

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

20.12.2024

Симферополь

№ 1539

Об утверждении положений
структурных подразделений
Ордена Трудового Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководствуясь пунктом 4.58 Устава ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - Университет), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, на основании решения Ученого совета Университета от 29.08.2024 (протокол № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения структурных подразделений Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»:

1.1. Положение о дирекции института Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета — приложение 1;

1.2. Положение об Аккредитационно-симуляционном центре Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 2;

1.3. Положение о Доме культуры Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 3;

1.4. Положение о Центре коллективного пользования научным оборудованием «Молекулярная биология» Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии» Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 4;

1.5. Положение о Центральной научно-исследовательской лаборатории Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии» Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 5;

1.6. Положение об отделе клинической диагностики, микробиологии и генетики Центральной научно-исследовательской лаборатории Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии» Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 6;

1.7. Положение об отделе патоморфологии и молекулярной онкологии Центральной научно-исследовательской лаборатории Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии» Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 7;

1.8. Положение об отделе судебно-медицинской экспертизы Центральной научно-исследовательской лаборатории Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии» Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 8;

1.9. Положение об учебной лаборатории ортопедической стоматологии кафедры стоматологии и ортодонтии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 9;

1.10. Положение о виварии Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 10;

1.11. Положение об учебном отделе Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 11;

1.12. Положение об отделе подготовки научных кадров Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 12;

1.13. Положение об отделе производственной практики Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 13;

1.14. Положение об отделе по работе с иностранными обучающимися Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 14;

1.15. Положение об административно-хозяйственном отделе Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 15;

1.16. Положение об отделе по ремонту медтехники и оборудования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 16;

1.17. Положение о службе связи и сигнализации Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 17;

1.18. Положение о теплотехнической службе Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 18;

1.19. Положение о службе эксплуатации и ремонта Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского

Университета – приложение 19;

1.20. Положение о Медицинском колледже Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 20;

1.21. Положение о Центре профессионального обучения и профессиональной аттестации Медицинского колледжа Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 21;

1.22. Положение об учебном отделе Медицинского колледжа Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 22;

1.23. Положение о воспитательном отделе Медицинского колледжа Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 23;

1.24. Положение о 1-м медицинском факультете Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 24;

1.25. Положение о 2-м медицинском факультете Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 25;

1.26. Положение о международном медицинском факультете Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 26;

1.27. Положение о стоматологическом факультете Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 27;

1.28. Положение о факультете медицинской реабилитации, физической культуры и спорта Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 28;

1.29. Положение о факультете подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 29;

1.30. Положение о деканате 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 30;

1.31. Положение о деканате 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 31;

1.32. Положение о деканате международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 32;

1.33. Положение о деканате стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 33;

1.34. Положение о деканате факультета медицинской реабилитации, физической культуры и спорта Ордена Трудового Красного Знамени

Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 34;

1.35. Положение о деканате факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 35;

1.36. Положение о кафедре акушерства, гинекологии и перинатологии № 1 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 36;

1.37. Положение о кафедре биохимии 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 37;

1.38. Положение о кафедре внутренней медицины № 1 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 38;

1.39. Положение о кафедре истории медицины и биоэтики 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 39;

1.40. Положение о кафедре лучевой диагностики и лучевой терапии 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 40;

1.41. Положение о кафедре нервных болезней и нейрохирургии 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 41;

1.42. Положение о кафедре нормальной анатомии 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 42;

1.43. Положение о кафедре общественного здоровья и организации здравоохранения 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 43;

1.44. Положение о кафедре онкологии 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 44;

1.45. Положение о кафедре травматологии и ортопедии 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 45;

1.46. Положение о кафедре хирургии №1 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 46;

1.47. Положение о кафедре акушерства и гинекологии № 2 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 47;

1.48. Положение о кафедре базисной и клинической фармакологии 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 48;

1.49. Положение о кафедре внутренней медицины № 2 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 49;

1.50. Положение о кафедре гигиены общей с экологией 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 50;

1.51. Положение о кафедре детской хирургии с курсом урологии 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 51;

1.52. Положение о кафедре микробиологии, вирусологии и иммунологии 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 52;

1.53. Положение о кафедре патологической анатомии с секционным курсом 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 53;

1.54. Положение о кафедре педиатрии с курсом детских инфекционных болезней 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 54;

1.55. Положение о кафедре пропедевтики педиатрии 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 55;

1.56. Положение о кафедре хирургии № 2 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 56;

1.57. Положение о кафедре гистологии и эмбриологии международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 57;

1.58. Положение о кафедре инфекционных болезней международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 58;

1.59. Положение о кафедре общей и клинической патофизиологии международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 59;

1.60. Положение о кафедре общей хирургии, анестезиологии-реаниматологии и скорой медицинской помощи международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 60;

1.61. Положение о кафедре пропедевтики внутренней медицины международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 61;

1.62. Положение о кафедре топографической анатомии и оперативной хирургии международного медицинского факультета Ордена Трудового

Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 62;

1.63. Положение о кафедре физиологии нормальной международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 63;

1.64. Положение о кафедре биологии медицинской стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 64;

1.65. Положение о кафедре дерматовенерологии и косметологии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 65;

1.66. Положение о кафедре детской стоматологии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 66;

1.67. Положение о кафедре ортопедической стоматологии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 67;

1.68. Положение о кафедре оториноларингологии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 68;

1.69. Положение о кафедре офтальмологии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 69;

1.70. Положение о кафедре пропедевтики стоматологии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 70;

1.71. Положение о стоматологии и ортодонтии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 71;

1.72. Положение о кафедре судебной медицины стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 72;

1.73. Положение о кафедре хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 73;

1.74. Положение о кафедре медицинской реабилитации, спортивной медицины и адаптивной физической культуры факультета медицинской реабилитации, физической культуры и спорта Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 74;

1.75. Положение о кафедре теории и методики физической культуры факультета медицинской реабилитации, физической культуры и спорта Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского

Университета – приложение 75;

1.76. Положение о базовой кафедре многопрофильной клинической подготовки факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 76;

1.77. Положение о кафедре педиатрии, физиотерапии и курортологии факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 77;

1.78. Положение о кафедре психиатрии, наркологии, психотерапии с курсом общей и медицинской психологии факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 78;

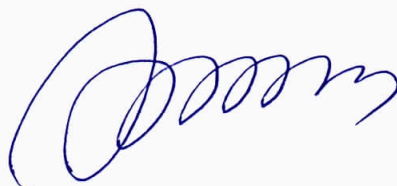
1.79. Положение о кафедре стоматологии факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 79;

1.80. Положение о кафедре терапии, гастроэнтерологии, кардиологии, общей врачебной практики (семейной медицины) факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 80;

1.81. Положение о кафедре фтизиатрии и пульмонологии факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского Университета – приложение 81.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.О. Курьянов
С. Ю. Юргенко

Реестр рассылки

приказа от 20.12.2024 № 1539

«Об утверждении положений структурных подразделений Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»:

1. Первый проректор – проректор по международной деятельности и информационной политике.
2. Проректор по учебной и методической деятельности.
3. Проректор по научной деятельности.
4. Проректор по экономике и финансам.
5. Департамент кадровой политики и административно-правового регулирования.
6. Департамент образовательной деятельности.
7. Управление по юридическому сопровождению деятельности.
8. Ордена Трудового Красного Знамени Медицинский институт им. С.И. Георгиевского.

Директор Ордена Трудового
Красного Знамени Медицинского
института им. С.И. Георгиевского

Е.С. Крутиков

ПОЛОЖЕНИЕ
о дирекции института
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности дирекции института (далее - Дирекция), её задачи и функции, права и обязанности её работников.

1.2. Дирекция является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: дирекция Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: дирекция Медицинского института.

1.4. Дирекция действует без ограничения срока действия.

1.5. Дирекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Дирекция в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Дирекцию.

1.7. Положение о Дирекции утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Дирекции: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина, 5/7, корп. 1.

2. Цель создания, основные задачи и функции Дирекции.

2.1. Дирекция создана для коллегиальности принятия решений по вопросам, касающимся работы Медицинского института, а также нацеленности ее членов на общий результат, стоящий перед коллективом.

2.2. Основными задачами Дирекции являются:

2.2.1. Информирование директора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Медицинского института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

2.2.2. Организация работы по выполнению распоряжений, приказов и директив Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

2.2.3. Эффективное взаимодействие со структурными подразделениями Медицинского института в целях планирования, координации и контроля их деятельности;

2.2.4. Обеспечение компетентного представительства интересов Медицинского института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Дирекция осуществляет следующие функции:

2.3.1. Определение перспектив направлений научно-исследовательской и научно-организационной работы Медицинского института, помощь структурным подразделениям в их реализации;

2.3.2. Планирование научной, научно-организационной, публикационной деятельности;

2.3.3. Организация и координация отчетности;

2.3.4. Координация и контроль деятельности структурных подразделений/сотрудников Медицинского института;

2.3.5. Контроль повышения профессионального уровня сотрудников Медицинского института;

2.3.6. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию Медицинского института.

3. Управление Дирекцией. Права, обязанности и ответственность руководителя Дирекции.

3.1. Дирекция подчиняется директору, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ.

3.2. В период отсутствия директора его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Директор:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Дирекции, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Дирекцию задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Дирекции и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Дирекции, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Дирекции;

3.3.4. Анализирует работу Дирекции, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Дирекции;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, в пределах компетенции Дирекции, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Дирекции, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению ректора КФУ, проректоров принимает участие и направляет работников Дирекции для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Дирекции, отвечает за подготовку отчетов о работе Дирекции, справок, информации по вопросам деятельности Дирекции;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Дирекции документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Дирекции.

3.4. Директор имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Дирекцию;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Дирекцию задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Дирекции;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Дирекции.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность директора отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Директор несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Дирекцией, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Дирекции.

4.1. Работники Дирекции принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Дирекции определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Дирекции во исполнение возложенных на Дирекцию функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Дирекцию;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Дирекции;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

4.4. На работников Дирекции распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Дирекции обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Дирекции в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Дирекции назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аккредитационно-симуляционном центре
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности аккредитационно-симуляционного центра (далее - Центр), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Центр является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: Аккредитационно-симуляционный центр Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: Аккредитационно-симуляционный центр Медицинского института.

1.4. Центр действует без ограничения срока действия.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Центр в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Центр.

1.7. Положение о Центре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Центра: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корпус 2а, 3-4 этаж (многопрофильный модуль); корпус 7а (2-е общежитие), 1 этаж (стоматологический модуль), корпус 3-го общежития, 2 этаж (фармацевтический модуль).

2. Цель создания, основные задачи и функции Центра.

2.1. Центр создан для обучения и аккредитации студентов, ординаторов, с высшим и средним медицинским, фармацевтическим и немедицинским образованием и слушателей факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования (далее - обучающиеся) практическим навыкам на муляжах и интерактивных компьютерных манекенах и проведения аккредитации; разработки и внедрения новых программ симуляционного обучения.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация образовательных программ, направленных на совершенствование системы высшего и среднего образования в сфере медицины, на повышение уровня теоретических знаний и совершенствование практических навыков всех категорий медицинских и фармацевтических работников;

2.2.2. Разработка, внедрение и адаптация новых программ обучения и повышения квалификации кадров с высшим и средним медицинским, фармацевтическим и немедицинским образованием по утвержденным специальностям с использованием современных образовательных медицинских симуляционных технологий;

2.2.3. Информационное обеспечение в области новейших достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам симуляционного и виртуального медицинского образования. Организация и проведение семинаров, конференций и мастер-классов;

2.2.4. Организация и проведение научных исследований по актуальным проблемам симуляционного и виртуального медицинского образования;

2.2.5. Организация освоения симуляционного курса по программам дополнительного профессионального образования;

2.2.6. Проведение аккредитации и аттестации специалистов с высшим и средним медицинским, фармацевтическим и немедицинским образованием на основе использования симуляционных технологий согласно требованию Министерства здравоохранения Российской Федерации;

2.2.7. Экспертная оценка уровня сформировавшихся умений и навыков обучающихся.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:

2.3.1. Согласование в установленном в Университете порядке учебных рабочих программ по учебным практикам и дисциплинам, изучаемым в Центре;

2.3.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении работой с оборудованием Центра;

2.3.3. Строгое и своевременное выполнение существующих требований по отчетности, представление иной необходимой информации;

2.3.4. Реализация части программ практической подготовки обучающихся Медицинского института по освоению практических профессиональных навыков, требующих использования манекенов, муляжей, медицинских фантомов, симуляторов и стандартизированных пациентов;

2.3.5. Планирование работы Центра на основании разработанных кафедрами рабочих программ и расписания занятий;

2.3.6. Формирование совместно с деканатами Медицинского института, учебным отделом, кафедрами комплексов материально-технического оборудования для реализации клинических сценариев функционально-законченных блоков по направлениям медицинской деятельности;

2.3.7. Организация материально-технического обеспечения практических занятий по освоению практических профессиональных навыков, требующих использования медицинских симуляторов, по выделенным модулям;

2.3.8. Организация материально-технического обеспечения текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации, требующих использования медицинских симуляторов;

2.3.9. Разработка и внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и форм обучения симуляции;

2.3.10. Оказание методической помощи клиническим кафедрам, привлеченным для работы в Центре, при разработке учебно-методических материалов, в определении содержания, форм, методов и средств обучения.

