

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

21.06.2024

Симферополь

№ 647

Об утверждении порядка работы
верификационной комиссии по
показателям эффективного контракта,
заключаемого с педагогическими
работниками, относящихся к
профессорско-преподавательскому
составу

В соответствии с пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок работы верификационной комиссии по показателям эффективного контракта, заключаемого с педагогическими работниками, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (приложение).
2. Утвердить состав верификационной комиссии:
 - Дятел Виталий Николаевич, проректор по инновационному и региональному развитию, председатель;
 - Елькин Сергей Владимирович, проректор по молодежной политике;
 - Кармазина Наталья Валериевна, проректор по учебной и методической деятельности;
 - Лукашева Наталья Николаевна, заместитель председателя первичной профсоюзной организации работников КФУ им. В.И. Вернадского;
 - Любомирский Николай Владимирович, проректор по научной деятельности;
 - Савченко Любовь Васильевна, председатель первичной профсоюзной организации работников КФУ им. В.И. Вернадского;
 - Юрченко Сергей Васильевич, первый проректор – проректор по

международной деятельности и информационной политике;

– Репная Анастасия Сергеевна, специалист дирекции программы развития, секретарь.

3. Утвердить составы подкомиссий по верификации данных показателей основных видов деятельности:

3.1. По верификации данных показателей эффективности учебной и учебно-методической работы:

– Кармазина Наталья Валерьевна, проректор по учебной и методической деятельности – председатель подкомиссии;

– Абибуллаев Мемет Серверович, заместитель председателя Первичной профсоюзной организации работников КФУ, председатель комиссии профсоюзного комитета по контролю за нормированием и оплатой труда, кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов и кредита Института экономики и управления;

– Елькина Татьяна Владимировна, начальник учебно-организационного управления департамента образовательной деятельности;

– Забело Ирина Владимировна, директор центра статистического мониторинга и обеспечения учебного процесса департамента образовательной деятельности;

– Симагина Наталья Олеговна, начальник учебно-методического управления департамента образовательной деятельности;

– Тубальцев Всеволод Владимирович, ведущий специалист центра молодежных проектов и ресурсного обеспечения департамента по социальной и воспитательной работе;

– Храпунова Светлана Николаевна, начальник управления дополнительного образования и профессиональной ориентации департамента образовательной деятельности.

3.2 По верификации данных показателей эффективности научно-исследовательской работы:

– Любомирский Николай Владимирович, проректор по научной деятельности – председатель подкомиссии;

– Алиева Селиме Сейрановна, ведущий аналитик отдела интеллектуальной собственности, стандартизации и метрологического обеспечения департамента научно-исследовательской деятельности;

– Киркиж Ольга Владимировна, начальник отдела тематического планирования научно-исследовательских работ, научно-технических программ и грантов департамента научно-исследовательской деятельности;

– Клещельская Инна Владимировна, директор департамента научно-исследовательской деятельности;

– Лукашева Наталья Николаевна, заместитель председателя профсоюзной организации работников КФУ им. В.И. Вернадского.

– Мельник Анастасия Юрьевна, начальник отдела организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов департамента научно-исследовательской деятельности;

– Мосейчук Татьяна Николаевна, главный аналитик отдела тематического планирования научно-исследовательских работ, научно-технических программ и грантов департамента научно-исследовательской деятельности;

– Поздеева Ирина Владимировна, начальник отдела обеспечения деятельности диссертационных советов и научных изданий департамента научно-исследовательской деятельности.

3.3. По верификации данных показателей эффективности воспитательной работы:

– Елькин Сергей Владимирович, проректор по молодежной политике – председатель подкомиссии;

– Кравченко Елена Витальевна, директор департамента по социальной и воспитательной работе;

– Курабцева Анна Павловна, заместитель проректора по молодежной политике;

– Самарина Елена Витальевна, председатель комиссии профсоюзного комитета по социальным вопросам и общественному контролю, председатель профсоюзной организации работников департамента образовательной деятельности, заместитель проректора по учебной и методической деятельности;

– Скрипник Анна Станиславовна, специалист центра социального и стипендиального обеспечения департамента по социальной и воспитательной работе;

– Степанко Андрей Дмитриевич, начальник центра молодежных проектов и ресурсного обеспечения департамента по социальной и воспитательной работе;

– Тубальцев Всеволод Владимирович, ведущий специалист центра молодежных проектов и ресурсного обеспечения департамента по социальной и воспитательной работе.

