

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

23.06.2025

№ 789

О внесении изменений
в приказ от 29.11.2024 № 1399
«Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

В целях реализации норм Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 29.11.2024 № 1399 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», изложив приложение в новой редакции (прилагается).
2. Центру информационных технологий (Лагунов С.И.) опубликовать настоящий приказ в разделе «Противодействие коррупции» (подраздел «Локальные нормативные акты») на официальном сайте ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.О. Курьянов

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее соответственно – Кодекс этики, Университет) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), основан на общепринятых нормах делового поведения и морали и предусматривает этические ценности и правила служебного поведения работников.

Целью настоящего Кодекса этики является установление норм профессиональной этики и правил служебного поведения работников Университета, необходимых для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, защиты чести и достоинства, содействия укреплению авторитета и деловой репутации Университета.

1.2. Задачами Кодекса этики являются:

1.2.1. Соблюдение норм деловой этики работниками Университета;

1.2.2. Профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;

1.2.3. Повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей и развитие единой корпоративной культуры в Университете.

1.3. Гражданин, принимаемый на работу в Университет, обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

1.4. Кодекс этики в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Университетом, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Университет перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Университета.

1.5. Несоблюдение требований Кодекса этики может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Университета в отношении нарушителей мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и Университетом, призваны:

2.1.1. Исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета;

2.1.2. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей;

2.1.3. Не допускать случаев принуждения работников Университета к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

2.1.4. Не допускать в своей трудовой (служебной) деятельности проявлений протекционизма, фаворитизма и nepотизма;

2.1.5. Соблюдать конфиденциальность информации о работниках Университета, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

2.1.6. Принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей;

2.1.7. Проявлять непредвзятость, корректность и внимательность в обращении с обучающимися, гражданами и работниками Университета;

2.1.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.9. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета;

2.1.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых (должностных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, стремиться к решению возникающих в коллективе споров и разногласий, способных нанести ущерб деловой репутации Университета, работников и обучающихся;

2.1.11. Быть честным, порядочным, принципиальным, отзывчивым, доброжелательным, вежливым и внимательным при осуществлении своих трудовых (должностных) обязанностей;

2.1.12. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.13. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ограничения, запреты и обязанности;

2.1.14. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.15. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета и ее работников, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности;

2.1.16. Воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.1.17. Содействовать укреплению и повышению имиджа Университета, не распространять сведения, подрывающие авторитет и репутацию Университета, воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб чести, достоинству и деловой репутации работников и обучающихся Университета;

2.1.18. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами, находящимися в сфере ответственности.

2.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.3. Работник обязан уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту в Университет с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3. Этические правила поведения

3.1. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам следует воздерживаться от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. Обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;

3.2.5. Публичного использования непристойных слов, обценной лексики или жаргонных слов.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

3.5. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником, к которому она обращена.

3.6. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

3.7.1. Должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;

3.7.2. Призван своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.7.3. Способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.8. Педагогический работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу:

3.8.1. В своей работе не должен унижать честь и достоинство обучающихся, а также совершать поступки, которые могут нанести моральный вред обучающемуся или создать угрозу такого вреда;

3.8.2. Должен оставаться непредвзятым и одинаково доброжелательным ко всем обучающимся;

3.8.3. Его требовательность по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной;

3.8.4. Должен поддерживать атмосферу дружбы, творческого сотрудничества и духовного роста, предотвращать возникновение конфликтных ситуаций в студенческих группах, структурных подразделениях и филиалах Университета.

Реестр рассылки к приказу «О внесении изменений
в приказ от 29.11.2024 № 1399
«Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

от 23.06.25 № 789 :

1. Руководителям административно-управленческих подразделений;
2. Руководителям структурных подразделений и филиалов.
3. Председателю первичной профсоюзной организации работников КФУ
profcom_cfu@mail.ru.

Начальник
отдела профилактики
коррупционных правонарушений управления
по юридическому
сопровождению деятельности
и профилактики коррупционных
правонарушений



О.Г. Павленко