

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

06.12.2024

№ 1433

Об утверждении сводной инструкции по показателям информационно - аналитической системы «Эффективный контракт» за период с 01.07.2024 по 31.12.2024

Руководствуясь пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, в соответствии с Положением об эффективном контракте в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», введенным в действие приказом от 29.12.2023 № 1516

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сводную инструкцию по показателям эффективного контракта педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.О. Курьянов

Одобрена решением заседания
верификационной комиссии по
показателям эффективного контракта
Протокол от 06.12.2024 №3

СВОДНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по показателям эффективного контракта

педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава
(декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего
преподавателя, преподавателя, ассистента)

РАЗДЕЛ 1. Инструкция по показателям эффективности научно-исследовательской работы

I. Общие требования, предъявляемые к данным, которые подаются в информационно-аналитическую систему «Эффективный контракт»

В Информационно-аналитическую систему «Эффективный контракт» вносятся данные по показателям для оценки эффективности научно-исследовательской работы за отчетный период.

Все отчетные результаты по показателям для оценки эффективности научно-исследовательской работы должны быть аффилированы с ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – КФУ, Университет).

Во избежание дублирования результатов педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) (далее – работников) в информационно-аналитической системе «Эффективный контракт» (далее – ИАС) данные рекомендуется вносить:

- первому автору публикации, монографии, результата интеллектуальной деятельности, руководителю договора, гранта (заявки на грант), председателю организационного комитета – работнику КФУ, заключившему эффективный контракт;

- в случае, если первый автор, руководитель договора, гранта (заявки на грант), председатель организационного комитета научного мероприятия не является работником, заключившим эффективный контракт, данные вносит второй автор, исполнитель договора (гранта) первый в списке исполнителей в приказе (распоряжении проректора по научно деятельности), заместитель председателя организационного комитета и т.д.;

- служебная записка с распределением процента вклада пишется от имени одного из авторов публикации (монографии, результата интеллектуальной деятельности) и подписывается всеми соавторами / соисполнителями из числа работников, заключивших эффективный контракт.

Один отчетный результат должен учитываться только один раз. Например, если публикация издана в журнале, индексируемом РИНЦ, и проиндексирована дважды (на русском и иностранном языке) то учитывать эту публикацию следует только один раз, независимо от наличия англоязычного перевода издания, в том показателе эффективного контракта, который принесет большее количество баллов.

Учитывая, что некоторые показатели в значительной степени отражают результаты коллективной деятельности, установленная балльная оценка за результат по таким показателям делится на всех соавторов из числа работников, заключивших эффективный контракт (обучающиеся, научные сотрудники, работники, не заключившие эффективный контракт и авторы, не являющиеся работниками КФУ, не учитываются). Соавторам из числа работников, заключивших эффективный контракт, допускается приложить служебную записку, подписанную всеми соавторами из числа работников, заключивших эффективный контракт в соответствии с формой (приложения А1 к настоящей инструкции) с иным (неравномерным) делением баллов по показателю между собой. Руководители договоров, грантов (заявок на грант), председатели организационных комитетов научных мероприятий прикладывают представление с распределением баллов в соответствии с приложением А2 к настоящей инструкции, председатели диссертационных советов – в соответствии с приложением А3 к настоящей инструкции.

Итоговые результаты эффективного контракта могут быть размещены в общем доступе (для работников КФУ), поэтому при заполнении показателей эффективного контракта работники должны самостоятельно принимать меры по недопущению раскрытия персональной и другой чувствительной информации (например, паспортные данные в контрактах, договорах и дополнительных соглашениях; скан-копии работ, не разрешенных к публикации в открытой печати и др.).

Результаты научно-исследовательской работы, поданные работниками и верифицированные Верификационной комиссией в ИАС в предыдущем отчетном периоде, не могут быть поданы повторно, в том числе в случае, если один из авторов результата не заключил в предыдущем отчетном периоде эффективный контракт, а его соавторы получили вознаграждение за указанный отчетный период.

По показателям научно-исследовательской работы допускается внесение и верификация в ИАС результатов, достигнутых работниками за предыдущие отчетные периоды, но не ранее 01.01.2022 в случае, если такие результаты ранее в ИАС не вносились и не были подтверждены Верификационной комиссией при этом у работника ранее был заключен эффективный контракт. По показателю «Публикации в изданиях из перечня ВАК по категориям К1 и К2» учитываются и вносятся в ИАС только публикации, изданные с 01.01.2023.

По показателям, включенным в перечень приказом от 29.12.2023 № 1516 «Публикация научной статьи в изданиях из перечня ВАК категории К3, в сборниках материалов конференций, тезисов докладов обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры под руководством работника из числа ППС», «Реализация договора на выполнение экспертизы», «Участие в экспертных комиссиях (советах) регионального (конкурсная комиссия ГС РК по грантам и премиям) и федерального (эксперт РНФ, РАН, ВАК и т.п.) уровней», «Подготовка отзыва на диссертацию ведущей организацией» учитываются и вносятся в ИАС только результаты, достигнутые после 01.01.2024.

II. Инструкции по показателям эффективности научно-исследовательской работы.

1. Издание монографии.

1.1. Издание монографии.

Учитываются монографии, удовлетворяющие следующим требованиям:

- монография издана и размещена в Научной электронной библиотеке elibrary.ru (далее – РИНЦ) в отчетный период;
- монография аффилирована с КФУ и отображается в общем профиле Университета в РИНЦ;
- монография имеет присвоенный международный книжный номер ISBN;
- монография рекомендована к опубликованию Научно-техническим либо Ученым советом КФУ.

Баллы делятся на всех соавторов из числа работников Университета, заключивших эффективный контракт, пропорционально вкладу.

Подтверждающие документы:

- скан-копии страниц монографии с выходными данными;
- интернет-ссылка на монографию в РИНЦ (elibrary.ru) (Рисунок 1);
- выписка из протокола заседания Научно-технического совета КФУ или Ученого совета КФУ;
- служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт (при необходимости).

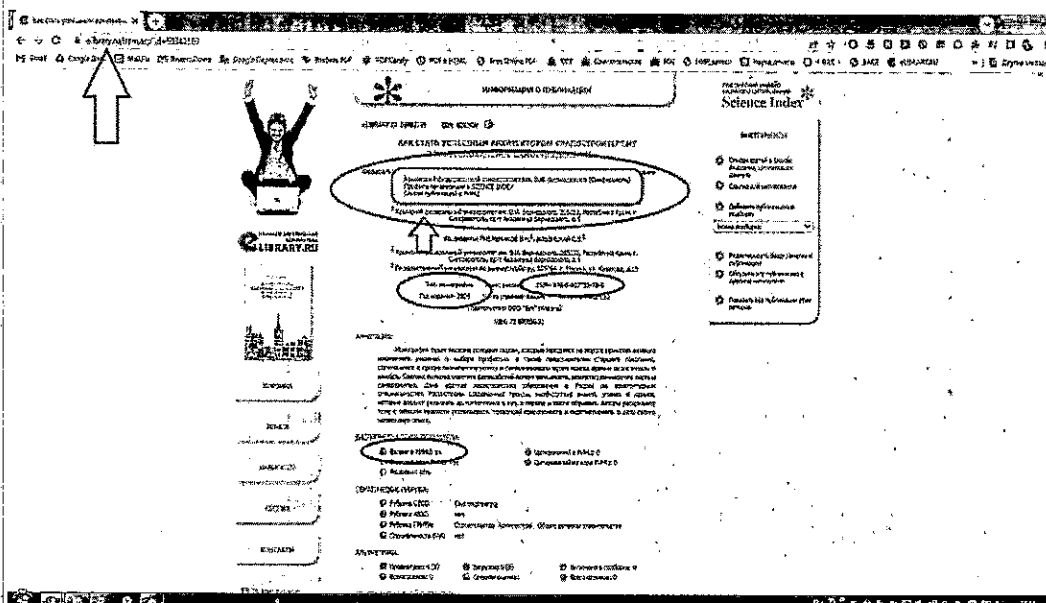


Рисунок 1 – Ссылка на монографию в РИНЦ (elibrary.ru)

Для того, чтобы получить ссылку на страницу монографии в РИНЦ необходимо:

- открыть сайт РИНЦ (elibrary.ru);
- войти в личный кабинет под своим логином и паролем;
- перейти в личный кабинет - профиль автора - мои публикации - перейти на страницу монографии кликнув по её названию или найти страницу монографии через систему поиска на сайте РИНЦ (elibrary.ru).

1.2. Заключение возмездного лицензионного договора на право использования произведения

Учитываются возмездные лицензионные соглашения (договоры), заключенные КФУ в отчетный период (в т.ч. в отношении монографий, изданных в предыдущие годы), инициаторами которых были работники, заключившие эффективный контракт.

Баллы делятся на всех инициаторов лицензионного соглашения (договора) из числа работников, заключивших эффективный контракт, указанных в распоряжении проректора по научной деятельности, пропорционально вкладу.

Подтверждающие документы:

- копия лицензионного соглашения (договора);
- копия распоряжения проректора по научной деятельности;
- справка из Централизованной бухгалтерии КФУ о поступлении денежных средств на счет Университета;
- служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми инициаторами из числа работников, заключивших эффективный контракт (при необходимости).

2. Публикации в изданиях с квартилем, индексируемых международными базами данных

В данный раздел вносятся данные о проиндексированных в РИНЦ публикациях работника, изданных в зарубежных или отечественных изданиях, имеющих квартиль в соответствии с SJR (<https://www.scimagojr.com/>).

Учитываются публикации, удовлетворяющие следующим требованиям:

- публикация издана и проиндексирована в РИНЦ в отчетный период;
- издание, в котором опубликована статья, имеет квартиль (Q1, Q2, Q3 или Q4) в соответствии с SJR (<https://www.scimagojr.com/>).
- публикация автора/авторов аффилирована в РИНЦ с КФУ.

Баллы делятся на всех соавторов публикации из числа работников, заключивших эффективный контракт, пропорционально вкладу.

По показателю не учитываются публикации в случае, если они подготовлены:

- в рамках научных проектов, выполняемых за счёт средств Мегагрантов, программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- научным сотрудником (по основному месту работы), относящимся к ППС по совместительству, в рамках его основной должности.

Если 3 и более соавтора публикации не входит в число работников, которые согласно Положения об эффективном контракте в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» могут заключить эффективный контракт (научные сотрудники, внешние совместители, сотрудники сторонних организаций), за исключением обучающихся, в т.ч. аспирантов КФУ, количество начисляемых баллов уменьшается в 2 раза, если количество таких соавторов 5 и более, количество баллов уменьшается в 3 раза, 7 и более – баллы уменьшаются в 4 раза.

Если статья опубликована с участием обучающегося КФУ, то суммарное количество баллов за публикацию увеличивается на 20 баллов.

Подтверждающие документы:

- интернет-ссылка на **англоязычную** версию публикации в РИНЦ (elibrary.ru), подтверждающая факт индексации публикации автора, год издания публикации, название журнала на английском языке (либо его переводной версии) и его выходные данные и аффилиацию авторов с КФУ (Рисунок 2);
- интернет-ссылка на текст публикации в выпуске издания;
- интернет-ссылка на страницу с сайта SJR (<https://www.scimagojr.com/>), подтверждающая квартиль издания, в котором опубликована статья;
- скриншот с сайта SJR (<https://www.scimagojr.com/>) с указанием информации о квартиле и названии издания, в котором опубликована статья (Рисунок 4);
- текст публикации из выпуска издания (.pdf, .jpg) – в ИАС необходимо прикрепить полный текст публикации со всеми выходными данными;
- справка об обучении обучающегося (при наличии соавтора из числа студентов КФУ);

- служебная записка с распределением % вклада авторов, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт (при необходимости), составленная в соответствии с формой (приложение А1 к настоящей инструкции).

Важно. Перед внесением данных в личный кабинет о публикации в издании с кварталом необходимо проверить на соответствие вносимые ISSN и/или E-ISSN издания и название издания на английском языке, указанные на сайте SJR. В случае если эта информация не совпадает с русскоязычной версией издания (если журнал издается на нескольких языках), указанной в РИНЦ, то в личном кабинете необходимо указывать те данные, которые указаны на сайте SJR, в ином случае, при некорректном указании этих данных, верификация наличия квартала будет невозможна и материалы будут направлены на доработку авторам, либо отклонены.

Ссылка на публикацию в РИНЦ также должна быть на публикацию на том языке, на котором опубликована публикация в англоязычной (переводной) версии издания, по которой осуществляется проверка квартала.

Данные по публикации в РИНЦ и информация о журнале и его квартале с сайта SJR должны строго совпадать при внесении данных в личный кабинет, иначе материалы будут направлены на доработку.