3.4. По верификации данных показателей эффективности других видов работ:

– Юрченко Сергей Васильевич, первый проректор – проректор по международной деятельности и информационной политике – председатель подкомиссии;

– Ахметшаева Зарема Рустемовна, ведущий эксперт отдела международной академической мобильности управления международной деятельности;

– Зеленин Леонид Юрьевич, начальник отдела международного сотрудничества и протокола управления международной деятельности;

– Марецкая Наталья Александровна, начальник отдела международного образования управления международной деятельностью;

– Тимохин Александр Михайлович, заместитель председателя профсоюзной организации работников КФУ им. В.И. Вернадского, председатель комиссии профсоюзного комитета по работе с молодежью, председатель профсоюзной организации работников Института «Таврическая академия», доцент кафедры философии философского факультета Института «Таврическая академия».

4. Председателям подкомиссий в срок не позднее 21 июня 2024 года разработать и направить в дирекцию программы развития инструкции по показателям эффективного контракта по соответствующим направлениям деятельности.

5. Председателю верификационной комиссии в срок не позднее 28 июня 2024 года подготовить проект приказа об утверждении сводной инструкции по показателям эффективного контракта.

6. Центру информационных технологий в срок до 28 июня 2024 года разработать и направить в Дирекцию программы развития техническую инструкцию по работе с ИАС.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. ректора



В.О. Курьянов

**Порядок работы верификационной комиссии по показателям
эффективного контракта, заключаемого с педагогическими работниками,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

1. Общие положения

1.1. Порядок работы верификационной комиссии по показателям эффективного контракта, заключаемого с педагогическими работниками, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее соответственно – Порядок, Работники), регулирует систему верификации данных по показателям эффективного контракта для соответствующих направлений деятельности, утвержденного приказом ректора от 29.12.2023 № 1516 «О введении в действие Положения об эффективном контракте в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», и предоставляемых Работниками в Личный кабинет Работника (далее – ЛКР).

1.2. Основной целью Порядка является описание алгоритма объективной верификации данных по показателям, предоставленным Работниками в ЛКР.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Положением об эффективном контракте в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (приложение №20 к Коллективному договору ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» с изменениями и дополнениями).

2. Формирование верификационной комиссии

2.1. Состав верификационной комиссии (далее – Комиссия) формируется с учетом необходимости объективной верификации данных, предоставляемых Работниками в ЛКР, по показателям по соответствующим направлениям деятельности (работы), предусмотренных Положением об эффективном контракте в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (приложение № 20 к Коллективному договору ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» с изменениями и дополнениями).

2.2. Состав Комиссии насчитывает не менее 7 членов и включает в обязательном порядке проректоров по направлениям деятельности (работы), указанных в пункте 2.7 Порядка, представителей Первичной профсоюзной организации работников Университета.

2.3. Председателем Комиссии является проректор по инновационному и

региональному развитию (далее – Председатель).

2.4. Секретарём Комиссии является работник дирекции программы развития.

2.5. Для верификации данных по показателям по соответствующим направлениям деятельности (работы) в Комиссии создаются подкомиссии (далее – Подкомиссия).

2.6. Состав Подкомиссии насчитывает не менее 3 членов: проректора по направлению деятельности, представителей административно-управленческих подразделений по направлению деятельности и/или педагогических работников и представителя профсоюзной организации. Председателем Подкомиссии является, как правило, проректор по направлению деятельности.

