

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

28.02.2025

№ 154

Об утверждении Положения
о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими
на замещение отдельных должностей,
и работниками, замещающими отдельные должности
в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,
и соблюдения ими требований к служебному поведению

В целях реализации норм Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, Перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.01.2022 № 31, Порядком представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом ректора от 14.02.2025 № 169

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», и соблюдения ими требований к служебному поведению (приложение).

2. Центру информационных технологий (Лагунов С.И.) опубликовать настоящий приказ в разделе «Противодействие коррупции» (подраздел «Локальные нормативные акты») на официальном сайте ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

3. Приказ от 18.10.2021 № 931 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.О. Курьянов

В.О. Курьянов

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей,
и работниками, замещающими отдельные должности
в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,
и соблюдения ими требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», и соблюдения ими требований к служебному поведению (далее – Положение) определяет порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

– гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в Университете, представляющими сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Граждане), а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на отчетную дату;

– работниками, замещающими отдельные должности в Университете, представляющими сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Работники), а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных Гражданами при поступлении на работу в Университет (далее - Сведения, представляемые гражданами);

1.3. Соблюдения Работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом

от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - Требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее - Проверка), осуществляется в отношении Граждан и Работников, должности которых предусмотрены Перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.01.2022 № 31 (далее – Перечень должностей).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим должность, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проверка осуществляется отделом профилактики коррупционных правонарушений управления по юридическому сопровождению деятельности и профилактики коррупционных правонарушений (далее – Отдел) по решению ректора Университета, либо лица, его замещающего.

Решение об осуществлении проверки принимается в отношении каждого Гражданина или Работника отдельно и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления Проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

5.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.2. Отделом;

5.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

5.4. Общественной палатой Российской Федерации;

5.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для Проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок Проверки может быть продлен до 90 дней по решению ректора Университета, либо лица, его замещающего.

8. Отдел осуществляют проверку:

8.1. Самостоятельно;

8.2. Путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной

деятельности, в соответствии с ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 8.1. пункта 8 настоящего Положения, должностные лица Отдела вправе:

9.1. Проводить беседу с Гражданином или Работником;

9.2. Изучать представленные Гражданином или Работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;

9.3. Получать от Гражданина или Работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

9.4. Направлять запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

9.4.1. О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Гражданина или Работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9.4.2. О достоверности и полноте сведений, представленных Гражданином;

9.4.3. О соблюдении Работником требований к служебному поведению.

9.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

9.6. Осуществлять анализ сведений, представленных Гражданином или Работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 9.4 пункта 9 настоящего Положения, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

10.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, Гражданина или Работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, Гражданина, представившего сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо Работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

10.4. Содержание и объем сведений, подлежащих Проверке;

10.5. Срок представления запрашиваемых сведений;

10.6. Фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

10.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

10.8. Другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, указывается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в отношении Граждан и Работников направляются Министром науки и высшего образования Российской Федерации либо уполномоченным им должностным лицом по ходатайству ректора Университета, либо лица, его замещающего.

13. Отдел обеспечивает:

13.1. Уведомление в письменной форме Работника о начале в отношении него Проверки и разъяснение ему содержания подпункта 13.2. настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

13.2. Проведение в случае обращения Работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения Работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с Работником.

14. Работник вправе:

14.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе и по результатам проверки, а также по вопросам, указанным в подпункте 13.2. пункта 13 настоящего Положения;

14.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

14.3. Обращаться в Отдел с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 13.2. пункта 13 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения Проверки Работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия

решения о ее проведении. По решению ректора Университета, либо лица, его замещающего, указанный срок может быть продлен до 90 дней.

На период отстранения Работника от замещаемой должности в Университете денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. По окончании проверки Отдел обязан ознакомить Работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. По результатам Проверки ректору Университета, либо лицу, его замещающему, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

18.1. О назначении Гражданина на должность;

18.2. Об отказе Гражданину в назначении на должность;

18.3. Об отсутствии оснований для применения к Работнику мер юридической ответственности;

18.4. О применении к Работнику мер юридической ответственности;

18.5. О представлении материалов Проверки в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

19. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия ректора Университета, либо лица, его замещающего, представляются Отделом с одновременным уведомлением об этом Гражданина или Работника, в отношении которого проводилась Проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе Проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, Отделом по решению ректора Университета, либо лица, его замещающего, готовятся материалы об этом и представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Материалы проверки хранятся в Отделе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела профилактики
коррупционных правонарушений
управления по юридическому
сопровождению деятельности и профилактики
коррупционных правонарушений



О.Г. Павленко

Реестр рассылки к приказу «Об утверждении Положения
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение отдельных должностей,
и работниками, замещающими отдельные должности
в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,
и соблюдения ими требований к служебному поведению»
от 18.02.2025 № 254 :

1. Руководителям административно-управленческих подразделений;
2. Руководителям структурных подразделений и филиалов.

Начальник отдела профилактики
коррупционных правонарушений
управления по юридическому
сопровождению деятельности и профилактики
коррупционных правонарушений

О.Г. Павленко