Для того, чтобы получить ссылку на страницу публикации в РИНЦ необходимо:

- открыть сайт РИНЦ (elibrary.ru);
- войти в личный кабинет под своим логином и паролем;
- перейти в личный кабинет - профиль автора - мои публикации - перейти на страницу публикации, кликнув по её названию или найти страницу публикации через систему поиска на сайте РИНЦ (elibrary.ru).

Скриншот с сайта SJR (<https://www.scimagojr.com>) с указанием квартала издания, в котором опубликована статья должен быть информативен: на нём должна быть представлена информация о названии издания и его квартале на момент подачи материала на верификацию.

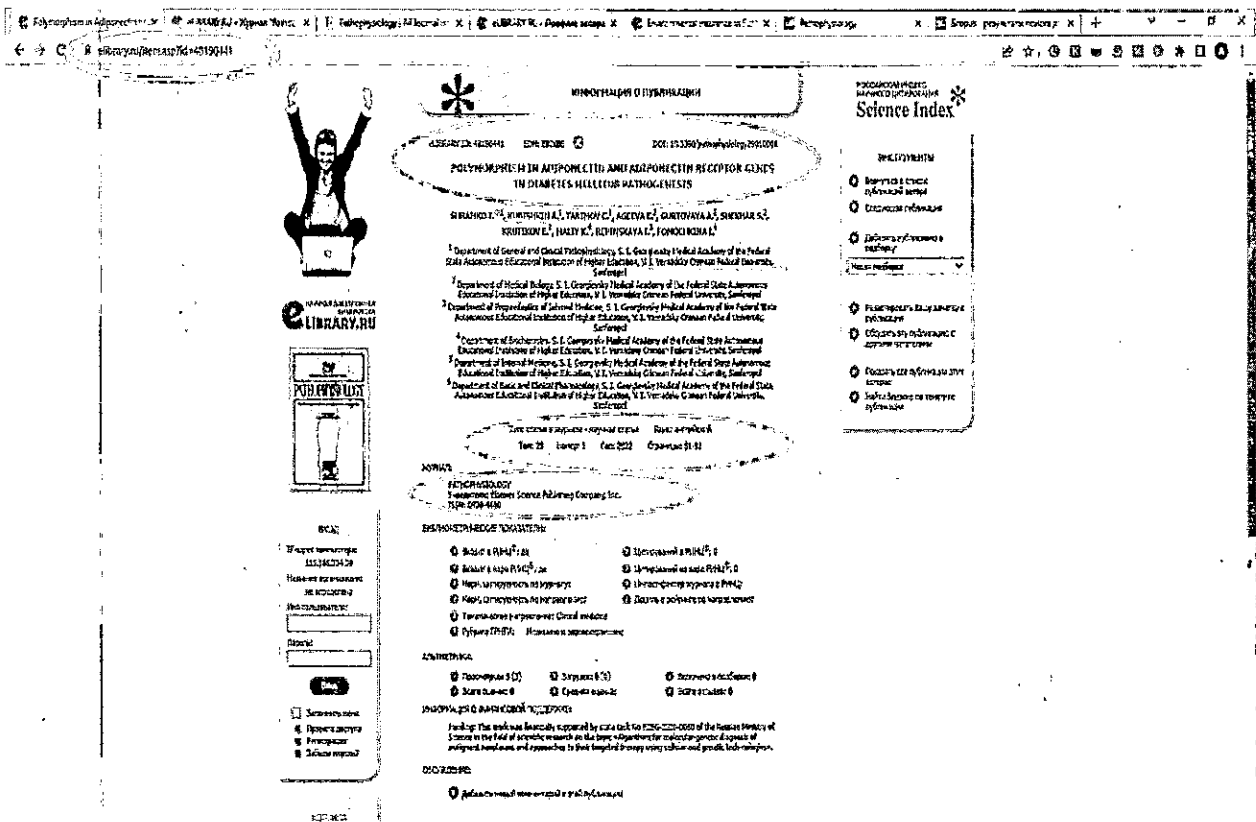


Рисунок 2 – Ссылка на публикацию в РИНЦ (elibrary.ru)

Учитываются публикации всех типов в изданиях, имеющих квартиль (Q1, Q2, Q3 и Q4).

Квартиль подтверждается интернет-ссылкой страницы издания, в котором опубликована статья, с сайта <https://www.scimagojr.com>, отражающая присвоенный изданию квартиль (Рисунок 3).

Чтобы найти информацию о квартиле издания необходимо зайти на сайт <https://www.scimagojr.com>, в разделе «Поиск» ввести название журнала на английском языке или его ISSN и нажать кнопку Enter:

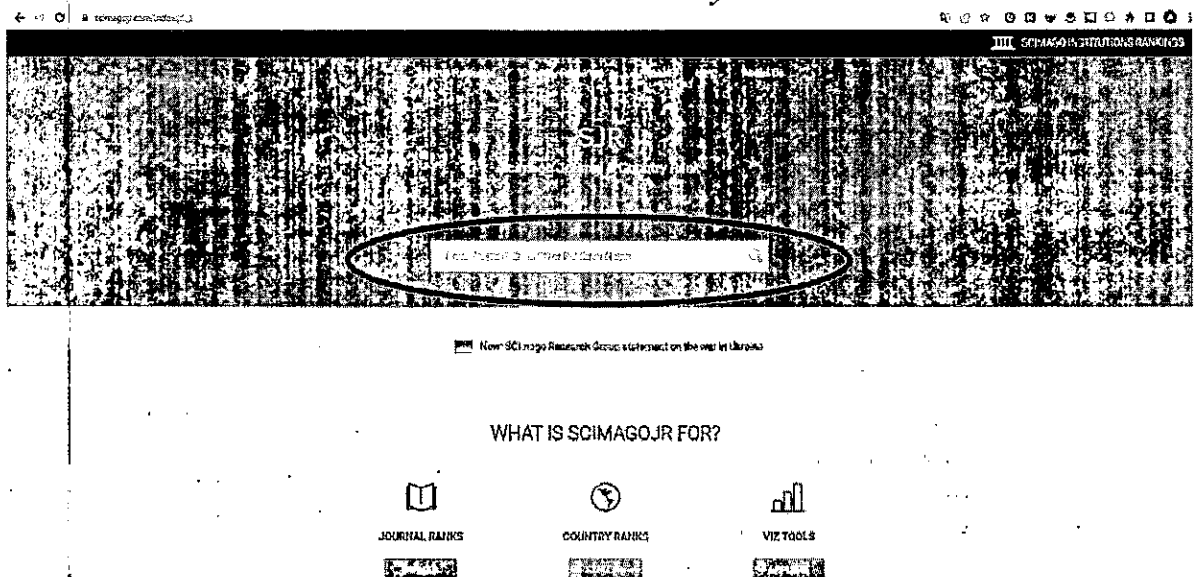


Рисунок 3 – страница поиска издания и его квартиля на сайте <https://www.scimagojr.com>

Откроется список с журналами с подходящим названием. Необходимо выбрать журнал, в котором опубликована Ваша статья и зайти на его страницу, пролистать страницу до самого низа и выбрать данные с показателями квартиля журнала (Рисунок 3):

Ссылку на страницу журнала и его квартиль можно скопировать отсюда:

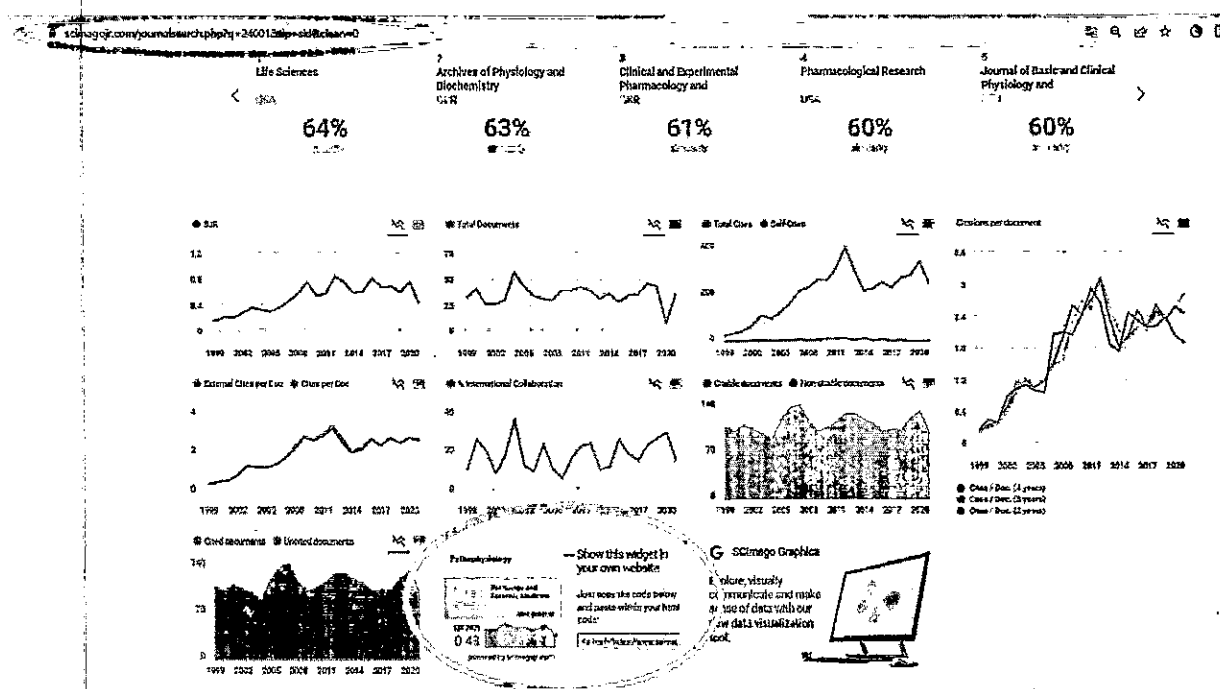


Рисунок 4 – Ссылка на страницу SJR, подтверждающую квартиль издания

3. Публикация в изданиях, входящих в ядро РИНЦ

Учитываются публикации, удовлетворяющие следующим требованиям:

- публикация издана и размещена в РИНЦ в отчетный период;
- публикация, входит в ядро РИНЦ;
- публикация аффилирована с КФУ и отображается в общем профиле Университета в РИНЦ.

Баллы делятся на всех соавторов из числа работников Университета, пропорционально вкладу, заключивших эффективный контракт.

Если статья опубликована с участием обучающегося КФУ, то суммарное количество баллов увеличивается на 10 баллов.

Не учитываются публикации работника в случае, если:

- публикации, подготовлены в рамках научных проектов, выполняемых за счёт средств Мегагрантов, программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- работник является научным сотрудником по основной должности и одновременно по совместительству ППС, публикации такого работника, если они подготовлены в рамках его основной должности, в эффективном контракте не учитываются.

Подтверждающие документы:

- интернет-ссылка на публикацию в РИНЦ (elibrary.ru) (Рисунок 5), подтверждающая, что публикация входит в ядро РИНЦ, год издания публикации и аффилиацию авторов с КФУ;

- служебная записка с распределением % вклада авторов, подписанная всеми соавторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт (при необходимости);

- справка об обучении, для подтверждения наличия в соавторах обучающегося (если соавтором является обучающийся КФУ).