2.7. Состав Подкомиссии по верификации данных показателей соответствующих направлений деятельности (работы) формируется по представлениям:

2.7.1. Проректора по учебной и методической деятельности - в подкомиссию по верификации данных показателей эффективности учебной и учебно-методической работы;

2.7.2. Проректора по научной деятельности - в подкомиссию по верификации данных показателей эффективности научно-исследовательской работы;

2.7.3. Проректора по молодежной политике - в подкомиссию по верификации данных показателей эффективности воспитательной работы;

2.7.4. Первого проректора – проректора по международной деятельности и информационной политике – в подкомиссию по верификации данных показателей эффективности других видов работ.

2.8. Представителей в Комиссию и подкомиссии от профсоюзной организации определяет председатель Первичной профсоюзной организации работников Университета.

2.9. Состав Комиссии и подкомиссий утверждается приказом ректора.

3. Организация работы верификационной комиссии

3.1. Подкомиссии в своей работе руководствуются настоящим порядком и инструкцией по показателям эффективного контракта, утвержденными приказом ректора. Инструкции по показателям эффективного контракта по соответствующим направлениям деятельности разрабатываются Подкомиссиями.

3.2. Сводную инструкцию по показателям эффективного контракта готовит Комиссия. Сводная инструкция по показателям эффективного контракта утверждается приказом ректора.

3.3. Подкомиссии по соответствующему направлению деятельности (работы) осуществляют верификацию предоставленных в ЛКР материалов о результатах выполнения показателей Работниками и письменных обращений Работников.

Если представленные данные в ЛКР не позволяют принять однозначное решение по их верификации, подкомиссии предоставляется право принимать решения путем открытого голосования большинством голосов.

В случае отрицательного решения Подкомиссии в отношении верификации материалов, представленных в ЛКР, указанных в письменном обращении Работника, соответствующая Подкомиссия готовит обоснованный ответ Работнику за подписью председателя Подкомиссии, который согласовывается с председателем Комиссии.

3.4. Результаты работы подкомиссии оформляются протоколами, в которых указываются:

- информация и результатах верификации материалов каждого Работника;
- сумма баллов каждого Работника по показателям эффективности соответствующего вида работы.

3.5. Каждая Подкомиссия в срок до 15 февраля и до 01 сентября передает в Комиссию протоколы для рассмотрения с целью подготовки итогового протокола.

3.6. Распечатанные из ЛКР и подписанные отчеты на бумажном носителе предоставляются Работником в Дирекцию программы развития не позднее срока указанного в пункте 3.5. В случае не предоставления Работником в установленные сроки распечатанного из ЛКР подписанного отчета на бумажном носителе Комиссия принимает решение об исключении такого Работника из итогового списка Работников, набравших баллы за отчетный период.

3.7. Комиссия в срок до 25 февраля и 10 сентября проводит заседание(-я), на котором(-ых) рассматриваются протоколы, представленные подкомиссиями, распечатанные из ЛКР подписанные Работником отчеты на бумажном носителе, утверждаются итоговые баллы, набранные Работниками по всем направлениям деятельности (работы) и осуществляет подготовку итогового протокола с перечнем Работников и набранными ими баллами, который подписывает Председатель и секретарь.

3.8. Заседание комиссии является правомочным при присутствии на заседании более 2/3 ее членов (подтверждается явочным листом). Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос Председателя является решающим.

3.9. Итоговый протокол Комиссии в срок до 01 марта и 10 сентября передается в департамент планово-экономической работы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий порядок вводится в действие приказом ректора.

4.2. Изменения и дополнения принимаются в установленном порядке.

Проректор по инновационному
и региональному развитию


В.Н. Дятел

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

приказа от 21.06.24 № 687 «Об утверждении порядок работы верификационной комиссии по показателям эффективного контракта, заключаемого с педагогическими работниками, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. Проректорам
2. Централизованной бухгалтерии
3. Департаменту планово-экономической работы
4. Управлению сопровождения государственных закупок
5. Департаменту кадровой политики и административно-правового регулирования
6. Дирекции программы развития ospr_dukipr@mail.ru.

Специалист дирекции
программы развития



А.С. Репная