3. Управление Центром. Права, обязанности и ответственность руководителя Центра.

3.1. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия директора Центра его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Директор Центра:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Центр задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Центра и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Центра, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной

ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Центре;

3.3.4. Анализирует работу Центра, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Центра;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, в пределах компетенции Центра, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Центра, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Центра для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Центра, отвечает за подготовку отчетов о работе Центра, справок, информации по вопросам деятельности Центра;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Центра документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Центра.

3.4. Директор Центра имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Центр задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Центра;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Центра.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность директора Центра отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Директор Центра несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Центром, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Центра.

4.1. Работники Центра принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Центра во исполнение возложенных на них функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Центр;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Центра;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.4. На работников Центра распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Центра обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Центра в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

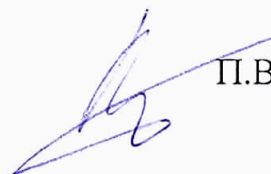
4.6. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Директор аккредитационно-
симуляционного центра
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



П.В. Мельниченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доме культуры
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Дома культуры (далее – Дом культуры), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Дом культуры является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: Дом культуры Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: Дом культуры Медицинского института.

1.4. Дом культуры действует без ограничения срока действия.

1.5. Дом культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Дом культуры в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Дом культуры.

1.7. Положение о Доме культуры утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Дома культуры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина, 5/7.

2. Цель создания, основные задачи и функции Дома культуры.

2.1. Дом культуры создан для обеспечения культурно-массовой и творческой работы обучающихся, поддержки инициатив студенческого творчества, осуществления культурно-просветительских функций.

2.2. Основными задачами Дома культуры являются:

2.2.1. Формирование социокультурной среды Медицинского института и КФУ в сфере развития творческих инициатив обучающихся;

2.2.2. Пропаганда и стимулирование активной позиции обучающихся с высоким уровнем творческой деятельности в культурно-досуговых, просветительских и зрелищных мероприятиях, отвечающим высоким художественным и эстетическим требованиям, культивирующим здоровый образ жизни и приобщающим к ценностям отечественной культуры;

2.2.3. Выявление художественно-творческого потенциала обучающихся;

2.2.4. Привлечение обучающихся к разнообразным формам культурно-просветительской и досуговой деятельности;

2.2.5. Мониторинг культурной жизни студентов Медицинского института;

2.2.6. Организация коллективов художественного, театрального и музыкального творчества, коллективам по интересам и художественных студий;

2.2.7. Организация конкурсов творчества (фотовыставок, литературных, театральных, музыкальных, танцевальных, изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства и др.);

2.2.8. Организация концертов и спектаклей коллективов Дома культуры;

2.2.9. Организация фестивалей студенческого творчества.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Дом культуры осуществляет следующие функции:

2.3.1. Планирование работы объединений, творческих коллективов художественной самодеятельности и проводит культурно-массовые и досуговые мероприятия среди обучающихся Медицинского института и КФУ;

2.3.2. Ведение отчетной документации Дома культуры;

2.3.3. Организация работы студенческих коллективов художественной самодеятельности с целью развития их творческих способностей, формирования здорового образа жизни;

2.3.4. Проведение набора в творческие коллективы художественной самодеятельности среди обучающихся КФУ;

2.3.5. Организация репетиционного процесса творческих коллективов художественной самодеятельности, согласно графику их работы;

2.3.6. Организация участия студенческих творческих коллективов художественной самодеятельности Дома культуры в университетских, городских, республиканских, международных мероприятиях, концертах, фестивалях и других мероприятиях;

2.3.7. Осуществление взаимодействия с организациями и учреждениями культуры, а также органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления по вопросам координации деятельности в сфере культуры, просвещения и досуга, включая проведение культурно-досуговых и зрелищных мероприятий;

2.3.8. Внедрение и проведение поиска новых, интересных индивидуальных, групповых, массовых форм по организации культурно-воспитательной и досуговой работы среди молодежи;

2.3.9. Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий среди обучающихся Медицинского института, согласно плану работы Дома культуры.

3. Управление Домом культуры. Права, обязанности и ответственность руководителя Дома культуры.

3.1. Дом культуры возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия директора Дома культуры его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Директор Дома культуры:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Дома культуры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Дом культуры задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Дома культуры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Дома культуры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Доме культуры;

3.3.4. Анализирует работу Дома культуры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Дома культуры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора в пределах компетенции, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Дома культуры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора принимает участие и направляет работников Дома культуры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Дома культуры, отвечает за подготовку отчетов о работе Дома культуры, справок, информации по вопросам деятельности Дома культуры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Дома культуры документы, материалы и информацию;

3.4. Директор Дома культуры имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Дом культуры;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Дом культуры задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Дома культуры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Дома культуры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность директора Дома культуры отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Директор Дома культуры несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Домом культуры, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Дома культуры.

4.1. Работники Дома культуры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Дома культуры, определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Дома культуры во исполнение возложенных на них функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Дома культуры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Дом культуры;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Дома культуры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Дома культуры.

4.4. На работников Дома культуры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Дома культуры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Дома культуры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Дома культуры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Директор Дома культуры
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Т.Г. Сыч

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре коллективного пользования научным
оборудованием «Молекулярная биология»
Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии»
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра коллективного пользования научным оборудованием «Молекулярная биология» (далее - Центр), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Центр входит в состав Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии» и является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: Центр коллективного пользования научным оборудованием «Молекулярная биология» Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии» Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: Центр коллективного пользования научным оборудованием «Молекулярная биология» Медицинского института им. С.И. Георгиевского, ЦКП «Молекулярная биология».

1.4. Центр действует без ограничения срока действия.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами: Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 17.05.2016 г. №429 «Правила функционирования центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок, которые

созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств», нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Центр в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Центр.

1.7. Положение о Центре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Центра: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7.

2. Цель создания, основные задачи и функции Центра.

2.1. Центр создан для развития научной, инновационной и коммерческой деятельности в области современных методов молекулярной биологии, иммунологии, морфологии и персонализированной медицины, на основе тесного междисциплинарного взаимодействия, концентрации научного и образовательного потенциала КФУ, объединения и коллективного использования уникальных, дорогостоящих приборов и оборудования.

2.1.1. Научные направления деятельности Центра:

2.1.1.1. Геномные, протеомные и постгеномные технологии и технологии снижения потерь от социально-значимых заболеваний (Перечень критических технологий РФ № 5 и № 22 соответственно);

2.1.1.2. Технологии получения новых патогенетически обоснованных молекулярных, клеточных и тканевых мишеней социально значимых болезней для диагностики и лечения с позиции персонализированной медицины (Принципы деятельности технологической платформы «Медицина будущего»).

2.1.1.3. Перечень основных видов деятельности Центра не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе директора Центра в соответствии с рекомендациями Научно-технического совета КФУ.

2.1.2. Направления научных исследований Центра:

2.1.2.1. Изучение роли полиморфизма генов – кандидатов в этиопатогенезе социально значимых мультифакториальных заболеваний;

2.1.2.2. Исследование нарушений иммунных механизмов нейтрализации и клиренса липополисахаридов энтеробактерий при неинфекционных заболеваниях, ассоциированных с повышенным риском развития с эндотоксиновой агрессии;

2.1.2.3. Разработка подходов к проведению геномной паспортизации основных этнических групп, проживающих в республике Крым с целью выявления рисков развития социально-значимых болезней;

2.1.2.4. Выявление морфологических признаков болезней на тканевом, клеточном и ультраструктурном уровнях методами световой и электронной микроскопии с использованием иммуногистохимии и морфометрии для практического здравоохранения и научно-экспериментальной медицины;

2.1.2.5. Морфологическая диагностика социально значимых заболеваний в рамках диагностических стандартов практического здравоохранения;

2.1.2.6. Создание архивов данных гистологических препаратов для дистанционного анализа и консультирования.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Осуществление научных исследований по приоритетным направлениям развития фундаментальной и прикладной науки и критическим технологиям;

2.2.2. Обеспечение приоритетных направлений реализации и выполнения соответствующих мероприятий Программы развития КФУ;

2.2.3. Обеспечение доступа исследователям к современной инфраструктуре сектора исследований и разработок на принципах коллективного пользования научным оборудованием;

2.2.4. Участие в подготовке высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров на базе современного научного оборудования;

2.2.5. Поддержка создания и развития отечественных научных школ на научно-методической и материально-технической базе Центра;

2.2.6. Разработка новых и совершенствование существующих методов и методик научных исследований мирового уровня в рамках приоритетных научных направлений;

2.2.7. Предоставление возможности оказания исследовательских и других услуг на основе заявок и согласованных технических заданий подразделениям КФУ и на договорной основе внешним пользователям.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:

2.3.1. Совершенствование материально-технической базы, освоение современных аналитических приборов и комплексов;

2.3.2. Организация и внедрение эффективной системы контроля качества аналитических исследований;

2.3.3. Распределение приборного времени и обеспечение коллективного доступа пользователям Центра для проведения исследований сотрудниками Центра на специализированном, программном и другом техническом оборудовании;

2.3.4. Обеспечение сохранности материально-технической базы наукоемкого оборудования КФУ, технического обслуживания уникального

оборудования, своевременного ремонта, поверки и аттестации оборудования и средств измерений;

2.3.5. Информирование пользователей Центра о необходимости прекращения исследований в случае обнаружения неисправности оборудования или несоблюдения методик исследований, соблюдение техники безопасности и общих требований по охране труда;

2.3.6. Контроль своевременного выполнения договоров, заключенных с государственными, общественными иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными физическими лицами на выполнения работ и оказание услуг;

2.3.7. Организация подготовки работников подразделений КФУ, обладающих необходимой квалификацией и аттестованных комиссией Медицинского института, для работы на современном научном оборудовании;

2.3.8. Участие в образовательном процессе с целью формирования навыков исследований на дорогостоящем оборудовании путём организации и проведения практических занятий, предоставления базы Центра для научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и докторантов, обладающих необходимой квалификацией, а также аттестованных комиссией Медицинского института;

2.3.9. Стажировка научных сотрудников, аспирантов, докторантов образовательных и научных организаций, сотрудников научных центров РАН, а также представителей зарубежных научных и образовательных учреждений, обладающих необходимой квалификацией, а также аттестованных комиссией Медицинского института, в рамках отдельных договоров;

2.3.10. Участие в координации, обмене опытом, обсуждении результатов работ, научно-методической и информационной деятельности Центра.

2.4. Центр осуществляет свою научную деятельность в кооперации с Центральной научно-исследовательской лабораторией Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – ЦНИИЛ).

3. Управление Центром. Права, обязанности и ответственность руководителя Центра.

3.1. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия директора Центра его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Директор Центра:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Центр задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Центра и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Центра, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Центре;

3.3.4. Анализирует работу Центра, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Центра;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, в пределах компетенции Центра, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Центра, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Центра для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Центра, отвечает за подготовку отчетов о работе Центра, справок, информации по вопросам деятельности Центра;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Центра документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Центра.

3.4. Директор Центра имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Центр задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Центра;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Центра.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность директора Центра отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Директор Центра несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Центром, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Центра

4.1. Работники Центра принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Центра во исполнение возложенных на Центр функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Центр;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Центра;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.4. На работников Центра распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Центра обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Центра в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центральной научно-исследовательской лаборатории
Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии»
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центральной научно-исследовательской лаборатории (далее – ЦНИЛ), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. ЦНИЛ входит в состав Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии» и является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: Центральная научно-исследовательская лаборатория Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии» Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: Центральная научно-исследовательская лаборатория Медицинского института, ЦНИЛ.