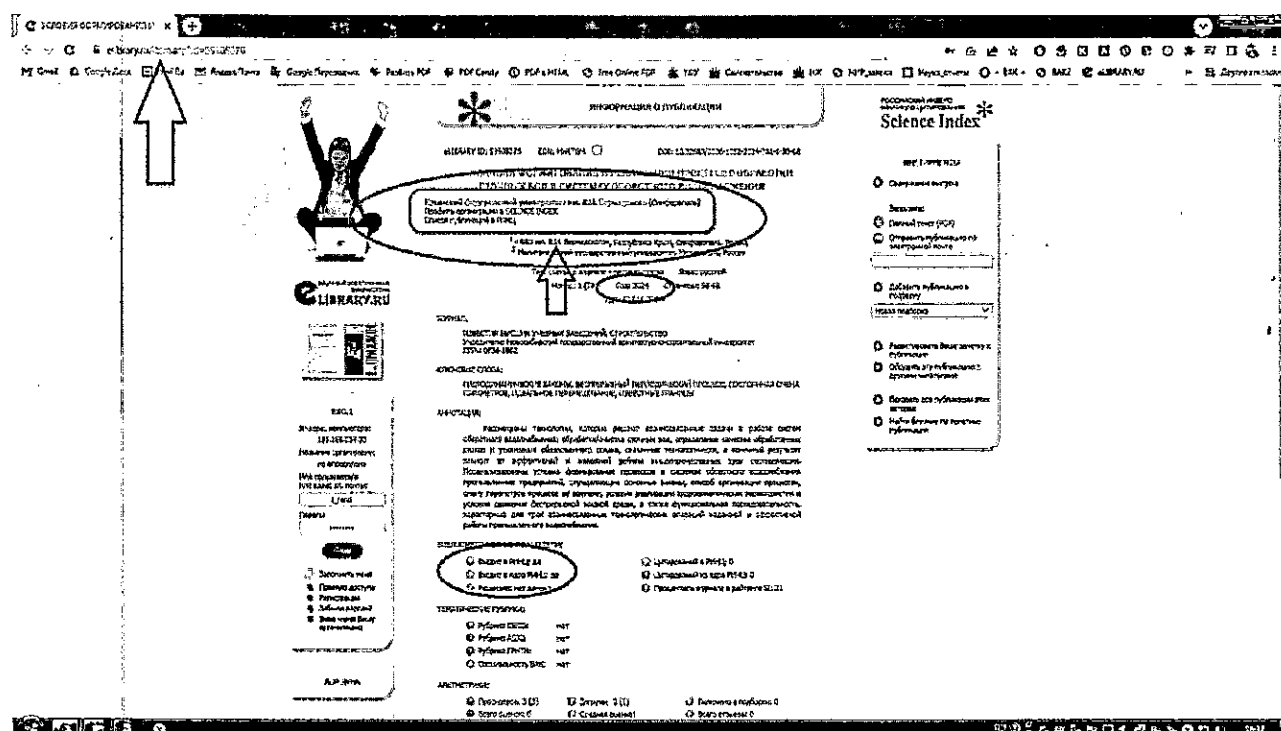


Рисунок 5 – Ссылка на публикацию, входящую в ядро РИНЦ

Для того, чтобы получить ссылку на страницу публикации в РИНЦ необходимо:

- открыть сайт РИНЦ (elibrary.ru);
- войти в личный кабинет под своим логином и паролем;
- перейти в личный кабинет - профиль автора - мои публикации - перейти на страницу публикации кликнув по её названию или найти страницу публикации через систему поиска на сайте РИНЦ (elibrary.ru).

4. Публикации в изданиях из перечня ВАК по категориям К1 и К2

Учитываются публикации, удовлетворяющие следующим требованиям:

- публикация издана и размещена в РИНЦ в отчетный период;
- публикация опубликована в издании, включенном в перечень ВАК «Распределение журналов, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты

диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук по категориям К1, К2, К3» и относящиеся к категориям К1 и К2;

- публикация аффилирована с КФУ и отображается в общем профиле Университета в РИНЦ.

Баллы делятся на всех соавторов из числа работников Университета, заключивших эффективный контракт, пропорционально вкладу.

Если статья опубликована в журналах КФУ, которым присвоен 1 или 2 квартиль, то суммарное количество баллов за такую публикацию увеличивается на 10 баллов.

Если статья опубликована с участием обучающегося КФУ, то суммарное количество баллов за такую публикацию увеличивается на 5 баллов.

Не учитываются публикации работника в случае, если:

- публикация(и), подготовлена(ы) в рамках научных проектов, выполняемых за счёт средств Мегагрантов, программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

- публикация(и) подготовлена(ы) работником, являющимся научным сотрудником по основной должности и одновременно по совместительству ППС, в рамках его основной должности.

Для публикаций 2023 года квартиль издания определяется в соответствии с письмом Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России от 06 декабря 2022 № 02-1198 «О категорировании Перечня рецензируемых научных изданий».

Для публикаций, изданных с 01.01.2024, категория журнала определяется в соответствии с итоговым распределением журналов Перечня рецензируемых научных изданий по категориям К1, К2, К3 (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=92685697002&f=30409>).

Подтверждающие документы:

- интернет-ссылка на публикацию в РИНЦ (elibrary.ru) (Рисунки 6 и 7), подтверждающая, что публикация входит в РИНЦ, год издания публикации, журнал и аффилиацию авторов с КФУ;

- служебная записка с распределением % вклада авторов, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт (при необходимости);

- справка об обучении, для подтверждения наличия в соавторах обучающегося (если соавтором является обучающийся КФУ).

Для того, чтобы получить ссылку на страницу публикации в РИНЦ необходимо:

- открыть сайт РИНЦ (elibrary.ru);
- войти в личный кабинет под своим логином и паролем;
- перейти в личный кабинет – профиль автора – мои публикации – перейти на страницу публикации кликнув по её названию

или найти страницу публикации через систему поиска на сайте РИНЦ (elibrary.ru).

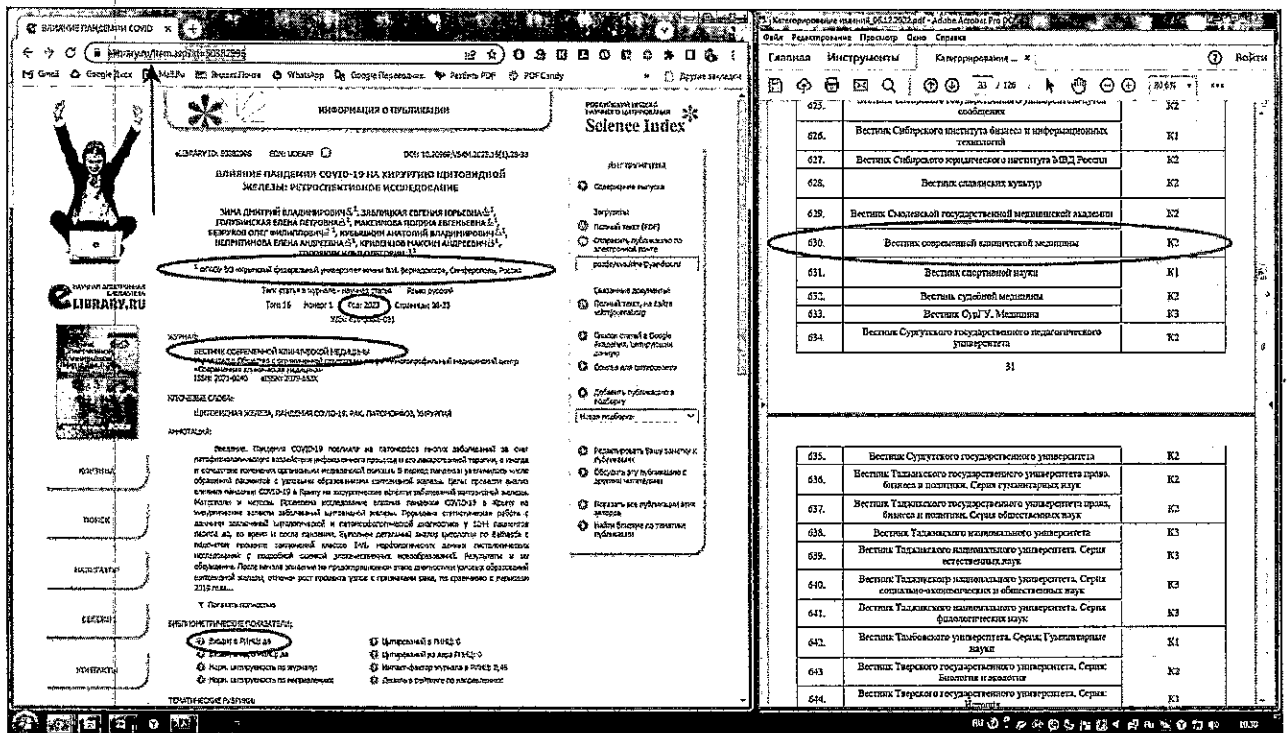


Рисунок 6 – Ссылка на страницу в РИНЦ для публикаций 2023 года

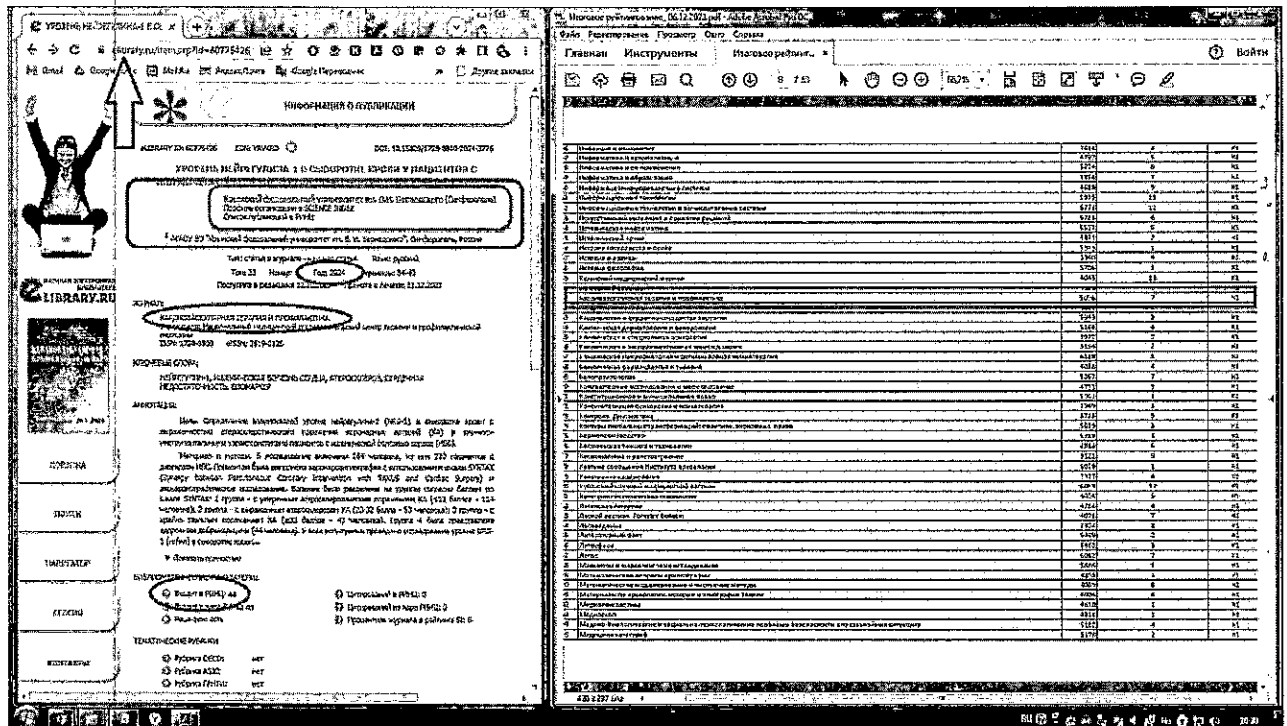


Рисунок 7 – Ссылка на страницу в РИНЦ для публикаций 2024 года

Для того, чтобы проверить вхождение издания в перечень ВАК «Распределение журналов, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты

диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук по категориям К1, К2, К3» необходимо:

- открыть сайт ВАК (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>);
- перейти на станцию «Документы» – раздел «Рецензируемые издания»;
- для публикаций 2023 года найти Информационное письмо Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России от 6 декабря 2022 № 02-1198 «О категорировании Перечня рецензируемых научных изданий» <https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=92263438002&f=15751>)*;
- для публикаций 2024 года найти Распределение журналов Перечня рецензируемых научных изданий по категориям К1, К2, К3 (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=92685697002&f=30409>)*

* Указанные перечни размещаются также в ИАС «Эффективный контракт» в разделе «Документы».

5. Публикация научной статьи в изданиях из перечня ВАК категории К3, в сборниках материалов конференций, тезисов докладов обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры под руководством работника из числа ППС

В раздел вносятся данные о проиндексированных в РИНЦ публикациях/тезисах обучающихся бакалавриата, магистратуры, ординатуры и аспирантуры КФУ, в которых научным руководителем указан работник, заключивший эффективный контракт (о чём стоит отметка в РИНЦ, либо в тексте публикации/тезисов):

- статьях обучающихся в изданиях из перечня ВАК категории К3;
- публикациях обучающихся, изданных в сборниках материалов международных, всероссийских, региональных конференций;
- тезисах обучающихся, изданных в сборниках.

В том числе, в раздел вносятся данные о проиндексированных в РИНЦ публикациях обучающихся бакалавриата, магистратуры, ординатуры и аспирантуры КФУ в изданиях из перечня ВАК категории К3, опубликованные в соавторстве с работником, заключившим эффективный контракт.

Учитываются публикации, удовлетворяющие следующим требованиям:

- публикация издана и проиндексирована в РИНЦ в отчетный период (после 01.01.2024);
- публикация автора/авторов аффилирована в РИНЦ с КФУ;
- автором публикации в сборнике материалов конференции является обучающийся КФУ, научным руководителем – работник, заключивший эффективный контракт (на странице публикации в РИНЦ, либо в тексте публикации работник, заключивший эффективный контракт, должен быть указан именно как научный руководитель публикации, а не как соавтор);

- публикация обучающегося в издании из перечня ВАК категории КЗ, которая опубликована в соавторстве с работником, либо под его научным руководством, о чем есть соответствующие подтверждающие данные (например, приказы, выписки о назначении научного руководителя и т.п.);

- публикация соответствует одному из типов: статья в издании из перечня ВАК категории КЗ, публикация в сборнике материалов международной, всероссийской или региональной конференции, или тезисы доклада.

