

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

30.03.2021

№ 209

О внесении изменений  
в приказ от 31.03.2016 № 282  
«Об утверждении Положения  
о порядке сообщения работниками  
Федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет  
имени В.И. Вернадского»  
о получении подарка в связи с их должностным  
положением или исполнением ими служебных  
(должностных обязанностей), сдаче и оценке  
подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,  
вырученных от их реализации»

Руководствуясь пунктами 4.58, 4.61 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 1380

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу от 31.03.2016 №282 «Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных обязанностей), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1.2.3 в новой редакции:

«1.2.3. Работники КФУ — ректор КФУ, проректоры КФУ, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, руководители административно-управленческих подразделений КФУ (управлений, отделов, секторов),

директора структурных подразделений и филиалов КФУ»;

1.2 Изложить пункт 2.2 в новой редакции:

«2.2. Работники КФУ обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять департамент кадровой политики и административно-правового регулирования (далее — Департамент) обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

1.3. Изложить пункт 2.3 в новой редакции:

«2.3. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - Уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, предоставляется в Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К Уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, Уведомление предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При наличии причины, не зависящей от работника КФУ, по которой невозможно предоставить Уведомление в вышеуказанные сроки, Уведомление предоставляется не позднее следующего дня после устранения такой причины. При этом Департаменту рекомендуется выяснить причину, по которой работник КФУ не смог представить уведомление ранее, и сделать отметку о такой причине в предоставленном уведомлении. Уведомление регистрируется в день его поступления»;

1.4. В пунктах 2.5, 2.6, 2.8 слова «Отдела по противодействию коррупции», «Отделом по противодействию коррупции» заменить на слово «Департамент»;

1.5. Пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. Работники КФУ, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя ректора соответствующее заявление по форме, предусмотренной приложением 6 к настоящему Положению, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка»;

1.6. Исключить пункты 2.13-2.16;

1.7. Из Приложений 1-6 к положению исключить слово «Форма»;

1.8. В Приложении 1 к положению после слов «Уведомление №\_\_ от «\_\_» 20\_\_ г. о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей в верхнем правом углу над первой строчкой добавить слова «Директору департамента кадровой политики и административно-правового регулирования».

2. Департаменту комплексной безопасности (Купрейчук С.Н.) опубликовать настоящий приказ на сайте ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.П. Фалалеев  
*А.П. Фалалеев*

Реестр рассылки к приказу от 30.03.21 № 209 «О внесении изменений в приказ от 31.03.2016 № 282 «Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных обязанностей), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации»

1. Департамент кадровой политики и административно-правового регулирования
3. Все подразделения, структурные подразделения и филиалы Университета

Заместитель директора по персоналу-  
начальник отдела по развитию  
персонала департамента кадровой  
политики и административно-  
правового регулирования



Е.И. Копачева