1.4. ЦНИЛ действует без ограничения срока действия.

1.5. ЦНИЛ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами; Федеральным законом Российской Федерации №127-ФЗ от 23.08.1996 «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.10.2015 № 2217-р «Изменения, которые вносятся в Программу фундаментальных научных исследований государственных академий наук на 2013 – 2020 годы», нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими

документами, приказами, распоряжениями министерств: приказ Министерства здравоохранения от 18 мая 2021 г. № 464н «Об утверждении Правил проведения лабораторных исследований» (с изменениями и дополнениями), приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. ЦНИЛ в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на ЦНИЛ.

1.7. Положение о ЦНИЛ утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина, здание 5 строение 7.

2. Цель создания, основные задачи и функции ЦНИЛ.

2.1. ЦНИЛ создана для методического и приборного обеспечения фундаментальных и прикладных медико-биологических исследований, проводимых в Медицинском институте и других структурных подразделениях КФУ, а также от внешних заказчиков, для лабораторно-методической поддержки научно-исследовательских работ, выполняемых в соответствии с плановыми показателями и индикаторами, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также выполнения медицинских лабораторных исследований, патогистологической диагностики и судебно-медицинских экспертиз согласно действующей лицензии в соответствующих отделах ЦНИЛ. ЦНИЛ имеет право иметь печати и штампы для подписания договоров с заказчиками.

ЦНИЛ имеет три медицинских отдела: отдел клинической диагностики, микробиологии и генетики; отдел патоморфологии и молекулярной онкологии; отдел судебно-медицинской экспертизы. Подразделения включают, соответственно, коллективы научных сотрудников, а также медицинских работников, состав и численность которых определяется потребностями в обеспечении научных и медицинских лабораторных исследований с учетом местных условий и объемом работы. В основу структуры ЦНИЛ положен предметно-методический принцип, предусматривающий наличие приоритетных направлений и специалистов, компетентных в рамках этих направлений.

2.2. Основными задачами и функциями ЦНИЛ являются:

2.2.1. Проведение плановой научно-исследовательской работы совместно с аспирантами и докторантами Медицинского института, а также других структурных подразделений КФУ;

2.2.2. Участие в проведении лабораторных исследований в рамках проектов, получивших внешнее или внутреннее грантовое финансирование;

2.2.3. Участие в проведении лабораторных исследований в рамках инициативных проектов, выполняемых в Медицинском институте, а также других структурных подразделений КФУ;

2.2.4. Участие в подготовке высококвалифицированных научно-педагогических кадров для КФУ, научно-образовательных учреждений и учреждений практического здравоохранения;

2.2.5. Участие в комплексных научных программах, включая Целевые программы по приоритетным направлениям развития науки и техники Российской Федерации и Республики Крым;

2.2.6. Поддерживать мероприятия, направленные на привлечение финансирования научной и инновационной деятельности из федеральных фондов и программ;

2.2.7. Оказывать консультативную помощь научно-педагогическим работникам КФУ по вопросам планирования и проведения приоритетных медико-биологических исследований; обучение методам лабораторных исследований, а также осуществлять контроль их проведения;

2.2.8. Выполнять медицинские лабораторные и патогистологические исследования для Многопрофильной клинической больницы (далее – МКБ) Святителя Луки (структурное подразделение) КФУ, физических лиц и юридических лиц различных форм собственности в соответствии с заключенными договорами, проводить судебно-медицинские экспертизы согласно действующей лицензии в соответствующих отделах ЦНИЛ.

3. Управление ЦНИЛ. Права, обязанности и ответственность руководителя ЦНИЛ.

3.1. ЦНИЛ возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется заместителю директора по научной и инновационной деятельности Медицинского института.

3.2. В период отсутствия заведующего ЦНИЛ его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ или ведущий научный сотрудник ЦНИЛ согласно должностной инструкции.

3.3. Заведующий ЦНИЛ:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦНИЛ, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на ЦНИЛ задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников ЦНИЛ и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников ЦНИЛ, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в ЦНИЛ;

3.3.4. Анализирует работу ЦНИЛ, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы ЦНИЛ;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителя директора по научной и инновационной деятельности, в пределах компетенции ЦНИЛ, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники ЦНИЛ, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителя директора по научной и инновационной деятельности принимает участие и направляет работников ЦНИЛ для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками ЦНИЛ, отвечает за подготовку отчетов о работе ЦНИЛ, справок, информации по вопросам деятельности ЦНИЛ;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы ЦНИЛ документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий ЦНИЛ.

3.4. Заведующий ЦНИЛ имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ЦНИЛ;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на ЦНИЛ задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе ЦНИЛ;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности ЦНИЛ;

3.4.5. В рамках возложенных полномочий вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ЦНИЛ.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего ЦНИЛ отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий ЦНИЛ несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных ЦНИЛ, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников ЦНИЛ.

4.1. Работники ЦНИЛ принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников ЦНИЛ определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники ЦНИЛ во исполнение возложенных на ЦНИЛ функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию ЦНИЛ;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на ЦНИЛ;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией ЦНИЛ;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию ЦНИЛ.

4.4. На работников ЦНИЛ распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники ЦНИЛ обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники ЦНИЛ в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники ЦНИЛ назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе клинической диагностики, микробиологии и генетики
Центральной научно-исследовательской лаборатории
Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии»
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела клинической диагностики, микробиологии и генетики (далее - Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является подразделением Центральной научно-исследовательской лаборатории (далее – ЦНИЛ) Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии» Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел клинической диагностики микробиологии и генетики Центральной научно-исследовательской лаборатории Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии» Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел клинической диагностики микробиологии и генетики ЦНИЛ Медицинского института, отдел клинической диагностики микробиологии и генетики ЦНИЛ.

1.4. Положение об Отделе действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою

деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина, здание 5, строение 7.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела.

2.1. Отдел создан для проведения клинических лабораторных исследований в соответствии с профилем ЦНИЛ и положением о ЦНИЛ.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Выполнение лабораторных исследований;

2.2.2. Внедрение прогрессивных форм работы, новых методов исследований, имеющие высокую аналитическую точность и диагностическую надежность;

2.2.3. Повышение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований;

2.2.4. Обеспечение работников ЦНИЛ детальными инструкциями о правилах взятия, хранения и транспортировки биоматериала, обеспечивающими стабильность образцов и надежность результатов;

2.2.5. Повышение квалификации работников лаборатории;

2.2.6. Соблюдение требования и выполнение мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности. Принимать участие в мероприятиях по предупреждению и профилактики несчастных случаев, проводимых в ЦНИЛ и КФУ.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Клинические лабораторные исследования, анализ результатов, оформление заключений;

2.3.2. Контроль качества и безопасности медицинской деятельности в Отделе. Контролирует работу работников Отдела, в том числе правильность проведения лабораторных исследований, своевременность, качества, полноты оформления заключений;

2.3.3. Соблюдение требований к эксплуатации медицинскими изделиями в Отделе;

2.3.4. Осуществление заявок на необходимое оборудование, расходные материалы, а также на ремонт неисправной аппаратуры и помещений;

2.3.5. Взаимодействие и преемственность в работе с отделениями ЦНИЛ;

2.3.6. Оформление медицинской и служебной документации в соответствии с установленными правилами;

2.3.7. Учебно-методическая и организационная работа по вопросам развития и совершенствования лабораторной службы;

2.3.8. Подготовка технических заданий для дальнейшей закупки химических реактивов и расходных материалов.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность руководителя Отдела.

3.1. Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется заведующему ЦНИЛ.

3.2. В период отсутствия заведующего Отдела его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Отделом:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.4. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, заместителя директора по научной и инновационной деятельности Медицинского института, заведующего ЦНИЛ, в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению заместителя директора по научной и инновационной деятельности Медицинского института, заведующего ЦНИЛ принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела.

3.4. Заведующий Отделом имеет право:

3.4.1. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов,

ректора КФУ, директора Медицинского института, заместителя директора по научной и инновационной деятельности, заведующего ЦНИЛ возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Отделом отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий Отделом несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела.

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. На работников Отдела распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов,

локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий отделом
клинической диагностики,
микробиологии и генетики
Центральной научно-
исследовательской лаборатории
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



И.О. Головкин

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе патоморфологии и молекулярной онкологии
Центральной научно-исследовательской лаборатории
Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии»
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела патоморфологии и молекулярной онкологии (далее - Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением Центральной научно-исследовательской лаборатории (далее – ЦНИЛ) Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии» Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел патоморфологии и молекулярной онкологии Центральной научно-исследовательской лаборатории Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии» Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел патоморфологии и молекулярной онкологии ЦНИЛ Медицинского института, отдел патоморфологии и молекулярной онкологии ЦНИЛ.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий. Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою

деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел .

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, буд. Ленина, здание 5 строение 7.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела.

2.1. Отдел создан для проведения гистологических, патологоанатомических, цитопатологических, а также молекулярно-биологических исследований клеток и тканей биоматериала человека и животных для медицинских клинических диагностических, а также прикладных и фундаментальных научных исследований.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Выполнение гистологических, патологоанатомических, цитопатологических, молекулярно-биологических исследований биоматериала, поступившего для выполнения медицинских исследований или по научным заявкам;

2.2.2. Внедрение прогрессивных форм работы, новых методов исследований, имеющие высокую аналитическую точность и диагностическую надежность;

2.2.3. Повышение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутрिलाбораторного и внешнего контроля качества лабораторных исследований;

2.2.4. Разработка стандартных операционных процедур и технологических карт выполнения исследований, обеспечение работников ЦНИЛ и заказчиков детальными инструкциями о правилах взятия, хранения и транспортировки биоматериала, обеспечивающими стабильность образцов и надежность результатов;

2.2.5. Повышение квалификации работников лаборатории, задействованных в исследованиях;

2.2.6. Соблюдение требований и выполнение мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности, биологической безопасности. Участие в мероприятиях по предупреждению и профилактики несчастных случаев, проводимых в ЦНИЛ и КФУ.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.2. Анализ, клиническую верификацию результатов, оформление заключений по комплексу результатов исследования;

2.3.3. Обеспечение внутреннего и внешнего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в Отделе; контроль работы

работников Отдела, в том числе правильности проведения лабораторных исследований, своевременности, качества, полноты оформления заключений;

2.3.4. Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в Отделе;

2.3.5. Обеспечение управления ресурсами Отдела, своевременное составление заявок на необходимое оборудование, расходные материалы, а также на ремонт неисправной аппаратуры и помещений;

2.3.6. Обеспечение взаимодействия и преемственности в работе с другими отделами ЦНИЛ;

2.3.7. Осуществление работы с компьютерными программами, применяемыми в работе ЦНИЛ, своевременное и качественное оформление медицинской и служебной документации в соответствии с установленными правилами;

2.3.8. Обеспечение проведения учебно-методической и организационной работы по вопросам развития и совершенствования лабораторной службы;

2.3.9. Подготовка технического задания для закупки приборов и расходных материалов.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность руководителя Отдела.

3.1. Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется заведующему ЦНИЛ.

3.2. В период отсутствия заведующего Отдела его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Отделом:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.4. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, заместителя директора по научной и инновационной деятельности Медицинского института, заведующего ЦНИЛ, в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению заведующего ЦНИЛ принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.9. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела.

3.4. Заведующий Отделом имеет право:

3.4.1. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Отделом отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий Отделом несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела.

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. На работников Отдела распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий отделом
патоморфологии и
молекулярной онкологии
Центральной научно-
исследовательской лаборатории
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



А.Н. Гречишкин

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе судебно-медицинских экспертиз
Центральной научно-исследовательской лаборатории
Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии»
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Отдела судебно-медицинских экспертиз (далее - Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением Центральной научно-исследовательской лаборатории (далее – ЦНИЛ) Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии» Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел судебно-медицинских экспертиз Центральной научно-исследовательской лаборатории Инжинирингового центра «Генетические и клеточные биотехнологии» Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел судебно-медицинских экспертиз ЦНИЛ Медицинского института, отдел судебно-медицинских экспертиз ЦНИЛ.

1.4. Настоящее положение действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами: Федеральным законом от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти: Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, органов государственной

власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, других ведомств и министерств, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина, здание 5 строение 7.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела.

2.1. Отдел создан для экспертного сопровождения и обеспечения судебно-следственных органов и оказание судебно-медицинской помощи гражданам, физическим и юридическим лицам.