Учитываются не более 3-х публикаций обучающихся, подготовленных под руководством работника, заключившего эффективный контракт, для каждого работника за один отчетный период. Один работник может внести не более 3-х публикаций обучающихся в систему для верификации за один отчетный период. В случае, если публикация подготовлена при участии несколько научных руководителей, то баллы делятся на всех работников (научных руководителей публикации), заключивших эффективный контракт.

Подтверждающие документы:

- интернет-ссылка на публикацию с сайта РИНЦ (<https://elibrary.ru>);
- интернет-ссылка на публикацию в издании/ сборнике (при наличии);
- полный текст публикации из выпуска издания (.pdf, .jpg) – текст публикации со всеми выходными данными, выгруженный из выпуска журнала/ сборника и с указанием ФИО научного руководителя;
- скан-копия справки об обучении студента, аспиранта, ординатора КФУ – автора/ов публикации (.pdf, .jpg)
- служебная записка с распределением % вклада руководителей, заключивших эффективный контракт (при необходимости), составленная в соответствии с формой (приложение А1 к настоящей инструкции).

Для того, чтобы получить ссылку на страницу публикации в РИНЦ необходимо:

- *открыть сайт РИНЦ (elibrary.ru);*
- *перейти в личный кабинет - профиль автора-обучающегося (при наличии) - мои публикации - перейти на страницу публикации, кликнув по её названию или найти страницу публикации через систему поиска на сайте РИНЦ (elibrary.ru).*

6. Организация и проведение научного мероприятия, включенного в план научно-практических мероприятий КФУ

Учитывается организация и проведение научного мероприятия, удовлетворяющего следующим требованиям:

- научное мероприятие включено в план научных мероприятий КФУ;
- научное мероприятие проведено в отчетный период в соответствии с приказом ректора КФУ о проведении научного мероприятия;
- смета научного мероприятия утверждена приказом ректора КФУ.

Баллы делятся на всех участников организационного комитета научного мероприятия из числа работников, заключивших эффективный контракт, по представлению председателя организационного комитета (приложение А2).

Подтверждающие документы:

- приказ ректора КФУ о проведении научного мероприятия и об утверждении сметы научного мероприятия;
- представление председателя организационного комитета.

7. Защищенная докторская диссертация, кандидатская диссертация или научное руководство / консультирование диссертацией.

Учитывается защита докторской / кандидатской диссертации или научное руководство (консультирование) аспирантов, прикрепленных лиц, докторантов и работников КФУ в случае, если:

- диплом доктора (кандидата) наук датируется в отчетный период. В случае отсутствия диплома – приказ Минобрнауки России (организации, самостоятельно присуждающей степень) о присвоении учёной степени доктора (кандидата) наук, датирующийся в отчетный период.

Если диссертация защищена в срок до окончания обучения в докторантуре или аспирантуре, баллы удваиваются.

За научное руководство кандидатской диссертации или руководство/консультирование докторской диссертации, защищенной в срок до окончания обучения, баллы увеличиваются в 1,5 раза.

Подтверждающие документы:

- скан-копия диплома доктора (кандидата) наук или приказа Минобрнауки России (организации, самостоятельно присуждающей степень) о присвоении учёной степени доктора (кандидата) наук.
- скан-копия первой и второй страницы автореферата диссертации (для подтверждения научного руководства (консультирования)).
- интернет-ссылка страницы ВАК с объявлением о защите (Рисунок 8).
- выписка из приказа КФУ о зачислении для обучения в аспирантуре или докторантуре, о прикреплении или справка о сроках обучения аспиранта /докторанта (при необходимости).

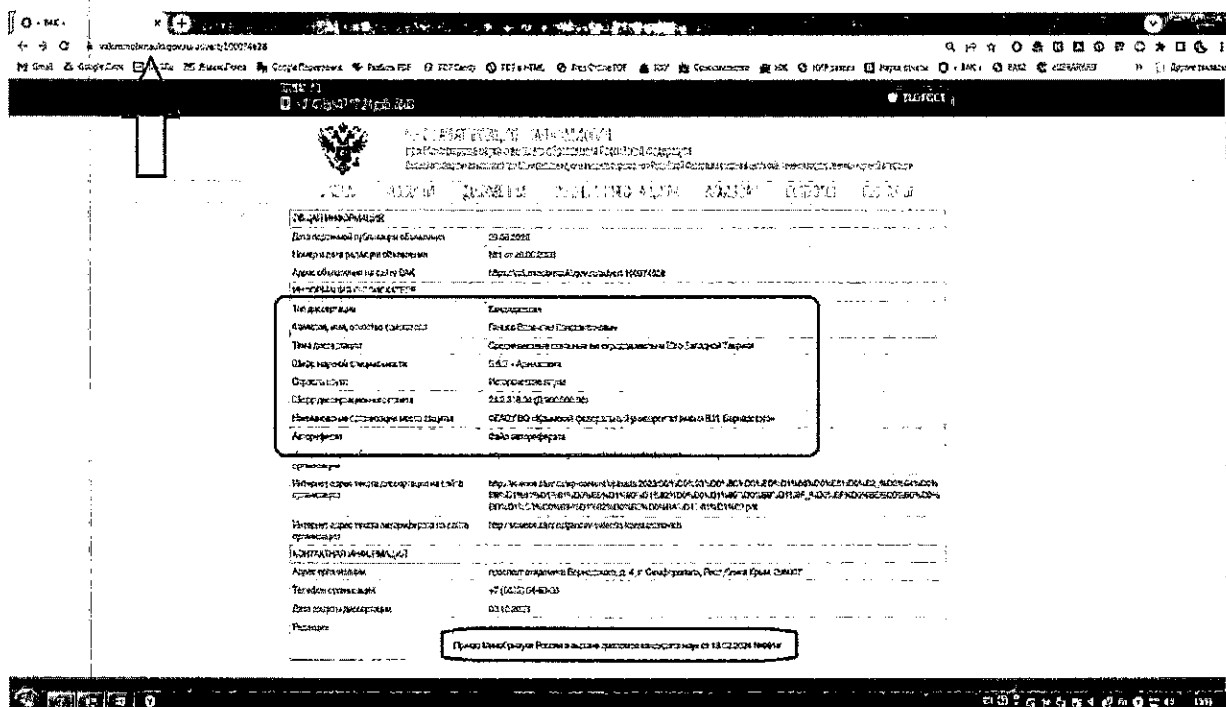


Рисунок 8 – Ссылка на страницу ВАК с объявлением о защите

Для того, чтобы получить ссылку на страницу ВАК с объявлением о защите необходимо:

- открыть сайт ВАК (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>);
- перейти на страницу «Объявления о защитах»;
- указать ФИО защитившегося и дату защиты
- перейти на страницу с информацией о защите.

8. Патентно-лицензионная деятельность:

8.1. Получение охранного документа на результат интеллектуальной деятельности (РИД)

Учитываются охранные документы (патент на изобретение, патент на полезную модель, свидетельство о государственной регистрации базы данных, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, свидетельство ноу-хау), полученные в отчетный период. Правообладателем в охранным документе должен быть указан КФУ.

Баллы делятся на всех авторов охранного документа из числа НПР, заключивших эффективный контракт, пропорционально вкладу.

Если заявка на получение охранного документа подготовлена с участием обучающегося по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, то суммарное количество баллов увеличивается на 5 баллов.

Не учитываются РИД, подготовлены в рамках научных проектов, выполняемых за счёт средств Мегагрантов, программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Подтверждающие документы:

- копия охранного документа (патента, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства ноу-хау) в котором правообладателем указан КФУ;

- служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключившими эффективный контракт;
- справка об обучении обучающегося КФУ (при необходимости).

8.2. Заключение лицензионного договора

Учитываются лицензионные соглашения (договоры), заключенные КФУ в отчетный период (в т.ч. в отношении РИД, полученных в предыдущие годы), инициаторами которых были работники, заключившие эффективный контракт. Баллы начисляются за каждый лицензионный договор (в т.ч. в отношении РИД, полученных в предыдущие годы) инициаторам лицензионного договора в зависимости от объема средств, поступивших на расчётный счет Университета за отчетный период, подтвержденного справкой из Централизованной бухгалтерии КФУ.

Баллы делятся на всех инициаторов лицензионного соглашения (договора) из числа НПП, заключивших эффективный контракт, указанных в распоряжении проректора по научной деятельности.

Подтверждающие документы:

- копия лицензионного соглашения (договора);
- копия распоряжения проректора по научной деятельности;
- служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми инициаторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт;
- справка из Централизованной бухгалтерии КФУ о поступлении денежных средств на счет Университета.

9. Грантовая деятельность (гранты РНФ, др. фондов и источников поддержки научно-технической деятельности, в т.ч. Минобрнауки РФ, кроме базовой части государственного задания (ГЗ)).

Учитываются:

- заявки на грант (проект), в которых КФУ указан как организация, через которую должно осуществляться финансирование проекта, зарегистрированные в фондах поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, других фондах или поданные в Минобрнауки РФ в отчетный период (за исключением проектов тематик, поданных в рамках базовой части государственного задания).
- договоры (соглашения) на выполнение гранта (проекта) в которых КФУ указан как организация, через которую осуществляется финансирование проекта, подписанные КФУ в отчетный период.

Баллы делятся на всех авторов заявки / исполнителей гранта (проекта) из числа работников, заключивших эффективный контракт, по представлению руководителя проекта.

Подтверждающие документы:

- заверенная копия заявки на грант (проект). Для заявок, поданных в Российский научный фонд, допускается не заверять заявки и загружать заявку в

формате .PDF, сформированную в Информационно-аналитической системе Российского научного фонда.

- копия договора (соглашения) на грант (проект).
- представление руководителя проекта с распределением % вклада работников КФУ, заключивших эффективный контракт.

10. Выполнение НИР, НИОКР, НТР, экспертиз на хоздоговорной основе

10.1. Реализация договора на выполнение научно-исследовательских, научно-технических работ или оказание научно-технических услуг за счет средств хозяйствующих субъектов Российской Федерации и зарубежных (хоздоговор), прочих договоров, соглашений, связанных с выполнением научной деятельности, за счет средств сторонних организаций, кроме проектов, выполняемых за счет федерального бюджета.

Учитываются договоры, удовлетворяющие следующим требованиям:

- договор на выполнение научно-исследовательских, научно-технических работ или оказание научно-технических услуг за счет средств хозяйствующих субъектов Российской Федерации или зарубежных (хоздоговор), прочих договоров, соглашений, связанных с выполнением научной деятельности, за счет средств сторонних организаций, кроме проектов, выполняемых за счет федерального бюджета (далее – Договор) подписан КФУ (в том числе в предыдущие отчетные периоды);

- КФУ указан организацией-исполнителем Договора;
- в отчетный период подписан акт приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) по Договору (этапу Договора).

- учитывается объем Договора (этапа Договора), подтвержденный актами приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) на момент подачи данных в ИАС.

В случае если работник или коллектив работников выполняет несколько Договоров и их объем, подтвержденный актами приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), за отчетный период составляет менее 100,00 тысяч рублей, объем средств, указанный в актах приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) суммируется и подается в ИАС как один результат (с указанием перечня учтенных Договоров).

Баллы делятся на всех исполнителей договора из числа НИР, заключивших эффективный контракт, по представлению руководителя Договора (форма – приложение А2 к инструкции).

Подтверждающие документы:

- копия Договора;
- копия акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг);
- представление руководителя Договора с распределением % вклада работников КФУ, заключивших эффективный контракт.

10.2. Реализация договора на выполнение экспертизы.

Учитываются договоры на выполнение экспертизы, удовлетворяющие следующим требованиям:

- договор на выполнение экспертиз (далее – Договор) подписан КФУ (в том числе в предыдущие отчетные периоды);
- КФУ указан организацией-исполнителем Договора;
- в отчетный период подписан акт приемки-сдачи выполненных работ по Договору (этапу Договора).

Фиксированное количество баллов начисляется за выполнение каждого отдельного договора по проведению экспертизы независимо от его объема и делится на всех исполнителей договора из числа работников, заключивших эффективный контракт, по представлению руководителя Договора (форма – приложение А2 к инструкции).

Подтверждающие документы:

- копия Договора;
- копия акта приемки-сдачи выполненных работ;
- представление руководителя Договора с распределением % вклада работников КФУ, заключивших эффективный контракт.

11. Работа в составах экспертных советов, комиссий.

11.1. Работа в составе диссертационного совета КФУ.

Учитывается работа по участию заседании по защите диссертации или по участию в заседании по лишению ученой степени в случае, если заседание по защите или по лишению ученой степени проведено в отчетный период.