2.2. Основными задачами и функциями Отдела являются:

2.2.1. Изготовление «Заключения эксперта» по постановлению судебно-следственных органов;

2.2.2. Изготовление «Акта судебно-медицинского исследования» по письменному заявлению адвокатов, физических и юридических лиц;

2.2.3. Оказание консультативной помощи судебно-следственным органам, физическим и юридическим лицам.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность руководителя Отдела.

3.1. Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется заведующему ЦНИЛ.

3.2. В период отсутствия заведующего Отдела его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Отделом:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной

ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации;

3.3.4. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, заместителя директора по научной и инновационной деятельности Медицинского института, заведующего ЦНИЛ в пределах своей компетенции, контролирует их исполнение;

3.3.6. По поручению заведующего ЦНИЛ принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.7. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.8. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию.

3.4. Заведующий Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий Отделом несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела.

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. На работников Отдела распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского

Е.С. Крутиков

Заведующий отделом
судебно-медицинских экспертиз
Центральной научно-
исследовательской лаборатории
Ордена Трудового Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского

Е.А. Вишневская

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебной лаборатории ортопедической стоматологии
кафедры стоматологии и ортодонтии стоматологического факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности учебной лаборатории ортопедической стоматологии (далее - Лаборатории), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением кафедры стоматологии и ортодонтии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: учебная лаборатория ортопедической стоматологии кафедры стоматологии и ортодонтии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: учебная лаборатория ортопедической стоматологии кафедры стоматологии и ортодонтии Медицинского института.

1.4. Лаборатория действует без ограничения срока действия.

1.5. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Лаборатория в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою

деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Лабораторию.

1.7. Положение о Лаборатории утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Лаборатории: 295018, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ракетная, 10.

2. Цель создания, основные задачи и функции Лаборатории.

2.1. Лаборатория создана для учебного процесса обучающихся стоматологического факультета.

2.2. Основными задачами и функциями Лаборатории являются:

2.2.1. Обеспечение наглядными пособиями и фантомами для отработки мануальных навыков студентов стоматологического факультета;

2.2.2. Разработка и печать фантомов;

2.2.3. Демонстрация зуботехнических этапов изготовления различных стоматологических конструкций;

2.2.4. Обеспечение прохождения производственной и преддипломной практики для студентов зубных техников Медицинского колледжа.

3. Управление Лабораторией. Права, обязанности и ответственность руководителя Лаборатории

3.1. Лабораторию возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется заведующему кафедрой стоматологии и ортодонтии.

3.2. В период отсутствия заведующего Лабораторией его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Лабораторией:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Лабораторию задач, осуществление ею своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Лаборатории и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Лаборатории, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Лаборатории;

3.3.4. Анализирует работу Лаборатории, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Лаборатории;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений заведующего кафедры, декана стоматологического факультета, в пределах компетенции Лаборатории, контролирует их исполнение;

3.3.6. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Лаборатории, отвечает за подготовку отчетов о работе Лаборатории, справок, информации по вопросам деятельности Лаборатории;

3.4. Заведующий Лабораторией имеет право:

3.4.1. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Лабораторию задач, осуществления ею своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Лаборатории;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Лаборатории.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Лабораторией отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

4. Права, обязанности и ответственность работников Лаборатории.

4.1. Работники Лаборатории принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Лаборатории определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Лаборатории во исполнение возложенных на Лабораторию функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением;

4.3.2. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

4.4. На работников Лаборатории распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Лаборатории обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Лаборатории в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов,

локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Лаборатории назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий учебной лабораторией
ортопедической стоматологии
кафедры стоматологии и ортодонтии
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Т.А. Арбузова

ПОЛОЖЕНИЕ

о виварии

**Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности вивария (далее - Виварий), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Виварий является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: виварий Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: виварий Медицинского института.

1.4. Виварий действует без ограничения срока действия.

1.5. Виварий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Виварий в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на виварий.

1.7. Положение о виварии утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения вивария: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина, 5/7, корп. 5.

2. Цель создания, основные задачи и функции Вивария.

2.1. Виварий создан для обеспечения лабораторными животными структурных подразделений Медицинского института.

2.2. Основными задачами Вивария являются:

2.2.1. Обеспечение наличия достаточного количества лабораторных животных для удовлетворения потребностей в них учебного и научного процессов Медицинской академии;

2.2.2. Организация ухода за лабораторными животными, контроль над их средой обитания, обеспечение лабораторных животных полноценным кормлением и оптимальными условиями содержания;

2.2.3. Проведение плановых профилактических ветеринарно-санитарных и лечебных мероприятий в Виварии;

2.2.4. Соблюдение обязательных ветеринарных правил, санитарно-гигиенических, технологических нормативов и организационных принципов, соответствующих современному уровню технологии воспроизводства и содержания лабораторных животных;

2.2.5. Соблюдение ветеринарно-санитарных мероприятий и оформление документации, связанной с утилизацией биологических отходов.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Виварий осуществляет следующие функции:

2.3.1. Организация приобретения лабораторных животных для обеспечения учебного и научного процессов Медицинской академии;

2.3.2. Осмотр приобретенных лабораторных животных, организация мероприятий по карантину, изоляции и адаптации лабораторных животных;

2.3.3. Обслуживание, содержание, разведение и уход за лабораторными животными в виварии в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами и нормами;

2.3.4. Контроль здоровья лабораторных животных;

2.3.5. Проведение профилактики заболеваний и своевременное выявление различной патологии среди лабораторных животных;

2.3.6. Подготовка и согласование в установленном порядке плана профилактических ветеринарно-санитарных мероприятий на очередной год;

2.3.7. Учет лабораторных животных, в том числе их списание;

2.3.8. Организация утилизации биологических отходов, включая тушек лабораторных животных;

2.3.9. Организация приобретения, приема, хранения и выдачи корма и иных необходимых средств для содержания лабораторных животных;

2.3.10. Организация приобретения, приема, хранения медикаментов для лечебно-профилактической ветеринарной работы;

2.3.10. Организация приобретения и приема необходимого для деятельности Вивария оборудования, инвентаря;

2.3.11. Организация проведения санитарно-гигиенических, противоэпидемических, дезинфекционных, дератизационных и дезинсекционных мероприятий в Виварии;

2.3.12. Подготовка отчетов, планов работы, актов списания;

2.3.13. Взаимодействие с внешними сторонними организациями по вопросам деятельности Вивария.

3. Управление Виварием. Права, обязанности и ответственность руководителя Вивария.

3.1. Виварий возглавляет ведущий ветеринарный врач, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется заместителю директора по научной и инновационной деятельности Медицинского института.

3.2. В период отсутствия ведущего ветеринарного врача Вивария его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Ведущий ветеринарный врач Вивария:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Вивария, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Виварий задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Вивария и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, перевода и увольнении работников Вивария, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Виварии;

3.3.4. Анализирует работу Вивария, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Вивария;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителя директора по научной и инновационной деятельности, в пределах компетенции Вивария, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Вивария, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению заместителя директора по научной и инновационной деятельности Медицинского института принимает участие и направляет работников Вивария для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Вивария, отвечает за подготовку отчетов о работе Вивария, справок, информации по вопросам деятельности Вивария;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Вивария документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Вивария.

3.4. Ведущий ветеринарный врач Вивария имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Виварий;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работников Вивария задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Вивария;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Вивария.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность ведущего ветеринарного врача Вивария отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Ведущий ветеринарный врач Вивария несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных ведущим ветврачом вивария, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Вивария.

4.1. Работники Вивария принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Вивария определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Вивария во исполнение возложенных на Виварий функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию работников Вивария;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на работников Вивария;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией работников Вивария;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других

мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию работников Вивария.

4.4. На работников Вивария распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Вивария обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Вивария в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательства Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Вивария назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
имени С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Ведущий ветеринарный врач вивария
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
имени С.И. Георгиевского



Н.И. Демчук

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном отделе
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности учебного отдела (далее – Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: учебный отдел Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: учебный отдел Медицинского института.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на учебный отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения учебного отдела: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 1, каб. 202.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела.

2.1. Отдел создан для организационно-методического обеспечения учебного процесса по образовательным программам высшего образования в Медицинском институте.

2.2. Основными задачами и функциями Отдела являются:

2.2.1. Планирование, организация и контроль над учебным процессом по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в Медицинском институте;

2.2.2. Разработка и корректировка учебных планов и графиков учебного процесса основных образовательных программ высшего образования;

2.2.3. Организация методического сопровождения реализации основных образовательных программ высшего образования;

2.2.4. Координация деятельности деканатов и кафедр Медицинского института по вопросам учебно-методической работы;

2.2.5. Организация работы кафедр Медицинского института по подготовке учебно-методических материалов, оказание консультативной помощи кафедрам в разработке и издании учебно-методических материалов;

2.2.6. Организация и проведение учебно-методических мероприятий по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса (заседание учебно-методической комиссии, совещаний и др.);

2.2.7. Участие в планировании и корректировке учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр. Планирование количества учебных групп по факультетам и курсам;

2.2.8. Организация работы по сбору информации о распределении и закреплении учебной нагрузки на кафедрах (дисциплины по выбору);

2.2.9. Осуществление контроля над выполнением педагогической нагрузки преподавателями кафедр КФУ;

2.2.10. Составление и согласование расписания занятий с учетом оптимизации использования аудиторного фонда, внесение изменений в расписание и доведение расписания и изменений в нем до сведения участников реализации образовательных программ. Тиражирование расписания;

2.2.11. Составление, согласование и тиражирование расписания промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации, расписания Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

2.2.12. Формирование документов и представлений на председателей ГИА;

2.2.13. Составление проектов приказов о составе экзаменационных комиссий ГИА и председателей ГИА;

2.2.14. Осуществление сбора и формирования отчетов о результатах экзаменационных сессий и ГИА;

2.2.15. Сбор информации, подготовка и внесение информации в программы: ВПО-1, Мониторинг. Сбор и составление ежемесячных сводных данных о движении контингента обучающихся. Подготовка и оформление отчетной документации по движению контингента. Контроль движения контингента обучающихся и предоставление запрашиваемой информации на основании сводок, подаваемых деканами;

2.2.16. Предоставление отчетов в рамках компетенции Отдела для формирования общей отчетности КФУ;

2.2.17. Осуществление работы с автоматизированными системами сбора и обработки данных;

2.2.18. Ведение базы данных обучающихся, поступивших в рамках квоты целевого приема, подготовка отчетов, переписка с организациями и ведомствами по вопросам Отдела;

2.2.19. Администрирование автоматизированной системы «Контингент студентов», ведение модуля учебный отдел;

2.2.20. Проведение мероприятий (ректорские контрольные работы, анкетирование и др.) по контролю качества знаний обучающихся;

2.2.21. Формирование сводной заявки на бланки документов об образовании, учетно-отчетной документации, студенческие билеты и зачетные книжки;

2.2.22. Осуществление хранения книги выдачи документов об образовании и дубликатов. Внесение данных о выданных документах об образовании в базу федерального реестра документов об образовании;

2.2.23. Подготовка проектов приказов о выдаче дубликатов документов об образовании (по программам специалитета для граждан РФ);

2.2.24. Регистрация справок обучающихся о времени обучения;

2.2.25. Участие в проведении комплексных проверок кафедр и факультетов Медицинского института;

2.2.26. Выполнение иных поручений директора Медицинского института и первого заместителя директора по учебно-методической работе в рамках компетенции Отдела;

2.2.27. Подготовка, оформление и сдача в архив документов Отдела длительного хранения, согласно номенклатуры дел.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность руководителя Отдела.

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется первому заместителю директора по учебно-методической работе Медицинского института.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.4. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, первого заместителя директора по учебно-методической работе, в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, первого заместителя директора по учебно-методической работе принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела.

3.4. Начальник Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела.

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. На работников Отдела распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе подготовки научных кадров
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела подготовки научных кадров (далее - Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел подготовки научных кадров Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел подготовки научных кадров Медицинского института.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами: Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.1996 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации: Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств: приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре)», приказ Минобрнауки РФ от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», приказ Минобрнауки РФ от 06.08.2021 г. № 721 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказ Минобрнауки РФ от 13.10.2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказ Минобрнауки РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел .

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина, 5/7, корп. 1.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела.

2.1. Отдел создан для организации подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации, организации прикрепления к Медицинскому институту лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также координации деятельности научной работы кафедр Медицинского института, обеспечение возможностей и условий подготовки научно-педагогических кадров на базе Медицинского института.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Реализация политики Медицинского института в области осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в области подготовки научных кадров в докторантуре, в том числе обеспечение локальной нормативной базы;

2.2.2. Организация, обеспечение и контроль образовательного процесса по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.2.3. Обеспечение прикрепления к Медицинскому институту лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Планирование и организация приема и выпуска аспирантов, в том числе организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру и заседаний приемной комиссии, в соответствии с лицензией Медицинского института на осуществление образовательной деятельности и показателями Государственного задания Медицинского института по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также контроль за их выполнением;

2.3.2. Организация приема и выпуска докторантов;

2.3.3. Планирование и организация прикрепления к Медицинскому институту лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.3.4. Разработка и мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса, в том числе проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, коллоквиумов и иных формах;

2.3.5. Обеспечение проведения практик и научно-исследовательской работы в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

2.3.6. Контроль качества освоения программы аспирантуры посредством проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов, а также по подготовке докторантов;

2.3.7. Подготовка отчетной документации для представления в соответствующие ведомства об осуществлении Медицинским институтом образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.3.8. Введение, учет и хранение документов по образовательным программам подготовки в аспирантуре, а также ведомостей текущего контроля успеваемости аспирантов, протоколов кандидатских экзаменов, личных дел аспирантов и лиц, прикрепленных к Медицинскому институту

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, индивидуальных планов аспирантов и др.;

2.3.9. Подготовка документов установленного образца для лиц, обучающихся в аспирантуре или окончивших аспирантуру;

2.3.10. Организация проведения научных конференций, проблемных семинаров, круглых столов и иных форм научной деятельности молодых ученых;

2.3.11. Подготовка проектов приказов по Медицинскому институту, касающихся осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также подготовки докторантов;

2.3.12. Оказание консультационной и методической помощи научным отделам в вопросах образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.3.13. Организация работы по налаживанию сотрудничества с другими образовательными и научными организациями, реализующими программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.3.14. Участие в подготовке и осуществлении проводимых Медицинским институтом научных и иных мероприятий в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы Медицинского института;

2.3.15. Предоставление в установленном порядке ежегодного отчета о научной работе Медицинского института;

2.3.16. Обеспечение своевременного обновления информации, касающейся образовательного процесса, и сведений об Отделе на сайте Медицинского института.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность руководителя Отдела.

3.1. Отдел подчиняется заместителю директора по научной и инновационной деятельности Медицинского института, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия заместителя директора по научной и инновационной деятельности его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заместитель директора по научной и инновационной деятельности:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.4. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела.

3.4. Руководитель Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность руководителя Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Руководитель Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела.

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. На работников Отдела распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе производственной практики
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела производственной практики (далее – Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел производственной практики Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел производственной практики Медицинского института.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти: Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств: приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки

обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебным экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» и КФУ в пределах полномочий: приказ ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 29.12.2022 №1249 «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями)», Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. общежитие 3.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела.

2.1. Отдел создан для организации и проведения практики обучающихся Медицинского института.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация практики обучающихся Медицинского института по всем специальностям и осуществление контроля над ее проведением;

2.2.2. Организация заключения договоров с медицинскими организациями на проведение всех видов практики в соответствии с утвержденными учебными планами;

2.2.3. Координация учебной и производственной практики Медицинского института на всех этапах;

2.2.4. Формирование и ведение реестра баз прохождения практики;

2.2.5. Взаимодействие с кафедрами Медицинского института,

ответственными за проведение практики, по вопросам организации и прохождения практики обучающимися;

2.2.6. Взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам прохождения практики обучающимися;

2.2.7. Проведение мероприятий по выявлению и устранению недостатков по организации и проведению практики обучающихся Медицинского института.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Планирование, организация и контроль за проведением всех видов практики обучающихся Медицинского института;

2.3.2. Взаимодействие с базами практики по согласованию условий, времени проведения практики;

2.3.3. Подбор и определение соответствия виду практики баз для ее проведения;

2.3.4. Подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам проведения учебной и производственной практики обучающихся;

2.3.5. Контроль за соблюдением календарного плана проведения практики обучающихся Медицинского института на учебный год;

2.3.6. Участие в распределении нагрузки по практике совместно с заведующими кафедрами Медицинского института;

2.3.7. Распределение обучающихся Медицинского института по базам практики согласно договорам с организациями с учетом их возможностей;

2.3.8. Проведение организационных мероприятий перед выходом обучающихся Медицинского института на практику;

2.3.9. Взаимодействие с обучающимся Медицинского института по вопросам практики;

2.3.10. Обеспечение обучающихся Медицинского института документацией по практике в соответствии с Положением о практике;

2.3.11. Контроль за сроками прохождения практики и работы обучающихся Медицинского института во время прохождения практики;

2.3.12. Координация проведения аттестации обучающихся Медицинского института по практике в установленные КФУ сроки;

2.3.13. Подготовка отчета по итогам прохождения практики;

2.3.14. Участие в обсуждении вопросов по организации, проведению, итогам проведения практики на Ученом совете Медицинского института.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность руководителя Отдела.

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.4. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела.

3.4. Начальник Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела.

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдела;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдел.

4.4. На работников Отдела распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с иностранными обучающимися
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела по работе с иностранными обучающимися (далее – Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел по работе с иностранными обучающимися Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел по работе с иностранными обучающимися Медицинского института.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами: Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти: Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 «Об административных правонарушениях» (с изменениями), органов

государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств: Приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2013 № 1284 «Об утверждении Порядка и критериев отбора федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Приказом Минобрнауки РФ от 03.04.2014 № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним», Приказом Минобрнауки РФ от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных образовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке», ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 2А.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела.

2.1. Отдел создан для организации и обеспечения работы с иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – Иностранцами обучающимися) в сфере международного образования, международной академической мобильности, международного сотрудничества и проведения международных мероприятий с соблюдением миграционного законодательства Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Расширение контингента студентов, аспирантов, докторантов и преподавателей из числа Иностранцев обучающихся;

2.2.2. Поддержка инициативы Медицинского института в развитии всех видов международной деятельности в форме приёма делегаций и пр.;

2.2.3. Подготовка информационных материалов на иностранных языках для рекламной продукции, отражающей все значимые аспекты деятельности Медицинского института;

2.2.4. Участие в подготовке международных проектов, договоров, соглашений и мероприятий в области международного образования, науки и инноваций, а также программ сотрудничества в соответствующих областях;

2.2.5. Осуществление рекламной кампании по освещению деятельности Медицинского института в области подготовки специалистов для стран ближнего и дальнего зарубежья.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Формирование и хранение в специально отведенном месте (сейф, отдельное помещение) личных дел Иностранных обучающихся, проходящих подготовку к поступлению в образовательные организации высшего образования Российской Федерации;

2.3.2. Участие в подготовке документов для получения справок об эквивалентности (нострификации) документов об образовании Иностранных обучающихся, при поступлении в Медицинский институт;

2.3.3. Подготовка ответов на запросы выпускников Иностранных обучающихся Медицинского института, оказание им помощи в оформлении, выдаче и отправке дубликатов дипломов, приложений к ним, справок установленного образца (Приложение 1) и информации в рамках своей компетенции;

2.3.4. Введение переписки в пределах своей компетенции:

2.3.4.1. С Федеральной службой безопасности (далее - ФСБ), Пограничной службой ФСБ (далее - ПС ФСБ) по вопросам пребывания Иностранных обучающихся на территории Российской Федерации, обучающихся или занимающихся преподавательской и научной деятельностью в Медицинском институте;

2.3.4.2. С образовательными организациями высшего образования Российской Федерации по вопросам перевода, приема и выпуска студентов, аспирантов, докторантов из числа Иностранных обучающихся;

2.3.5. Контроль оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг Медицинского института;

2.3.6. Проводит сверку задолженности по оплате Иностранных обучающихся с департаментом планово-финансовой деятельности от оказания образовательных услуг;

2.3.7. Проведение диагностики (в том числе в онлайн формате) с целью определения характерологических особенностей личности, направленную на исследование уровня социальной адаптации Иностранных обучающихся, а также отслеживание динамики (с прогнозом) отдельных социально-психологических проблем, связанных с учебными, профессиональными или социальными вопросами;

2.3.8. Проведение психологических консультаций для Иностранных обучающихся КФУ по различным, межличностным, семейным, учебным, профессиональным и другим проблемам;

2.3.9. Ежедневно ведет прием обучающихся из числа Иностранных обучающихся, и работает с ними по вопросам поселения, оказание помощи Иностранным обучающимся в оформлении документов;

2.3.10. Предоставление в «Центр по управлению жилищным фондом и базами практик» данных о наличии Иностранных обучающихся, которые нуждаются в поселении в общежитие с нового учебного года;

2.3.11. Ведение личных дел Иностранных обучающихся, зачисленных в Медицинский институт, внесение в них изменений, связанных с обучением;

2.3.12. По истечению установленных сроков хранения осуществляет подготовку и сдачу личных дел выпускников дневной формы обучения, окончивших Медицинский институт и отчисленных, на хранение в архивный отдел управления делами;

2.3.13. Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг;

2.3.14. Оформление дополнительных соглашений (на увеличение стоимости уровня инфляции, на рассрочку/отсрочку, на скидку, на изменение фамилии, на возврат подоходного налога, на изменение срока обучения, на замену стороны, на изменение направления подготовки, на изменение формы обучения, на изменение реквизитов и пр.) к договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.3.15. Сбор статистических данных Медицинского института с целью обработки их и предоставления в департамент международной деятельности и информационной политики в рамках подготовки отчетности, мониторингов и т.д., относительно международного сотрудничества, проведения международных мероприятий, международной академической мобильности и международного образования;

2.3.16. Подготовка и размещение информации о международной деятельности Медицинского института на официальных сайтах Медицинского института и КФУ, а также в средствах массовой информации;

2.3.17. Наполнение и сопровождение страницы Отдела на официальном сайте Медицинского института в сети Интернет, а также в различных социальных сетях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность руководителя Отдела.

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется заместителю директора по международной деятельности Медицинского института.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.4. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела.

3.4. Начальник Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела.

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми Отделом.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. На работников Отдела распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-хозяйственном отделе Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности административно-хозяйственного отдела (далее - Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: административно-хозяйственный отдел Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: административно-хозяйственный отдел Медицинского института.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Медицинского института, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела.

2.1. Отдел создан для осуществления работ по благоустройству и уборке территории, планировки и художественного оформления газонов, клумб и площадей, подлежащих озеленению Медицинского института, а так же для осуществления погрузо-разгрузочных работ и переноса мебели и оборудования.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Контроль работы по благоустройству;

2.2.2. Уборка территории Медицинского института;

2.2.3. Оформление газонов и цветников Медицинского института;

2.2.4. Осуществление погрузо-разгрузочных работ;

2.2.5. Контроль соблюдения: санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения;

2.2.6. Подготовка помещений зданий к осенне-зимней эксплуатации;

2.2.7. Учет наличия имущества, проведение периодического осмотра и составление актов на его списание;

2.2.8. Получение, выдача подсобным рабочим и уборщицам инвентаря, предметов хозяйственного обслуживания и осуществление соответствующего оперативного учета;

2.2.9. Организация своевременного ремонта дверей, окон, замков, и т.п.;

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Организация и контроль эксплуатации садово-паркового хозяйства Медицинского института;

2.3.2. Сбор и регистрация заявок от структурных подразделений (на текущий ремонт зданий и сооружений, на перенос мебели и т.д.);

2.3.3. Определение потребности в работах и услугах для обстоятельной работы Отдела на основании заявок структурных подразделений и филиалов для включения в план закупок на очередной календарный год;

2.3.4. Контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по охране труда;

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность руководителя Отдела.

3.1. Отдел подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе, который назначается и освобождается от должности в

установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия заместителя директора по административно-хозяйственной работе его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.4. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников Медицинского института необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела.

3.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений Медицинского института материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, директора Медицинского института, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие

мероприятия работников Медицинского института, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся Медицинского института разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заместителя директора по административно-хозяйственной работе отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела.

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов Медицинского института в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. На работников Отдела распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение

поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

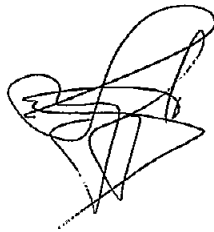
4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заместитель директора по
административно-хозяйственной работе
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



А.И. Трушицин

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по ремонту медтехники и оборудования
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела по ремонту медтехники и оборудования (далее - Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел по ремонту медтехники и оборудования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел по ремонту медтехники и оборудования Медицинского института.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Российская Федерация: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина, 5/7, корп. 2А.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела.