Вклад в работу распределяется председателем или заместителем председателя диссертационного совета между членами диссертационного совета из числа работников Университета, заключивших эффективный контракт, за исключением председателя и секретаря диссертационного совета (в соответствии с формой – приложение А3 к настоящей инструкции). Отдельно устанавливаются фиксированные баллы для председателя диссертационного совета и для секретаря диссертационного совета за каждое проведенное заседание по защите / лишению степени.

Подтверждающие документы:

- интернет-ссылка на страницу ВАК с объявлением о защите (Рисунок 9) или копия заключения диссертационного совета о рассмотрении вопроса о лишении ученой степени.
- представление председателя диссертационного совета с распределением % участия членов диссертационного совета - работников КФУ, заключивших эффективный контракт (при необходимости) (форма – приложение А3).
- протокол заседания диссертационного совета с указанием перечня присутствовавших на заседании лиц.

Для того, чтобы получить ссылку на страницу ВАК с объявлением о защите необходимо:

- *открыть сайт ВАК (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>);*

- перейти на станцию «Объявления о защитах»;
- указать ФИО защитившегося и дату защиты
- перейти на страницу с информацией о защите.



Рисунок 9 – Ссылка на страницу ВАК с объявлением о защите

11.2. Участие в работе научно-технического совета, внутривузовской комиссии экспортного контроля, экспертных комиссиях (советах), осуществляющих экспертизу материалов, готовящихся к опубликованию, комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников, комиссии по приемке научно-исследовательских работ и др. комиссиях КФУ, относящихся к научной деятельности

Учитывается участие в работе советов (комиссий) КФУ, относящихся к научной деятельности.

Информация по показателю вносится в ИАС департаментом научно-исследовательской деятельности на основании локальных нормативных актов КФУ (приказов или распоряжений ректора или проректора по научной деятельности о создании комиссий или советов).

Баллы начисляются за факт членства в действующей комиссии (совете) КФУ, относящейся к научной деятельности, независимо от количества заседаний комиссии (совета) в отчетный период.

11.3. Участие в экспертных комиссиях (советах) регионального (конкурсная комиссия ГС РК по грантам и премиям) и федерального (эксперт РНФ, РАН, ВАК и т.п.) уровней

Учитывается участие в работе экспертных комиссий (советов) регионального и федерального уровней (конкурсная комиссия Государственного совета Республики Крым по грантам и премиям; эксперт

Российского научного фонда, Российской Академии Наук, Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки РФ). Членство в комиссии подтверждается приказом о создании комиссии (в приказе должны быть перечислены члены комиссии, приказ должен иметь силу в отчетный период) либо действующим в отчетный период договором между фондом/ организацией и экспертом – работником КФУ (для эксперта РНФ).

Баллы начисляются за факт действительного членства в комиссии (совете) регионального либо федерального уровней независимо от количества заседаний в отчетный период / количества проведенных экспертиз. Если с экспертом заключен договор компенсационного характера (предполагает оплату работы эксперта), то баллы не начисляются.

12. Подготовка отзыва на диссертацию ведущей организации.

Учитывается работа по подготовке в отчетный период отзыва на диссертацию ведущей организацией. Баллы распределяются заведующим кафедрой, на которой подготовлен отзыв, между работниками кафедры Университета, заключившими эффективный контракт.

Подтверждающие документы:

- скан-копия письма из диссертационного совета с просьбой выступить в качестве ведущей организации/дать отзыв;
- скан-копия первой и второй страницы автореферата диссертации;
- выписка из протокола заседания кафедры о рассмотрении диссертации;
- скан-копия заключения;
- представление с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми работниками КФУ, заключившими эффективный контракт (форма – приложение А2 к настоящей инструкции).

РАЗДЕЛ 2. Инструкция по показателям эффективности учебной и учебно-методической работы

I. Общие требования, предъявляемые к данным, подающимся в информационно-аналитическую систему «Эффективный контракт»

В Информационно-аналитическую систему «Эффективный контракт» вносятся данные по показателям для оценки эффективности учебно-методической работы за отчетный период.

Все отчетные результаты по показателям эффективности учебной и учебно-методической работы должны быть аффилированы с ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – КФУ, Университет).

Во избежание дублирования результатов педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) (далее – работников) в информационно-аналитической системе «Эффективный контракт» (далее – ИАС) данные рекомендуется вносить:

- первому автору учебного издания/электронного учебного издания (учебника/электронного учебника, учебного пособия/электронного учебного пособия, учебно-методического пособия/электронного учебно-методического пособия), первому автору электронного курса по учебной дисциплине, первому разработчику основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в рамках лицензирования, председателю жюри олимпиады, творческого конкурса – работнику КФУ, заключившему эффективный контракт;

- в случае, если первый автор учебного издания/электронного учебного издания, первый автор электронного курса по учебной дисциплине, первый разработчик ОПОП в рамках лицензирования, заключившим эффективный контракт, данные вносит второй автор, второй разработчик и т.д.;

- служебная записка руководителя института/филиала с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт (при необходимости).

Один отчетный результат должен учитываться только один раз. Например, если учебное издание/электронное учебное издание проиндексировано дважды (на русском и иностранном языке) то учитывать это учебное издание/электронное учебное следует только один раз, независимо от наличия англоязычного перевода издания, в том показателе эффективного контракта, который принесет большее количество баллов.

Учитывая, что некоторые показатели в значительной степени отражают результаты коллективной деятельности, установленная балльная оценка за результат по таким показателям делится на всех соавторов из числа работников, заключивших эффективный контракт (обучающиеся, научные сотрудники, работники, не заключившие эффективный контракт и авторы, не являющиеся

работниками КФУ, не учитываются). Соавторам учебного издания/электронного учебного издания из числа работников, заключивших эффективный контракт, допускается приложить служебную записку, подписанную всеми соавторами из числа работников, заключивших эффективный контракт в соответствии с формой (приложение Б1 к настоящей инструкции) с иным (неравномерным) делением баллов по показателю между собой.

Соавторам электронного курса по дисциплине из числа работников, заключивших эффективный контракт, допускается приложить служебную записку, подписанную всеми соавторами из числа работников, заключивших эффективный контракт в соответствии с формой (приложение Б2 к настоящей инструкции) с иным (неравномерным) делением баллов по показателю между собой.

Разработчикам ОПОП в рамках лицензирования из числа работников, заключивших эффективный контракт, допускается приложить служебную записку, подписанную всеми соавторами из числа работников, заключивших эффективный контракт в соответствии с формой (приложение Б3 к настоящей инструкции) с иным (неравномерным) делением баллов по показателю между собой.

Итоговые результаты эффективного контракта могут быть размещены в общем доступе (для работников КФУ), поэтому при заполнении показателей эффективного контракта работники должны самостоятельно принимать меры по недопущению раскрытия персональной и другой чувствительно й информации (например, паспортные данные в контрактах, договорах и дополнительных соглашениях; скан-копии работ, не разрешенных к публикации в открытой печати и др.).

Результаты учебно-методической работы, поданные работниками и верифицированные Верификационной комиссией в ИАС в предыдущем отчетном периоде, не могут быть поданы повторно, в том числе в случае, если один из авторов результата не заключил в предыдущем отчетном периоде эффективный контракт, а его соавторы получили вознаграждение за указанный отчетный период.

По показателям учебно-методической работы допускается внесение и верификация в ИАС результатов, достигнутых работниками за предыдущие отчетные периоды, но не ранее 01.01.2024 в случае, если такие результаты ранее в ИАС не вносились и не были подтверждены Верификационной комиссией при этом у работника ранее был заключен эффективный контракт. По показателю «Издание учебного издания/электронного учебного издания» учитываются и вносятся в ИАС только учебные издания/электронные учебные издания, издания с 01.01.2024.

По показателю «Разработка электронного курса по дисциплине», «Проверка и анализ результатов независимой внутренней оценки качества подготовки обучающихся (при проведении письменной работы)», «Лицензирование нового направления подготовки», «За участие в работе учебно-методического совета КФУ, учебно-методической комиссии института

(филиала)», «Руководство выпускной квалификационной работой, которая отмечена как лучшая работа в рамках направления подготовки/специальности», учитываются и вносятся в ИАС только результаты, достигнутые после 01.07.2024.

II. Инструкции по показателям эффективности учебной и учебно-методической работы.

13. Издание учебного издания/электронного учебного издания (учебника/электронного учебника, учебного пособия/электронного учебного пособия, учебно-методического пособия/электронного учебно-методического пособия)

Учитываются учебные издания/электронные учебные издания (учебник/электронный учебник, учебное пособие/электронное учебное пособие, учебно-методическое пособие/электронное учебно-методическое пособие), рекомендованные к присвоению грифа Ученого совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» согласно Регламенту присвоения учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям грифа Ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденному приказом от 14.11.2016 № 1063 (с изменениями).

Баллы делятся на всех соавторов из числа работников Университета, заключивших эффективный контракт, пропорционально вкладу.

Подтверждающие документы:

- скан-копии страниц учебного издания с выходными данными и датой подписи в печать (.pdf, .jpg);
- выписка из протокола заседания Ученого совета КФУ (.pdf, .jpg);
- справка о размещении пособия в репозитории КФУ (.pdf, .jpg);
- интернет-ссылка на издание в электронном виде;
- служебная записка руководителя института/филиала с распределением процента вклада работников КФУ, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт (при необходимости) (приложение Б1).

Дата подписи в печать учебника (учебного пособия, учебно-методического пособия) должна соответствовать отёчному периоду достижения показателей эффективного контракта, по которому осуществляется верификация. При отсутствии учебника (учебного пособия, учебно-методического пособия) в печатном виде, указывается дата размещения в репозитории электронного учебника, электронного учебного пособия, электронного учебно-методического пособия.

Для печатных версий учебников (учебных пособий, учебно-методических пособий) – обязательно указывается международный книжный номер ISBN. В случае размещения учебника (учебного пособия, учебно-методического пособия) только в репозитории КФУ допускается отсутствие международного

книжного номера ISBN.

Учебники (учебные пособия, учебно-методические пособия) должны быть аффилированы с КФУ и отображаться в общем профиле Университета в РИНЦ.

Баллы делятся на всех соавторов из числа работников Университета, заключивших эффективный контракт, пропорционально их вкладу.

В показателях эффективного контракта один и тот же учебник, учебное пособие (учебно-методическое пособие), могут быть учтены только один раз независимо от формата издания (в электронном или печатном виде) и периода его предоставления.

14. Разработка электронного курса по дисциплине

Учитываются электронные курсы по дисциплинам ОПОП в соответствии с актуальным учебным планом ОПОП и Инструктивным регламентом разработки и регистрации электронных образовательных ресурсов в системе управления обучением на образовательной платформе moodle.cfuv.ru в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Баллы делятся на всех соавторов из числа работников Университета, заключивших эффективный контракт, пропорционально вкладу.

Подтверждающие документы:

- выписка из протокола заседания Учебно-методического совета КФУ (.pdf, .jpg);
- выписка из реестра электронных образовательных ресурсов, предоставленная Департаментом образовательной деятельности (.pdf, .jpg);
- служебная записка руководителя института/филиала с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт (при необходимости) (приложение Б2).

15. Проверка и анализ результатов независимой внутренней оценки качества подготовки обучающихся (при проведении письменной работы)

Учитывается количество студентов, качество подготовки которых оценено посредством проведения независимой внутренней оценки качества подготовки на основании распорядительного акта Университета в соответствии с Положением о системе внутреннего контроля качества осуществления образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденному приказом от 29.12.2018 № 1170.

Подтверждающие документы:

- распорядительный документ Университета о проведении внутренней независимой оценки (.pdf, .jpg);
- ведомость проверки диагностической работы на каждую группу (.pdf, .jpg).

16. Лицензирование нового направления подготовки/специальности

Учитываются ОПОП по направлению подготовки/специальности, подготовленная для лицензирования и прошедшая процедуру лицензирования.

Подтверждающие документы:

- выписка из реестра Рособнадзора в электронной форме, которая размещена на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации (.pdf, .jpg);
- служебная записка руководителя института/филиала с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт (приложение БЗ)

17. Участие в работе учебно-методического совета КФУ, учебно-методической комиссии института (филиала)

Учитывается участие в работе учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» или учебно-методической комиссии института (филиала) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Подтверждающие документы:

- приказ о создании (составе) учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», в котором отображен персональный состав совета;
- приказ о создании (составе) учебно-методической комиссии института (филиала) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», в котором отображен персональный состав комиссии.

Баллы начисляются за факт членства в действующем совете (комиссии) КФУ (института/филиала КФУ) независимо от количества заседаний совета (комиссии) в отчетный период.