2.1. Отдел создан для обеспечения необходимых условий по качественному проведению учебного процесса в вопросах: своевременного технического обслуживания, ремонта, контроля за правильной эксплуатацией медицинского, лабораторного, холодильного и вспомогательного радиоэлектронного оборудования (далее – Оборудования), находящихся на материальном учете на кафедрах и в структурных подразделениях Медицинского института.

2.2. Основными задачами и функциями Отдела являются:

2.2.1. Организация и выполнение всех необходимых мероприятий, направленных на качественное и своевременное выполнение технического обслуживания и срочного ремонта Оборудования;

2.2.2. Осуществление контроля над правильной эксплуатацией Оборудования;

2.2.3. Осуществление ремонта и заправки холодильной техники и Оборудования;

2.2.4. Оказание методической помощи в грамотной эксплуатации Оборудования;

2.2.5. Оказание помощи в установке и настройке вновь поступившего Оборудования;

2.2.6. Участие в комиссии по проведению оценки технического состояния и комплектности, получаемого от поставщиков, Оборудования;

2.2.7. Участие в комиссии по проведению технического освидетельствования Оборудования;

2.2.8. Составление актов технического состояния, с предложением о дальнейшем использовании данной единицы техники;

2.2.9. Участие в комиссии в проведение инвентаризации Оборудования.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность руководителя Отдела.

3.1. Отдел возглавляет ведущий инженер по ремонту (далее – Ведущий инженер), который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе Медицинского института.

3.2. В период отсутствия Ведущего инженера его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Ведущий инженер:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Отдела, установлений им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации;

3.3.4. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, в пределах компетенции Отдела и контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителя директора по административно-хозяйственной работе принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.4. Ведущий инженер имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность Ведущего инженера отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Ведущий инженер несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела.

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. На работников Отдела распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе связи и сигнализации
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности службы связи и сигнализации (далее - Служба), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Служба является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: служба связи и сигнализации Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: служба связи и сигнализации Медицинского института.

1.4. Служба действует без ограничения срока действия.

1.5. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Служба в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Службу.

1.7. Положение о Службе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Службы: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 2А.

2. Цель создания, основные задачи и функции Службы.

2.1. Служба создана для организации бесперебойной телефонной связи и сигнализации структурных подразделений Медицинского института.

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1. Поддержание работоспособности автоматической телефонной станции (далее – АТС);

2.2.2. Обслуживание и ремонт телефонных аппаратов;

2.2.3. Обслуживание приборов охранной сигнализации (далее – ПОС);

2.2.4. Обслуживание, монтаж и ремонт кабельных линий связи;

2.2.5. Монтаж и ремонт абонентских линий связи и сигнализации.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Служба осуществляет следующие функции:

2.3.1. Техническое обслуживание местной АТС и мини АТС телефонного кросса, узлов связи и шкафов связи и сигнализации;

2.3.2. Техническое обслуживание ПОС;

2.3.3. Монтаж и ремонт абонентских линий;

2.3.4. Перенос телефонных аппаратов и перекроссировка телефонных номеров (при необходимости);

2.3.5. Обеспечение междугородней связи (при необходимости);

2.3.6. Монтаж и ремонт охранной сигнализации в помещениях Медицинского института;

2.3.7. Техническое обслуживание и ремонт аккумуляторной батареи, выпрямительных устройств и блоков питания сигнализации.

3. Управление Службой. Права, обязанности и ответственность руководителя Службы.

3.1. Служба подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, который непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия заместителя директора по административно-хозяйственной работе его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Службы, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Службу задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Службы и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Службы, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Службы;

3.3.4. Анализирует работу Службы, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Службы;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, в пределах компетенции Службы, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Службы, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Службы для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Службы, отвечает за подготовку отчетов о работе Службы, справок, информации по вопросам деятельности Службы;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Службы документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Службы.

3.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Службу;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Службу задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Службы;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Службы.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заместителя директора по административно-хозяйственной работе Службы отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Службы несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Службой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Службы.

4.1. Работники Службы принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Службы определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Службы во исполнение возложенных на Службу функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Службу;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Службы;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

4.4. На работников Службы распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Службы обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Службы в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Службы назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о теплотехнической службе
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности теплотехнической службы (далее - Служба), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Служба является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: теплотехническая служба Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: теплотехническая служба Медицинского института.

1.4. Служба действует без ограничения срока действия.

1.5. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Служба в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Службу.

1.7. Положение о Службе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Службы: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина, 5/7.

2. Цель создания, основные задачи и функции Службы.

2.1. Служба создана для обеспечения теплоснабжением и горячим водоснабжением учебных корпусов, общежитий и других объектов Медицинского института, а также эксплуатации, обслуживания и ремонта теплотехнического оборудования.

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1. Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования Службы: котлов, вспомогательного оборудования, трубопроводов. Планирование и организация ремонтных работ как внеплановых, так и согласно графиков планово-предупредительных осмотров и планово-предупредительных ремонтов (далее ППО и ППР);

2.2.2. Обеспечение исправного состояния и работоспособности теплотехнического оборудования Службы;

2.2.3. Рациональное расходование материальных средств, используемых для содержания теплотехнического оборудования Службы;

2.2.4. Планирование и организация при необходимости капитальных ремонтов теплотехнического оборудования Службы;

2.2.5. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения;

2.2.6. Ведение согласно действующим нормативно-правовым актам соответствующей документации Службы.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Служба осуществляет следующие функции:

2.3.1. Эксплуатация, обслуживание и ремонт теплотехнического оборудования Службы;

2.3.2. Разработка и составление технических заданий и дефектных актов на текущие ремонты, составление дефектных ведомостей на неисправное оборудование;

2.3.3. Сбор и регистрация отказов оборудования для составления плана работ на очередной календарный год;

2.3.4. Определение потребности в работах и услугах для выполнения функций Службы на основании выявленных дефектов теплотехнического оборудования в течение отопительного периода для включения в план закупок на очередной календарный год;

2.3.5. Стабильное обеспечение общежитий, учебных корпусов и др. объектов Медицинского института теплоснабжением и горячим водоснабжением, контроль за их рациональным потреблением;

2.3.6. Координация работы подразделений по подготовке к отопительному периоду с составлением соответствующих актов готовности;

2.3.7. Постоянный контроль над техническим состоянием теплотехнического оборудования, качеством выполняемых ремонтных работ, за подготовкой к последующим ремонтным работам теплотехнического оборудования в котельных Службы;

2.3.8. Контроль над подрядными организациями, выполняющими ремонтные работы теплотехнического оборудования в котельных Службы, за соблюдением правил технического обслуживания и эксплуатации теплотехнического оборудования;

2.3.9. Контроль над соблюдением правил охраны труда и противопожарной безопасности, согласно утвержденных инструкций.

3. Управление Службой. Права, обязанности и ответственность начальника Службы.

3.1. Службу возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе Медицинского института.

3.2. В период отсутствия начальника Службы его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Начальник Службы:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Службы, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Службу задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Службы и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Службы, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Службе;

3.3.4. Анализирует работу Службы, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Службы;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителя директора по административно-хозяйственной работе в пределах компетенции Службы, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Службы, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителя директора по административно-хозяйственной работе принимает участие и направляет работников Службы для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Службы, отвечает за подготовку отчетов о работе Службы, справок, информации по вопросам деятельности Службы;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Службы документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Службы.

3.4. Начальник Службы имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Службу;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, директора Медицинского института, возложенных на Службу задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Службы;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Службы.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность начальника Службы отражается в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Службы несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Службой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Службы.

4.1. Работники Службы принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Службы определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Службы во исполнение возложенных на Службу функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Службу;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Службы;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

4.4. На работников Службы распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Службы обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Службы в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

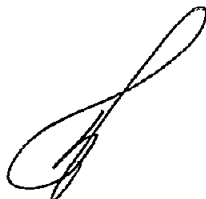
4.6. Работники Службы назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е. С. Крутиков

Начальник
теплотехнической службы
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Д. В. Бельчев

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе эксплуатации и ремонта
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности службы эксплуатации и ремонта (далее - Служба), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Служба является структурным подразделением административно-хозяйственного отдела Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: служба эксплуатации и ремонта административно-хозяйственного отдела Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: служба эксплуатации и ремонта Медицинского института.

1.4. Служба действует без ограничения срока действия.

1.5. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Служба в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Службу.

1.7. Положение о Службе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7.

2. Цель создания, основные задачи и функции Службы.

2.1. Служба создана для осуществления контроля над эксплуатацией коммунального хозяйства Медицинского института, обеспечения жилищно-коммунальными ресурсами, для организации бесперебойной работы эксплуатационно-хозяйственной деятельности зданий, сооружений, инженерных сетей Медицинского института.

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1. Осуществление контроля бесперебойной работы эксплуатационно-хозяйственной деятельности зданий, сооружений, общежитий, вентиляционного хозяйства, инженерных коммуникаций и оборудования Медицинского института (водоснабжения, водоотведения, электроэнергией), планирование и организация проведения их ремонтов;

2.2.2. Обеспечение постоянной готовности инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, проведение плановых и текущих ремонтов зданий, сооружений, инженерных коммуникаций Медицинского института;

2.2.3. Осуществление учета и контроля над экономным расходованием материальных средств, используемых для содержания и производства ремонтов зданий, сооружений, инженерных сетей Медицинского института;

2.2.4. Организация эксплуатации и проведение плановых и текущих ремонтов зданий, сооружений, инженерных сетей и своевременного ремонта электрооборудования Медицинского института;

2.2.5. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения;

2.2.6. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации;

2.3. В соответствии с возложенными задачами Служба осуществляет следующие функции:

2.3.1. Планирование, организация и контроль за эксплуатацией коммунального хозяйства зданий, сооружений, инженерных коммуникаций Медицинского института;

2.3.2. Разработка и составление технических заданий и дефектных актов на текущий ремонт, составление дефектных ведомостей;

2.3.3. Сбор и регистрация заявок от структурных подразделений по вопросам ремонта и эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства для формирования плана работ на очередной календарный год;

2.3.4. Определение потребности работы и услуг для обстоятельной работы Службы на основании заявок структурных подразделений и филиалов для включения в план закупок на очередной календарный год;

2.3.5. Осуществление бесперебойного обеспечения зданий, сооружений Медицинского института электроэнергией, водой, контроль их рационального использования;

2.3.6. Проверка технического состояния оборудования, качества ремонтных работ. Организация подготовки ремонтных работ, составление технических заданий и дефектных актов на текущий ремонт, участие в подготовке и проверке документов по списанию материальных запасов Медицинского института;

2.3.7. Контроль деятельности подрядных организаций, участвующих в проведении ремонтных работ и испытаний оборудования, соблюдения правил эксплуатации, технического обслуживания и надзора за ним;

3. Управление Службой. Права, обязанности и ответственность начальника Службы.

3.1. Службу возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе Медицинского института.

3.2. В период отсутствия начальника Службы его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Начальник Службы:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Службы, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Службу задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Службы и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Службы, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Службе;

3.3.4. Анализирует работу Службы, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Службы;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, в пределах компетенции Службы, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Службы, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителя директора по административно-хозяйственной работе принимает участие и направляет работников Службы для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Службы, отвечает за подготовку отчетов о работе Службы, справок, информации по вопросам деятельности Службы;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Службы документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Службы.

3.4. Начальник службы имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Службу;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, директора Медицинского института, возложенных на Службу задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Службы;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Службы.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность начальника Службы отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Службы несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Службой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Службы.

4.1. Работники Службы принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Службы определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Службы во исполнение возложенных на Службу функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Службу;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Службы;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

4.4. На работников Службы распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Службы обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Службы в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Службы назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Начальник
службы эксплуатации и ремонта
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Н.Н. Полатайко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Медицинском колледже
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Медицинского колледжа (далее – Колледж), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Колледж является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: Медицинский колледж Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: Медицинский колледж Медицинского института.

1.4. Колледж действует без ограничения срока действия.

1.5. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Медицинский колледж в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Медицинский колледж.

1.7. Положение о Колледже утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Медицинского колледжа: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7.

2. Цель создания, основные задачи и функции Колледжа.

2.1. Колледж создан для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

2.2. Основными задачами Колледжа являются:

2.2.1. Выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников согласно федеральному государственному образовательному стандарту;

2.2.2. Обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики;

2.2.3. Формирование гибкой, подотчётной учредителю и обществу системы непрерывного образования, развивающей человеческий потенциал и обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития Российской Федерации;

2.2.4. Партнерское взаимодействие Колледжа с лечебно-профилактическими учреждениями для формирования устойчивых двусторонних связей по трудоустройству выпускников;

2.2.5. Модернизация рабочих образовательных программ, направленных на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации, в том числе посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий;

2.2.6. Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия;

2.2.7. Обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации молодёжи, развитию её потенциала;

2.2.8. Интеграция достижений психолого-педагогической науки в практике подготовки специалистов и использование преподавателями в учебном процессе здоровьесберегающих технологий;

2.2.9. Внедрение в практическое обучение студентов современных технологий и эффективных методов работы по согласованию с работодателями;

2.2.10. Развитие воспитательного компонента образовательного процесса с целью формирования социокультурной среды для студентов Колледжа.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Колледж осуществляет следующие функции:

2.3.1. Подготовка и организация необходимых для ежегодного приема на обучение в Колледж мероприятий;

2.3.2. Организация эффективной учебной и методической работы в Колледже, в том числе своевременное выполнение утвержденных учебных планов по реализуемым образовательным программам;

2.3.3. Обеспечение обучающихся учебной и методической литературой через библиотеку КФУ, а также своевременное информирование ректора относительно пополнения и обновления библиотечного фонда;

2.3.4. Организация учебной и производственной практики обучающихся;

2.3.5. Организация методического обеспечения и сопровождения учебного процесса, разработка и представление на утверждение программ учебных курсов и дисциплин, иную учебно-методическую документацию, подготовка в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом КФУ порядке учебных планов;

2.3.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, иными локальными нормативными актами КФУ;

2.3.7. Организация повышения квалификации сотрудников Колледжа, в том числе путем направления их на стажировку в образовательные организации;

2.3.8. Организация и участие в проведении семинаров, конференций и других мероприятий;

2.3.9. Обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за Колледжем, поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации;

2.3.10. Организация обеспечения образовательного процесса в закрепленных помещениях необходимыми видами работ и товарно-материальных ценностей на основании заключенных договоров с соответствующими организациями, в пределах полномочий, определенных доверенностью;

2.3.11. Соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;

2.3.12. Ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации;

2.3.13. Контроль над качеством учебных занятий, трудовой и учебной дисциплиной в Колледже;

2.3.14. Ведение оперативного учета движения обучающихся и работников Колледжа, своевременно предоставляет в уполномоченные подразделения КФУ соответствующую учетно-сопроводительную документацию, обеспечивает ее надлежащее оформление и хранение.

3. Управление Колледжем. Права, обязанности

и ответственность руководителя Колледжа.

3.1. Колледж возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия директора Колледжа его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Директор Колледжа:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Колледжа, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Колледж задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Колледжа и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, перевод и увольнении работников Колледжа, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Колледже;

3.3.4. Анализирует работу Колледжа, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Колледжа;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института в пределах компетенции Колледжа, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Колледжа, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Колледжа для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Колледжа, отвечает за подготовку отчетов о работе Колледжа, справок, информации по вопросам деятельности Колледжа;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Колледжа документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Колледжа.

3.4. Директор Колледжа имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Колледж;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Колледж задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Колледжа;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Колледжа.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность директора Колледжа отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Директор Колледжа несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Колледжем, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Колледжа.

4.1. Работники Колледжа принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Колледжа определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Колледжа во исполнение возложенных на Колледж функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Колледж;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Колледжа;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа.

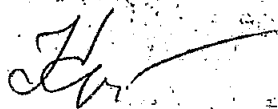
4.4. На работников Колледжа распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Колледжа обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Колледжа в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

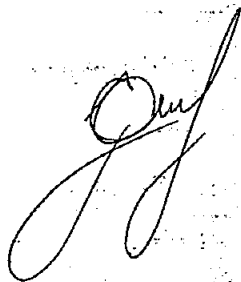
4.6. Работники Колледжа назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Директор
Медицинского колледжа
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.А. Егорова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре профессионального обучения и профессиональной аттестации
Медицинского колледжа
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра профессионального обучения и профессиональной аттестации (далее – Центр), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Центр является структурным подразделением Медицинского колледжа (далее – Колледж) Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: Центр профессионального обучения и профессиональной аттестации Медицинского колледжа Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: Центр профессионального обучения и профессиональной аттестации Медицинского колледжа (Центр ПО и ПА).

1.4. Центр Колледжа действует без ограничения срока действия.

1.5. Центр Колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Центр Колледжа в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если

это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Центр.

1.7. Положение о Центре Колледжа утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина, 5/7.

2. Цель создания, основные задачи и функции Центра Колледжа.

2.1. Центр Колледжа создан для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, профессиональным программам профессионального обучения, организации аккредитаций специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, а также для проведения обучения слушателей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; целью которых является приобретение профессиональных компетенций для выполнения профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами Центра Колледжа являются:

2.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей, профессиональное развитие человека;

2.2.2. Обеспечение соответствия специалиста квалификации к меняющимся условиям профессиональной деятельности в сфере здравоохранения;

2.2.3. Подготовка и прохождение специалистами аккредитации для дальнейшего вида деятельности.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Центр Колледжа осуществляет следующие функции:

2.3.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основе договора об оказании платных услуг с юридическим (физическими) лицами;

2.3.2. Повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов, высвобождаемых работников незанятого населения и безработных граждан, готовит их к выполнению новых трудовых функций;

2.3.3. Организация и проведение аккредитации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

2.3.4. Оказание учебно-методической помощи преподавателям по внедрению в практику преподавания современных образовательных технологий;

2.3.5. Оказание учебно-методической помощи преподавателям в разработке и систематизации дополнительных программ, тематических планов по курсам обучения, разработке экзаменационного материала и учебно-методической документации для проведения занятий;

2.3.6. Предоставление информации о реализации дополнительного профессионального образования по запросам руководства КФУ.

3. Управление Центром. Права, обязанности и ответственность руководителя Центра Колледжа.

3.1. Центр Колледжа возлагает начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского колледжа.

3.2. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Начальник Центра Колледжа:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра Колледжа, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Центр Колледжа задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Центра Колледжа и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Центра Колледжа, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Центре Колледжа;

3.3.4. Анализирует работу Центра Колледжа, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Центра Колледжа;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, директора Колледжа в пределах компетенции Центра Колледжа, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Центра Колледжа, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Колледжа принимает участие и направляет работников Центра Колледжа для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Центра Колледжа; отвечает за подготовку отчетов о работе Центра, справок, информации по вопросам деятельности Центра Колледжа;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Центра Колледжа документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Центра Колледжа.

3.4. Начальник Центра Колледжа имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр Колледжа;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Центр Колледжа задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Центра Колледжа;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Центра Колледжа.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность начальника Центра Колледжа отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Центра Колледжа несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Центром Колледжа, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Центра Колледжа.

4.1. Работники Центра Колледжа принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Центра Колледжа определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Центра Колледжа во исполнение возложенных на Центр Колледжа функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Центра Колледжа;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Центр Колледжа;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Центра Колледжа;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Центра Колледжа.

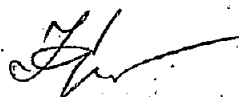
4.4. На работников Центра Колледжа распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Центра обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями,

Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Центра Колледжа в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Центра Колледжа назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е. С. Крутиков

Начальник Центра профессионального
обучения и профессиональной аттестации
Медицинского колледжа
Ордена Трудового Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



З.Б. Поправко

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном отделе Медицинского колледжа
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности учебного отдела (далее – Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением Медицинского колледжа (далее – Колледж) Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: учебный отдел Медицинского колледжа Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: учебный отдел Медицинского колледжа.

1.4. Отдел Колледжа действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел Колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств: приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказ Минпросвещения РФ от 24.08.22 № 762 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», приказ Минпросвещения РФ № 800 от 08.11.2021 г. (ред. От 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования», приказ Минобра РФ № 438 от 26.08.2020 г. (ред. от 26.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказ Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказ Минобра РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказ Минпросвещения РФ от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказ Рособнадзора № 660, Минпросвещения РФ № 306, Минобрнауки РФ № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, министерством просвещения российской федерации и министерством науки и высшего образования российской федерации аккредитационного мониторинга системы образования», распоряжение Минпросвещения РФ от 30.04.2021г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования», письмо Минпросвещения РФ от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования») и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел Колледжа в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе Колледжа утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела Колледжа.

2.1. Отдел Колледжа создан для организации, планирования, координации и контроля над образованием (воспитанием и обучением),

образовательной деятельностью, выполнением требований к образованию федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными программами, примерными основными образовательными программами среднего профессионального образования, образовательными программами среднего общего образования, образовательными программами среднего профессионального образования.

2.2. Основными задачами Отдела Колледжа являются:

2.2.1. Координация и контроль образования (воспитание и обучение) в Колледже по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования;

2.2.2. Обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на получение среднего профессионального образования (далее – СПО);

2.2.3. Реализация:

2.2.3.1. Образовательных программ, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

2.2.3.2. Образовательных программ с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

2.2.4. совершенствование процесса воспитания и обучения, нормативно-правового обеспечения образования в Колледже.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел Колледжа осуществляет следующие функции:

2.3.1. Обеспечение:

2.3.1.1. Реализации в полном объеме образовательных программ;

2.3.1.2. Соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

2.3.1.3. Соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.3.2. Соблюдения прав и свобод обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа;

2.3.3. Участие в разработке:

2.3.3.1. Учебных планов – документа, определяющего перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности;

2.3.3.2. Рабочих образовательных программ;

2.3.3.3. Программ развития Колледжа;

2.3.3.4. В использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.3.3.5. В организации научно-методической работы, в том числе в организации и проведении научно-практических конференций;

2.3.3.6. В работе Педагогического совета, Методического совета и совещаниях трудового коллектива по вопросам планирования, организации, координации и реализации образования (воспитания и обучения), иных видов учебной деятельности.

2.3.4. Контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установка их форм, периодичности и порядка проведения;

2.3.5. Создание:

2.3.5.1. Безопасных условий образования (обучения, воспитания) обучающимся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Колледжа;

2.3.5.2. Необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

2.3.5.3. Условий для экспериментальной деятельности, направленной на разработку и внедрение новых образовательных технологий;

2.3.5.4. Условий для реализации инновационной деятельности, направленной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения образования и осуществляемой в форме реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития образования;

2.3.5.5. Условий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.3.6. Организация:

2.3.6.1. Текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с установленными формами, периодичностью;

2.3.6.2. Своевременной подачи заявок на изготовление документов об образовании и (или) о квалификации и другой учебно-планирующей документации;

2.3.6.3. Планирования и разработку учебных рабочих планов по всем специальностям и направлениям;

2.3.6.4. Составления графика учебного процесса Медицинского колледжа по специальностям, реализуемым Медицинским колледжем на весь период обучения, год, семестры;

2.3.6.5. Составления учебного расписания занятий, консультаций, зачетов и экзаменов, итоговой государственной аттестации выпускников Медицинского колледжа и постоянный контроль над его выполнением;

2.3.6.6. Контроль за планированием и выполнением учебной нагрузки преподавательским составом Колледжа;

2.3.6.7. Составления учебной нагрузки преподавателей Колледжа;

2.3.6.8. Подготовку предложений по совершенствованию планирования и организации учебного процесса;

2.3.6.9. Подготовку необходимой учебно-планирующей документации к государственной аттестации выпускников;

2.3.6.10. Проведения анализа результатов учебного процесса и применений в нем современных образовательных технологий;

2.3.6.11. Ведения планирования, учета и отчетности по работе учебного отдела и своевременное предоставление необходимой отчетности;

2.3.6.12. Составления статистического отчета СПО - 1 до 01 октября каждого учебного года за предыдущий учебный год;

2.3.6.13. Составления годового отчета;

2.3.6.14. Подготовку необходимой документации в период лицензирования и аккредитации учебного заведения;

2.3.6.15. Участия отдела в разработке проектов нормативных документов по образовательной деятельности Колледжа;

2.3.6.16. Методического руководства по ведению и оформлению учебной документации в Колледже;

2.3.6.16. Участия во внедрении новых информационных технологий на базе применения вычислительной техники;

2.3.6.17. Мероприятий по повышению уровня автоматизации документирования и документооборота.