Данные по настоящему показателю заполняются в ИАС «Эффективный контракт» ответственными работниками Учебно-организационного управления департамента образовательной деятельности ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

18. Руководство выпускной квалификационной работой, которая отмечена как лучшая работа в рамках направления подготовки/специальности

Учитывается выпускная квалификационная работа (далее – ВКР), признанная лучшей по направлению подготовки/специальности.

Подтверждающие документы:

- приказ/распоряжение директора института/филиала о присвоении статуса лучшей ВКР по направлению подготовки/специальности (.pdf, .jpg);
- выписка из протокола заседания ГЭК / отчета председателя ГЭК / выписка из протокола заседания Ученого совета института / филиала, протокол заседания конкурсной комиссии и др. (.pdf, .jpg).»

Данные по настоящему показателю заполняются в ИАС «Эффективный контракт» ответственными работниками Учебно-организационного управления департамента образовательной деятельности ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.

Вернадского».

РАЗДЕЛ 3. Инструкция по показателям эффективности воспитательной работы

I. Общие требования, предъявляемые к данным, подающимся в информационно-аналитическую систему «Эффективный контракт»

В Информационно-аналитическую систему «Эффективный контракт» вносятся данные по показателям для оценки эффективности воспитательной работы за отчетный период.

Все отчетные результаты по показателям для оценки эффективности воспитательной работы должны быть аффилированы с ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – КФУ, Университет).

Учитывая, что некоторые показатели в значительной степени отражают результаты коллективной деятельности, установленная балльная оценка за результат по таким показателям делится на всех организаторов мероприятия из числа работников, заключивших эффективный контракт (обучающиеся, научные сотрудники, работники, не заключившие эффективный контракт и авторы, не являющиеся работниками КФУ, не учитываются). Соорганизаторам из числа работников, заключивших эффективный контракт, необходимо приложить служебную записку, подписанную всеми соорганизаторами из числа работников, заключивших эффективный контракт в соответствии с формой (приложение В 1 к настоящей инструкции).

Результаты воспитательной работы, поданные работниками и верифицированные Верификационной комиссией в ИАС в предыдущем отчетном периоде, не могут быть поданы повторно, в том числе в случае, если один из авторов результата не заключил в предыдущем отчетном периоде эффективный контракт, а его соавторы получили вознаграждение за указанный отчетный период.

II. Инструкции по показателям эффективности воспитательной работы.

19. Руководство обучающимися – победителями, призерами, участниками всероссийских, международных, республиканских конференций (семинаров, круглых столов, олимпиад, соревнований), грантов, конкурсов спортивной и/или культурно-массовой направленности.

Засчитывается преподавателю, под руководством которого подготовлен обучающийся. Сведения подаются по каждому победителю, призеру, участнику отдельно. Командная победа засчитывается как руководство одним обучающимся.

Подтверждающие документы:

- копия диплома (другого наградного документа) студента победителя (призера, участника), удовлетворяющие следующим требованиям: в дипломе

(ином наградном документе) указана дата проведения в пределах отчетного периода, точное указание призового места;

- скан-копия приказа (распоряжения) ректора (директора) о руководстве обучающимся указанной категории;

- служебная записка с распределением %вклада работников КФУ, подписанная всеми преподавателями из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт и включенными в приказ о руководстве обучающимися, при наличии (форма – приложение В1 к настоящей инструкции).

19.1. Руководство обучающимися – победителями, призерами, участниками всероссийских, международных, республиканских конференций, грантов, конкурсов спортивной и/или культурно-массовой направленности.

Засчитываются мероприятия:

- приведенные в планах, утвержденных федеральными или региональными органами исполнительной власти, в том числе Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь);

- утвержденном совместным приказом Минобрнауки РФ и Росмолодежи, размещенный по ссылке на сайте Минобрнауки РФ: <https://minobrnauki.gov.ru/about/deps/dgmpispvsvo/education/> (письмо Минобрнауки РФ от 14 марта 2024 г. № МН-11/621-ОП).

Дополнительные подтверждающие документы:

- скан-копия Плана, утвержденного федеральными или региональными органами исполнительной власти, в том числе Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) (далее – План), в котором содержится информация о мероприятии;

- скан-копия утвержденного Положения о проведении конференции (семинара, круглого стола, олимпиады, соревнований), грантов, конкурсов спортивной и/или культурно-массовой направленности с указанием уровня (всероссийский, международный, республиканский) и направленности, при отсутствии направленности и/или уровня проведения в Плане.

19.2. Руководство обучающимися – победителями, призерами, участниками всероссийских, международных, республиканских олимпиад.

Засчитываются мероприятия, организованные сторонними организациями и учреждениями и в которых обучающийся Университета принял очное участие.

Дополнительные подтверждающие документы:

- скан-копия приказа ректора о командировании обучающегося (-ихся) и руководителя для участия в олимпиаде;

- скан-копия утвержденного Положения о проведении олимпиады с указанием уровня (всероссийский, международный, республиканский).

Для олимпиад, проведенных на территории Республики Крым, допускается представление другого подтверждающего участие документа с визой согласования проректора по учебной и методической деятельности.

20. Организация и проведение профориентационных, спортивно-массовых мероприятий, воспитательных и культурно-массовых мероприятий в Университете и на иных площадках совместно с Университетом, в том числе для школьников и обучающихся СПО, согласно утвержденному календарному плану мероприятий на год.

Учитываются мероприятия, завершённые в отчетном периоде.

Баллы распределяются на всех членов оргкомитета пропорционально внесенному вкладу преподавателя в проведение мероприятий.

Подтверждающие документы:

- скан-копия приказа (распоряжения) ректора (директора) о проведении мероприятия и/или приказа (распоряжения) об утверждении оргкомитета;
- служебная записка с распределением вклада работников КФУ, подписанная всеми преподавателями из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт и включенными в приказ об организации и проведении мероприятия при необходимости (форма – приложение В2 к настоящей инструкции).

20.1. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, воспитательных и культурно-массовых мероприятий в Университете и на иных площадках совместно с Университетом, согласно утвержденному календарному плану мероприятий на год.

Для спортивно-массовых мероприятий, воспитательных и культурно-массовых мероприятий засчитываются мероприятия, приведенные в календарном плане воспитательной деятельности Университета.

20.2. Организация и проведение профориентационных мероприятий в Университете и на иных площадках совместно с Университетом, в том числе для школьников и обучающихся СПО, согласно утвержденному календарному плану мероприятий на год.

Для профориентационных мероприятий засчитываются мероприятия, приведенные в календарном плане профориентационной деятельности Университета.

21. Руководство социальными проектами студентов (волонтерство, популяризация здорового образа жизни, формирование толерантности в молодежной среде и т.п.)

Учитываются социальные проекты студентов, срок завершения которых наступил в отчетном периоде.

Засчитывается преподавателю руководителю социального проекта студентов. Баллы могут быть разделены на всех соруководителей социального проекта студентов из числа преподавателей Университета, заключивших

эффективный контракт, пропорционально вкладу.

Подтверждающие документы:

- копия приказа (распоряжения) ректора о реализации социального проекта студентов с указанием ФИО и должности преподавателя – руководителя социального проекта.

- служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми преподавателями из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт и включенными в приказ о реализации проекта студентов, при необходимости (форма – приложение В3 к настоящей инструкции).

22. Организация олимпиад, творческих конкурсов

Учитываются олимпиады и творческие конкурсы, организованные Университетом.

Баллы распределяются среди организационного комитета и членов жюри отдельно. Баллы распределяются на всех членов оргкомитета и жюри пропорционально внесенному вкладу преподавателя в организацию студенческой олимпиады, творческого конкурса, заключивших эффективный контракт при наличии членов организационного комитета или жюри более 1.

22.1. Организация олимпиад.

Подтверждающие документы:

- копия приказа (распоряжения) ректора об организации олимпиады с указанием ФИО и должности преподавателей (члена организационного комитета и/или жюри) с указанием этапа проведения (федеральный, региональный).

- служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми преподавателями из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт и включенными в приказ об организации студенческой олимпиады при необходимости (форма – приложение В4 к настоящей инструкции).

22.2. Организация творческих конкурсов.

Подтверждающие документы:

- копия приказа (распоряжения) ректора (директора) об организации студенческого творческого конкурса;

- служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми преподавателями из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт и включенными в приказ об организации творческого конкурса при необходимости (форма – приложение В4 к настоящей инструкции).

Засчитываются творческие конкурсы, приведенные в календарном плане, воспитательной деятельности Университета.

РАЗДЕЛ 4. Инструкция по показателям эффективности других видов работы

I. Общие требования, предъявляемые к данным, подающимся в информационно-аналитическую систему «Эффективный контракт»

В Информационно-аналитическую систему «Эффективный контракт» вносятся данные по показателям для оценки эффективности других видов работы за отчетный период.

Все отчетные результаты по показателям для оценки эффективности других видов работы должны быть аффилированы с ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – КФУ, Университет).

Во избежание дублирования результатов педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) (далее – работников) в информационно-аналитической системе «Эффективный контракт» (далее – ИАС) данные рекомендуется вносить:

- участником общественных, общественно-государственных советов, комиссии, в т.ч. конфликтных, аттестационных, кадровых при государственных и муниципальных органах власти и КФУ; коллегий органов власти; в деятельности общественных объединений, общественно-государственных организаций; научных советов РАН; Общественной палаты; участником комиссии первичной профсоюзной организации КФУ

- участником мероприятия, формирующего положительный имидж ВУЗа, работником КФУ, заключившим эффективный контракт

- служебная записка с распределением процента вклада пишется от имени директора структурного подразделения и подписывается всеми соорганизаторами / соисполнителями из числа работников, заключивших эффективный контракт.

Один отчетный результат должен учитываться только один раз.

Учитывая, что некоторые показатели в значительной степени отражают результаты коллективной деятельности, установленная балльная оценка за результат по таким показателям делится на всех соорганизаторов из числа работников, заключивших эффективный контракт (обучающиеся, научные сотрудники, работники, не заключившие эффективный контракт, авторы и соорганизаторы, не являющиеся работниками КФУ, не учитываются).

Руководителю структурного подразделения и соорганизаторам из числа работников, заключивших эффективный контракт, необходимо приложить служебную записку, в соответствии с формой (приложения Г1 к настоящей инструкции) с делением баллов по показателю между собой.

Отчетный период по показателям других видов работ: с 01.07.2024 по 31.12.2024.

II. Инструкции по показателям других видов работ.

23. Участие в работе общественных, общественно-государственных советов, комиссии, в т.ч. конфликтных, аттестационных, кадровых при государственных и муниципальных органах власти и КФУ; коллегиях органов власти; в деятельности общественных объединений, общественно-государственных организаций; научных советах РАН; Общественной палате; участие в комиссиях первичной профсоюзной организации КФУ

Не учитывается участие в работе советов, комиссий, рабочих групп, за которое педагогический работник получает вознаграждение за оказанные услуги по договору гражданско-правового характера.

23.1. Участие в работе общественных советов.

Учитывается участие в работе общественных советов при министерствах, государственных комитетах, ведомствах, городских округов и муниципальных образованиях Республики Крым:

- Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым;
- Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым;
- Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым;
- Министерство здравоохранения Республики Крым;
- Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым;
- Министерство культуры Республики Крым;
- Министерство курортов и туризма Республики Крым;
- Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым;
- Министерство промышленной политики Республики Крым;
- Министерство сельского хозяйства Республики Крым;
- Министерство спорта Республики Крым;
- Министерство строительства и архитектуры Республики Крым;
- Министерство топлива и энергетики Республики Крым;
- Министерство транспорта Республики Крым;
- Министерство труда и социальной защиты Республики Крым;
- Министерство финансов Республики Крым;
- Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым;
- Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым;
- Министерство экономического развития Республики Крым;
- Министерство юстиции Республики Крым;
- Государственный комитет ветеринарии Республики Крым;
- Государственный комитет конкурентной политики Республики Крым;
- Государственный комитет молодежной политики Республики Крым;

- Государственный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым;
- Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым;
- Государственный комитет по делам архивов Республики Крым;
- Государственный комитет по делам межнациональных отношений Республики Крым;
- Государственный комитет по ценам и тарифам Республики Крым;
- Служба финансового надзора Республики Крым;
- Служба по экологическому и технологическому надзору Республики Крым;
- Служба по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым;
- Комитет по противодействию коррупции Республики Крым;
- Инспекция по труду Республики Крым;
- Инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым;
- Инспекция по жилищному надзору Республики Крым;
- Муниципальное образование городской округ Алушта;
- Муниципальное образование города Армянск;
- Муниципальное образование города Бахчисарай;
- Муниципальное образование Бахчисарайский район;
- Муниципальное образование города Белогорск;
- Муниципальное образование Белогорский район;
- Муниципальное образование города Джанкой;
- Муниципальное образование Джанкойский район;
- Муниципальное образование городской округ Евпатория;
- Муниципальное образование города Керчь;
- Муниципальное образование Кировский район;
- Муниципальное образование Красногвардейский район;
- Муниципальное образование города Красноперекопск;
- Муниципальное образование Красноперекопский район;
- Муниципальное образование Ленинский район;
- Муниципальное образование Нижнегорский район;
- Муниципальное образование Первомайский район;
- Муниципальное образование Раздольненский район;
- Муниципальное образование города Саки;
- Муниципальное образование Сакский район;
- Муниципальное образование городской округ Симферополь;
- Муниципальное образование Симферопольский район;
- Муниципальное образование Советский район;
- Муниципальное образование городской округ Судак;

- Муниципальное образование городской округ Феодосия;
- Муниципальное образование Черноморский район;
- Муниципальное образование городской округ Ялта.

Участие в общественном совете должно быть аффилировано с Университетом.

Участие в работе общественных советов подтверждают следующие документы:

- распорядительный акт о включении работника по педагогической должности в состав совета;
- скач-копия одного протокола (выписки из протокола, другого документа, подтверждающего присутствие) заседания общественного совета в отчетный период с указанием перечня присутствовавших на заседании лиц.

23.2. Участие в работе общественно-государственных советов.

К работе в общественно-государственных советах относится участие в работе:

1. Общественной палаты (экспертные советы, комиссии по направления деятельности, рабочие группы):

- Экспертный совет.
- Комиссия по вопросам межнациональных, межконфессиональных отношений и народной дипломатии.
- Комиссия по вопросам образования, науки и просветительской деятельности.
- Комиссия по вопросам трудовых отношений, волонтерства и поддержке участников СВО и членов их семей.
- Комиссия по вопросам экономического развития, предпринимательства и местного самоуправления.
- Комиссия по делам молодежи, массового спорта и туризма.
- Комиссия по мониторингу качества государственного управления, экспертизе нормативных правовых актов и иных правовых инициатив.
- Комиссия по общественному контролю и защите прав потребителей.
- Комиссия по вопросам здравоохранения и социальной политики.
- Комиссия по вопросам поддержки ветеранов, защите семьи, детей и традиционных семейных ценностей.
- Комиссия по вопросам развития инфраструктуры, ЖКХ и экологии.
- Комиссия по вопросам сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей, защиты исторической правды, культуры и патриотического воспитания.
- Рабочая группа по вопросам общественного наблюдения за соблюдением прав граждан на выборах в Республике Крым.
- Рабочая группа по вопросам развития информационного общества, СМИ и массовых коммуникаций в Республике Крым.
- Рабочая группа по подготовке Ежегодного доклада ОП РК «О состоянии гражданского общества в Республике Крым».

— Рабочая группа, ответственная за проведение общественного контроля в сфере здравоохранения.

2. Советов (комитетов), созданных при Государственном Совете Республики Крым или Государственным Советом Республики Крым (экспертные советы, рабочие группы, комитеты).

3. Рабочих групп (комиссий, советов), созданных Главой Республики Крым и/или председателем Правительства Республики Крым.

Участие в работе общественно-государственных советов подтверждают следующие документы:

- распорядительный акт о включении работника по педагогической должности в состав совета / комиссии / рабочей группы;
- скан-копия одного протокола (выписки из протокола, другого документа, подтверждающего присутствие) заседания общественно-государственного совета в отчетный период с указанием перечня присутствовавших на заседании лиц.

23.3. Участие в работе комиссий Университета.

Учитывается участие в работе комиссий (рабочих групп), в т.ч. конфликтных, аттестационных, кадровых, созданных в Университете.

Подтверждающим документом является распорядительный акт ректора о включении работника по педагогической должности в состав комиссии, при подтверждении как минимум одного заседания работы комиссии (рабочей группы) в отчетный период.

23.4. Участие в комиссиях первичной профсоюзной организации КФУ.

Участие в комиссиях первичной профсоюзной организации КФУ подтверждается распорядительным актом (протоколом) профсоюзной организации о включении работника по педагогической должности в состав комиссии.

Данные по настоящему показателю заполняются в ИАС «Эффективный контракт» членом подкомиссии по верификации из числа делегированных профсоюзной организацией Университета при подтверждении как минимум одного заседания работы комиссии в отчетный период.

24. Доля работников кафедры в возрасте до 39 лет в общей численности ППС кафедры.

Учитывается процент ставок, отражающий отношение общей численности работников, трудоустроенных по основному месту работы из

числа ППС в возрасте до 39 лет, к общей численности работников, трудоустроенных по основному месту работы из числа ППС (без внешних совместителей).

Баллы засчитываются заведующему кафедрой за выполнение показателя в текущем учебном году.

Подтверждающие документы:

- Служебная записка департамента кадровой политики и административно-правового регулирования.

Отчетной датой является 1 декабря и 1 июня каждого года в рамках отчетного периода.

Данные по настоящему показателю заполняются в ИАС «Эффективный контракт» ответственными работниками Департамента кадровой политики и административно-правового регулирования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

25. Участие в мероприятиях формирующих положительный имидж ВУЗа

Учитывается заключение международных договоров, участие в мероприятиях международного, всероссийского и регионального уровня, участие в обмене студентами, организация и участие в ассоциациях международного уровня.

25.1. Заключение международных договоров.

Подтверждением участия педагогического работника по педагогической должности в заключении международного договора в отчетный период являются следующие документы:

— скан-копия международного договора;

— служебная записка от директора структурного подразделения на имя начальника управления международной деятельности о роли и объеме вклада ППС в заключение международного договора (форма – приложение Г1).

Учитываются договоры, дата заключения которых соответствует отчетному периоду.

25.2. Организация и вступление в ассоциации международного уровня.

Подтверждением участия педагогического работника по педагогической должности в отчетном периоде в организации и вступлении в ассоциации международного уровня являются следующие документы:

— копия правоустанавливающего документа (устав, протокол учредительного собрания и т.п.) об организации ассоциации международного уровня;

— решение учредительного органа о включении Университета в состав членов ассоциации международного уровня;

— служебная записка от директора структурного подразделения на имя начальника УМД о роли и объеме вклада ИПС в организацию или присоединении Университета к ассоциации международного уровня с визой согласования начальника Управления международной деятельности (форма – приложение Г1).

Учитываются ассоциации, учреждаемые Университетом, или членом которых университет стал в отчетном периоде.

25.3. Участие в обмене студентами.

Подтверждением участия педагогического работника по педагогической должности в обмене студентами в отчетный период являются:

— распорядительный документ (копия приказа о командировке студентов, письмо-приглашение или служебная записка с резолюцией ректора);

— заверенный директором структурного подразделения отчет об участии в обмене студентами. В случае участия в международном обмене студентами требуется виза начальника УМД.

25.4. Участие в международных, всероссийских и республиканских мероприятиях.

К мероприятиям, формирующим положительный имидж Университета, относятся непосредственно мероприятия (конференции, круглые столы, семинары, форумы и т.д.), информация о проведении которых была опубликована в средствах массовой информации (СМИ), а также выступления работников Университета в СМИ в качестве спикеров, согласованные с уполномоченным подразделением Университета (участие в радио- и телеэфирах, пресс-конференциях, публикации текстовых материалов с комментариями работников в электронных и печатных СМИ).

Для подтверждения участия педагогического работника по педагогической должности в мероприятиях, формирующих положительный имидж Университета, в отчетный период необходимо:

1. Указать полное наименование мероприятия в соответствии с официальными документами или заголовок информационного материала в СМИ (для выступлений работников в СМИ);

2. Указать статус (международный, всероссийский, республиканский) мероприятия, организатором/участником которого является работник Университета, заключивший эффективный контракт;

3. Указать дату проведения мероприятия и/или публикации информационного материала в СМИ;

4. Указать ссылку на информационный материал в сети интернет (для электронных СМИ) или прикрепить скан-копию материала (для печатных СМИ), который содержит комментарий или выступление работника Университета, заключившего эффективный контракт;

5. Указать статус (международный, всероссийский, республиканский) СМИ в соответствии с Перечнем (Приложение Г2).

Документы необходимые для верификации достижений показателя являются:

1. Документ, подтверждающий статус (международный, всероссийский, республиканский) мероприятия, организатором/ участником которого является работник Университета, заключивший эффективный контракт (копия положения/приказа/распоряжения о проведении мероприятия);

2. Служебная записка на имя руководителя подкомиссии, согласованная заместителем руководителя – начальником отдела по связям с общественностью Пресс-службы Университета, с указанием даты публикации материала, наименования СМИ, его статуса, а также заголовка/темы информационного материала (форма – Приложение Г3) (для выступлений работников Университета в СМИ в качестве спикеров).

3. Служебная записка на имя руководителя подкомиссии с распределением вклада работников Университета, заключивших эффективный контракт (форма – Приложение Г1).

Требования к информационным материалам, размещенным в СМИ:

1. Материал должен содержать комментарий/выступление работника Университета;

2. В материале должна быть осуществлена аффилиация работника с Университетом (указание (озвучивание) должности работника в Университете, наименования Университета);

3. Материал должен быть размещен в СМИ в отчетный период.

При верификации достижений показателя:

— Не учитываются мероприятия, которые нашли отражения в показателях эффективного контракта по научной, учебной и учебно-методической, воспитательной работ работника;

— Балл делится на всех ППС, являющихся участниками мероприятия, формирующего положительный имидж Университета, подавших на верификацию информацию об участии в данном мероприятии;

— Ключевым параметром определения статуса (международного, всероссийского, республиканского) мероприятия является статус СМИ, в котором был опубликован информационный материал (к примеру: статус международного мероприятия может быть снижен до регионального при публикации материала о международном мероприятии в региональном СМИ; статус регионального мероприятия может быть повышен до международного при публикации материала о региональном мероприятии в международном или иностранном СМИ);

— К учету принимается только одно упоминание в СМИ по итогам проведенного мероприятия (на одну тему).

Педагогический работник может подать на верификацию не более пяти мероприятий, формирующих положительный имидж Университета.

ПРИЛОЖЕНИЯ А

Формы, предусмотренные в рамках показателей эффективности научно-исследовательской работы педагогических работников

Приложение А1

ФОРМА

Председателю подкомиссии по
верификации данных показателей
эффективности научно-
исследовательской работы,
проректору по научной деятельности
Любомирскому Н.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу распределить процент вклада в работу коллектива авторов, работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт, за следующий результат

Название результата (монографии, публикации, РИД): « _____ »

Выходные данные публикации / монографии / № охранного документа:

Индексируется базой данных (для монографий / публикаций): _____
(Scopus/WoS/РИНЦ)

ФИО (полностью) работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт	Должность работника (указать полностью, с указанием института (филиала))	Вклад работника в %*	Подписи работников

* должна суммарно равняться 100%

Авторы, являющиеся работниками КФУ, не заключившие эффективный контракт:

_____ (указать ФИО, должность каждого автора полностью с указанием института (филиала))

Авторы из числа обучающихся: _____
(указать ФИО, место обучения)

Авторы/исполнители, не являющиеся работниками КФУ: _____
(указать ФИО)

Должность
дата

подпись

Фамилия И.О.

Приложение А2

ФОРМА

Председателю подкомиссии по
верификации данных показателей
эффективности научно-
исследовательской работы,
проректору по научной деятельности
Любомирскому Н.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу распределить процент вклада в работу коллектива *авторов (исполнителей)*, работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт, за следующий результат

Название результата (*указать научное мероприятие, заявка на грант, полученный грант, хоздоговор*): « _____ »

№ договора, заявки, приказа: _____

Фонд / контрагент: _____

ФИО (полностью) работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт	Должность работника (указать полностью, с указанием института (филиала))	Вклад работника в %*	Подписи работников

* должна суммарно равняться 100%

Авторы / исполнители, являющиеся работниками КФУ, не заключившие эффективный контракт: _____

(указать ФИО, должность каждого автора полностью с указанием института (филиала))

Авторы / исполнители из числа обучающихся: _____

(указать ФИО, место обучения)

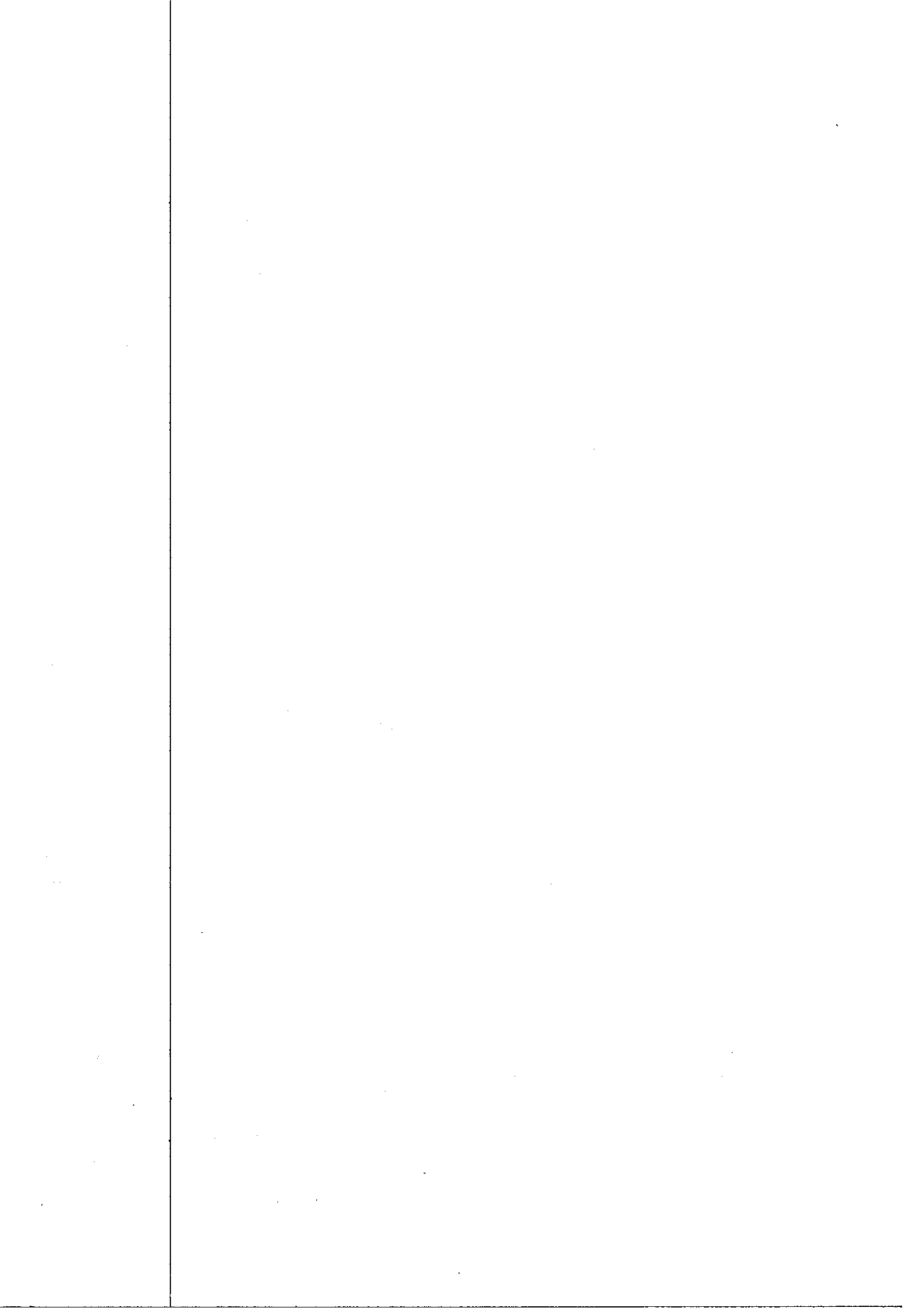
Авторы/исполнители, не являющиеся работниками КФУ: _____

(указать ФИО)

Должность
дата

подпись

Фамилия И.О.



ПРИЛОЖЕНИЯ Б

Формы, предусмотренные в рамках показателей эффективности учебной и учебно-методической работы педагогических работников

Приложение Б1

ФОРМА

Председателю подкомиссии по
верификации данных показателей
эффективности учебной и учебно-
методической работы
проректору по учебной и учебно-
методической деятельности
Кармазиной Н.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу учесть процент вклада в работу коллектива разработчиков, работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт, за следующий результат:

Название результата: издание учебного издания/электронного учебного издания (учебника/электронного учебника, учебного пособия/электронного учебного пособия, учебно-методического пособия/электронного учебно-методического пособия) для обучающихся по направлению подготовки/специальности _____

ФИО (полностью)	Должность НПР (указать полностью с названием института/филиала)	Вклад работы каждого НПР в % (должна суммарно равняться 100%)	Подпись НПР

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ ФИО

Приложение Б2

ФОРМА

Председателю подкомиссии по
верификации данных показателей
эффективности учебной и учебно-
методической работы
проректору по учебной и учебно-
методической деятельности
Кармазиной Н.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу учесть процент вклада в работу коллектива разработчиков, работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт, за следующий результат:

Название результата: разработка электронного курса по дисциплине _____ для обучающихся по направлению подготовки/специальности _____

ФИО (полностью)	Должность НПР (указать полностью с названием института/филиала)	Вклад работы каждого НПР в % (должна суммарно равняться 100%)	Подпись НПР

(дата)

(подпись)

ФИО

Приложение Б3

ФОРМА

Председателю подкомиссии по
верификации данных показателей
эффективности учебной и учебно-
методической работы
проректору по учебной и учебно-
методической деятельности
Кармазиной Н.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу учесть процент вклада в работу коллектива разработчиков, работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт, за следующий результат:

название результата: лицензирование нового направления
подготовки/специальности _____

ФИО (полностью)	Должность НПР (указать полностью с названием института/филиала)	Вклад работы каждого НПР в % (должна суммарно равняться 100%)	Подпись НПР

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ В

Формы, предусмотренные в рамках показателей эффективности воспитательной работы педагогических работников

Приложение В1

ФОРМА

Председателю подкомиссии по
верификации данных показателей
эффективности воспитательной работы
проректору по молодежной политике
Елькину С.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу распределить процент вклада в руководство обучающимися – победителями, призерами, участниками всероссийских, международных, республиканских конференций (семинаров, круглых столов, олимпиад, соревнований), грантов, конкурсов спортивной и/или культурно-массовой направленности, работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт, за следующий результат

Название результата (указать ФИО обучающегося, степень участия, название мероприятия):

ФИО (полностью) работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт	Должность работника (указать полностью, с указанием института (филиала))	Вклад работника в %*	Подписи работников

* должна суммарно равняться 100%

Исполнители, не являющиеся работниками КФУ: _____
(указать ФИО)

(дата)

(подпись)

ФИО

Приложение В2

ФОРМА

Председателю подкомиссии по
верификации данных показателей
эффективности воспитательной работы
проректору по молодежной политике
Елькину С.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу распределить процент вклада в организацию и проведение профориентационных, спортивно-массовых мероприятий, воспитательных и культурно-массовых мероприятий в Университете и на иных площадках совместно с Университетом, в том числе для школьников и обучающихся СПО, согласно утвержденному календарному плану мероприятий на год, работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт, за следующий результат

Название результата (указать наименование мероприятия):

« _____ »

Дата и № приказа о проведении: _____

ФИО (полностью) работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт	Должность работника (указать полностью, с указанием института (филиала))	Вклад работника в %*	Подписи работников

* должна суммарно равняться 100%

Исполнители, не являющиеся работниками КФУ: _____ (указать ФИО)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ ФИО

Приложение В3

ФОРМА

Председателю подкомиссии по
верификации данных показателей
эффективности воспитательной работы
проректору по молодежной политике
Елькину С.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу распределить процент вклада в руководство социальными проектами студентов (волонтерство, популяризация здорового образа жизни, формирование толерантности в молодежной среде и т.п.), работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт, за следующий результат

Название результата (*наименование проекта, ФИО обучающихся*):

« _____ »

Дата и № приказа о реализации: _____

ФИО (полностью) работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт	Должность работника (указать полностью, с указанием института (филиала))	Вклад работника в %*	Подписи работников

* должна суммарно равняться 100%

Исполнители, не являющиеся работниками КФУ: _____ (указать ФИО)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ ФИО

Приложение В4

ФОРМА

Председателю подкомиссии по
верификации данных показателей
эффективности воспитательной работы
проректору по молодежной политике
Елькину С.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу распределить процент вклада в работу организационного комитета по организации студенческой олимпиады (творческого конкурса) работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт, за следующий результат:

Название студенческой олимпиады, творческого конкурса «_____»

Наименование и реквизиты приказа об организации студенческой олимпиады, творческого конкурса: _____

Например: Приказ ректора Университета «О проведении творческого конкурса «Свеча памяти» от 04 мая 2024 года №...»

ФИО (полностью) работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт	Должность работника (указать полностью, с указанием института (филиала))	Вклад работника в %*	Подписи работников, включенных в приказ об организации студенческой олимпиады, творческого конкурса

* должна суммарно равняться 100%

Соорганизаторы, являющиеся работниками КФУ, не заключившие
эффективный контракт:

_____ (указать ФИО, должность каждого автора полностью с указанием СП)

Соорганизаторы из числа обучающихся:

_____ (указать ФИО, курс, направление подготовки, наименование СП)

Авторы/исполнители, не являющиеся работниками КФУ: _____ (указать ФИО)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ Г

Формы, предусмотренные в рамках показателей эффективности других видов работ педагогических работников

--	--	--	--

* должна суммарно равняться 100%

Соорганизаторы мероприятия, являющиеся работниками КФУ, не заключившие эффективный контракт:

_____ (указать ФИО, должность каждого соорганизатора полностью с указанием института (филиала))

Соорганизаторы из числа обучающихся:

_____ (указать ФИО, место обучения)

Соорганизаторы/исполнители, не являющиеся работниками КФУ:

_____ (указать ФИО)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ ФИО

Согласовано:

Начальник управления
международной деятельности

/ _____ /

Перечень СМИ, распределенных по статусу

К **международным** СМИ относятся: Sputnik (Международное информационное агентство и радио), редакции Russia Today в зарубежных странах, а также иностранные СМИ, которые не входят в Перечень иностранных СМИ, запрещенных в Российской Федерации (статья 3.4 Федерального закона от 28.12.2012 № 272-ФЗ).

Ко **всероссийским** относятся СМИ, входящие в рейтинг самых цитируемых федеральных информационных ресурсов по версии «Медиалогии»: РИА Новости (Информагентство), ТАСС (Информагентство), Интерфакс (Информагентство), URA.RU (Информагентство), Известия (Газета), Коммерсантъ (Газета), Российская газета (Газета), Ведомости (Газета), Комсомольская правда (Газета), Московский комсомолец (Газета), Парламентская газета (Газета), Аргументы и факты (Газета), Россия 24 (ТВ), Первый канал (ТВ), РЕН ТВ (ТВ), Россия 1 (ТВ), НТВ (ТВ), Телеканал 360 (ТВ), Телеканал Звезда (ТВ), Пятый канал (ТВ), ОТР (ТВ), Профсоюзная среда (газета), Rbc.ru (Интернет-ресурс), Gazeta.ru (Интернет-ресурс), Russian.RT (Интернет-ресурс), Lenta.ru (Интернет-ресурс), News.ru (Интернет-ресурс), KP.ru (Интернет-ресурс), 360.ru (Интернет-ресурс), Sputnik (Радио), Говорит Москва (Радио), Комсомольская правда (Радио), Радио Маяк, Радио России, Авторadio, Business FM (Радио), Новое радио.

К **республиканским** относятся СМИ, входящие в рейтинг самых цитируемых СМИ Республики Крым и г. Севастополя по версии «Медиалогии»: Крым 24 (ТВ, Интернет-ресурс), РИА Крым (Информагентство), СТВ (ТВ), Спутник в Крыму (Радио), Sevastopolmedia.ru (Интернет-ресурс), ГТРК «Таврида» (ТВ, Интернет-ресурс), ТРК «Миллет» (ТВ), Комсомольская правда – Крым (Газета, Интернет-ресурс), Крымское информационное агентство (Информагентство), Sevastopol.su (Интернет-ресурс), Первый Севастопольский (ТВ), Радио Крым, Крымская газета (Газета), Московский комсомолец в Крыму (Газета, Интернет-ресурс), Севастопольская газета (Газета), Позиция профсоюза (газета), ИА Крыминформ (Информационное агентство), НТС (ТВ), Вести – Севастополь (ТВ).

ФОРМА

Председателю подкомиссии по
 верификации данных показателей
 эффективности других видов работ

первому проректору – проректору по
 международной деятельности и
 информационной политике
 Юрченко С.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу в достижения показателя «Участие в мероприятиях, формирующих
 положительный имидж вуза» эффективного контракта включить следующее
 мероприятие:

Дата выхода материала	Наименование СМИ	Статус СМИ	Заголовок/тема материала	Ссылка на материал (для интернет- ресурсов)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ ФИО

Согласовано:
 Заместитель руководителя –
 начальник отдела по связям
 с общественностью Пресс-службы

/ _____ /

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

приказа от 06.12.24 № 1433 «Об утверждении сводной инструкции по показателям информационно - аналитической системы «Эффективный контракт» за период с 01.07.2024 по 31.12.2024»

1. Структурные подразделения и филиалы высшего образования
2. Проректорам
3. Департаменту кадровой политики и административно-правового регулирования
4. Дирекции программы развития ospr_ukupr@mail.ru.

Специалист дирекции
программы развития



А.С. Репная