3. Управление Отделом Колледжа. Права, обязанности и ответственность руководителя Отдела Колледжа.

3.1. Отдел Колледжа возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Колледжа.

3.2. В период отсутствия заведующего Отделом Колледжа его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Отделом Колледжа:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела Колледжа, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел Колледжа задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела Колледжа и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Отдела Колледжа, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе Колледжа;

3.3.4. Анализирует работу Отдела Колледжа, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела Колледжа;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, директора Колледжа, в пределах компетенции Отдела Колледжа, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Отдела Колледжа, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, директора Колледжа принимает участие и направляет работников Отдела Колледжа для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела Колледжа, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела Колледжа, справок, информации по вопросам деятельности Отдела Колледжа;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела Колледжа документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела Колледжа.

3.4. Заведующий Отделом Колледжа имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел Колледжа;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел Колледжа задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела Колледжа;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела Колледжа.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность заведующего Отделом Колледжа отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий Отделом Колледжа несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом Колледжа, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела Колледжа.

4.1. Работники Отдела Колледжа принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела Колледжа определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Отдела Колледжа во исполнение возложенных на Отдел Колледжа функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела Колледжа;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел Колледжа;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела Колледжа;

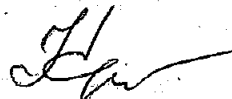
4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела Колледжа.

4.4. На работников Отдела Колледжа распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Отдела Колледжа обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела Колледжа в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

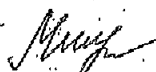
4.6. Работники Отдела Колледжа назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е. С. Крутиков

Заведующий учебным отделом
Медицинского колледжа
Ордена Трудового Красного Знамени
Медицинского института
им. С. И. Георгиевского



О.Н. Москина

ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательном отделе Медицинского колледжа
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности воспитательного отдела (далее - Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением Медицинского колледжа (далее - Колледж) Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее - Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: воспитательный отдел Медицинского колледжа Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С. И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: воспитательный отдел Медицинского колледжа.

1.4. Отдел Колледжа действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел Колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел Колледжа в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на

Отдел.

1.7. Положение об Отделе Колледжа утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела Колледжа.

2.1. Отдел Колледжа создан для активной жизнедеятельности студентов, их самоопределения и самореализации, а также максимального удовлетворения студентов в интеллектуальном, социально-культурном и нравственном развитии. В Колледже обеспечивается единство образовательного и воспитательного процессов в управлении учебно-познавательной деятельностью студентов.

2.2. Основными задачами Отдела Колледжа являются:

2.2.1. Воспитание социально-активной личности, способной к самоуправлению, несению ответственности за принимаемые решения;

2.2.2. Патриотическое воспитание студентов, формирование активной гражданской позиции;

2.2.3. Воспитание у студентов глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма, толерантности;

2.2.4. Развитие творческих способностей студентов;

2.2.5. Воспитание правовой культуры студентов.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел Колледжа осуществляет следующие функции:

2.3.1. Планирование и координация всех участников воспитательного процесса;

2.3.2. Организация методической работы с классными руководителями, молодыми специалистами, родителями;

2.3.3. Развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения;

2.3.4. Воспитание правовой культуры обучающегося, осуществление профилактики правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения;

2.3.5. Воспитание обучающихся, прививая им антитеррористические взгляды и идеалы;

2.3.6. Воспитание конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творческий подход в профессиональной деятельности.

3. Управление Отделом Колледжа. Права, обязанности и ответственность руководителя Отделом Колледжа.

3.1. Отдел Колледжа возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ,

непосредственно подчиняется директору Колледжа.

3.2. В период отсутствия заведующего Отделом Колледжа его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Отделом Колледжа:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела Колледжа, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел Колледжа задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела Колледжа и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Отдела Колледжа, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе Колледжа;

3.3.4. Анализирует работу Отдела Колледжа, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела Колледжа;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, директора Колледжа, в пределах компетенции Отдела Колледжа, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Отдела Колледжа, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, директора Колледжа принимает участие и направляет работников Отдела Колледжа для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела Колледжа, справок, информации по вопросам деятельности Отдела Колледжа;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела Колледжа документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела Колледжа.

3.4. Заведующий Отделом Колледжа имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел Колледжа;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела Колледжа;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела Колледжа;

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Отделом Колледжа отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке;

3.6. Заведующий Отделом Колледжа несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела Колледжа.

4.1. Работники Отдела Колледжа принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела Колледжа определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Отдела Колледжа во исполнение возложенных на Отдел Колледжа функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела Колледжа;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел Колледжа;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела Колледжа;

4.3.5. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела Колледжа.

4.4. На работников Отдела Колледжа распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела Колледжа в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Отдела Колледжа назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о 1-м медицинском факультете
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности 1-го медицинского факультета (далее - Факультет), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Факультет является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: 1-й медицинский факультет Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: 1-й медицинский факультет Медицинского института.

1.4. Факультет действует без ограничения срока действия.

1.5. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Факультет в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Факультет.

1.7. Положение о Факультете утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Факультета: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 1.

2. Цель создания, основные задачи и функции Факультета.

2.1. Факультет создан для подготовки обучающихся по программам специалитета, ординатуры и дополнительного профессионального образования из граждан Российской Федерации, стран «ближнего зарубежья» и соотечественников за счет бюджетных ассигнований и на местах на основании договора об оказании платных образовательных услугах.

2.2. Основными задачами и функциями Факультета являются:

2.2.1. Обеспечение соответствующего квалификационным требованиям государственных образовательных стандартов качества подготовки специалистов с высшим образованием;

2.2.2. Осуществление организации и контроля проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по высшему профессиональному образованию и учебных планов, утвержденных Ученым советом КФУ;

2.2.3. Четкое и своевременное выполнение директив, приказов, распоряжений и инструкций органов управления образованием, ректора, директора Медицинского института, а также решений Ученого совета КФУ, Ученого совета Медицинского института, Ученого совета факультета, ректората и директората.

2.2.4. Организация текущей успеваемости обучающихся, проведение промежуточных аттестаций, проведение Государственной итоговой аттестации;

2.2.5. Организация проведения внеучебной работы с обучающимися на Факультете;

2.2.6. Проведение профориентационной работы в соответствии с планом, утвержденным приемной комиссией КФУ.

2.2.7. Реализация федеральных государственных образовательных программ высшего образования по программам специалитета, федеральных государственных образовательных программ высшего профессионального образования по программам ординатуры и дополнительного профессионального образования в соответствии с предоставленной КФУ Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

2.2.8. Организация внеучебной работы с обучающимися по направлениям: научная, культурная, спортивная и волонтерская деятельность, патриотическое воспитание.

3. Управление Факультетом. Права, обязанности и ответственность руководителя Факультета.

3.1. Факультет возглавляет декан, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия декана его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Декан Факультета:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Факультета, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Факультет задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников деканата и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Факультета, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Факультете;

3.3.4. Анализирует работу Факультета, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Факультета;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, в пределах компетенции Факультета, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Факультета, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Факультета для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Факультета, отвечает за подготовку отчетов о работе Факультета, справок, информации по вопросам деятельности Факультета;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Факультета документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Факультета.

3.4. Декан имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Факультет;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Факультет задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников

КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Факультета;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Факультета.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность декана Факультета отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Декан несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Факультетом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Факультета.

4.1. Работники Факультета принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Факультета определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Факультета во исполнение возложенных на Факультет функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Факультета;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Факультет;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией работников Факультета;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию работников Факультета.

4.4. На работников Факультета распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники деканата обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Факультета в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Факультета назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Декан первого
медицинского факультета
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Г.А. Мороз

ПОЛОЖЕНИЕ
о 2-м медицинском факультете
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности 2-го медицинского факультета (далее - Факультет), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Факультет является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: 2-й медицинский факультет Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: 2-й медицинский факультет Медицинского института.

1.4. Факультет действует без ограничения срока действия.

1.5. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Факультет в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Факультет.

1.7. Положение о Факультете утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Факультета: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 2.

2. Цель создания, основные задачи и функции Факультета.

2.1. Факультет создан для подготовки обучающихся по программам специалитета, ординатуры и дополнительного профессионального образования из граждан Российской Федерации, стран «ближнего зарубежья» и соотечественников за счет бюджетных ассигнований и на местах на основании договора об оказании платных образовательных услугах.

2.2. Основными задачами и функциями Факультета являются:

2.2.1. Обеспечение соответствующего квалификационным требованиям государственных образовательных стандартов качества подготовки специалистов с высшим образованием;

2.2.2. Осуществление организации и контроля проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по высшему профессиональному образованию и учебных планов, утвержденных Ученым советом КФУ;

2.2.3. Четкое и своевременное выполнение директив, приказов, распоряжений и инструкций органов управления образованием, ректора, директора Медицинского института, а также решений Ученого совета КФУ, Ученого совета Медицинского института, Ученого совета факультета, ректората и директората.

2.2.4. Организация текущей успеваемости обучающихся, проведение промежуточных аттестаций, проведение Государственной итоговой аттестации;

2.2.5. Организация проведения внеучебной работы с обучающимися на Факультете;

2.2.6. Проведение профориентационной работы в соответствии с планом, утвержденным приемной комиссией КФУ.

2.2.7. Реализация федеральных государственных образовательных программ высшего образования по программам специалитета, федеральных государственных образовательных программ высшего профессионального образования по программам ординатуры и дополнительного профессионального образования в соответствии с предоставленной КФУ Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

2.2.8. Организация внеучебной работы с обучающимися по направлениям: научная, культурная, спортивная и волонтерская деятельность, патриотическое воспитание.

3. Управление Факультетом. Права, обязанности и ответственность руководителя Факультета.

3.1. Факультет возглавляет декан, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия декана его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Декан Факультета:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Факультета, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Факультет задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников деканата и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Факультета, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Факультете;

3.3.4. Анализирует работу Факультета, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Факультета;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, в пределах компетенции Факультета, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Факультета, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Факультета для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Факультета, отвечает за подготовку отчетов о работе Факультета, справок, информации по вопросам деятельности Факультета;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Факультета документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Факультета.

3.4. Декан имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Факультет;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Факультет задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников

КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Факультета;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Факультета.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность декана Факультета отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Декан несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Факультетом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Факультета.

4.1. Работники Факультета принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Факультета определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Факультета во исполнение возложенных на Факультет функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Факультета;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Факультет;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией работников Факультета;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию работников Факультета.

4.4. На работников Факультета распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники деканата обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Факультета в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Факультета назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Декан второго
медицинского факультета
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Л.Л. Корсунская

ПОЛОЖЕНИЕ
о международном медицинском факультете
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности международного медицинского факультета (далее - Факультет), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Факультет является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: международный медицинский факультет Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: международный медицинский факультет Медицинского института.

1.4. Факультет действует без ограничения срока действия.

1.5. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Факультет в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Факультет.

1.7. Положение о Факультете утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Факультета: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 2А.

2. Цель создания, основные задачи и функции Факультета.

2.1. Факультет создан для подготовки обучающихся по программам специалитета, ординатуры и дополнительного профессионального образования из граждан Российской Федерации, стран «ближнего зарубежья» и соотечественников за счет бюджетных ассигнований и на местах на основании договора об оказании платных образовательных услугах.

2.2. Основными задачами и функциями Факультета являются:

2.2.1. Обеспечение соответствующего квалификационным требованиям государственных образовательных стандартов качества подготовки специалистов с высшим образованием;

2.2.2. Осуществление организации и контроля проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по высшему профессиональному образованию и учебных планов, утвержденных Ученым советом КФУ;

2.2.3. Четкое и своевременное выполнение директив, приказов, распоряжений и инструкций органов управления образованием, ректора, директора Медицинского института, а также решений Ученого совета КФУ, Ученого совета Медицинского института, Ученого совета факультета, ректората и директората.

2.2.4. Организация текущей успеваемости обучающихся, проведение промежуточных аттестаций, проведение Государственной итоговой аттестации;

2.2.5. Организация проведения внеучебной работы с обучающимися на Факультете;

2.2.6. Проведение профориентационной работы в соответствии с планом, утвержденным приемной комиссией КФУ.

2.2.7. Реализация федеральных государственных образовательных программ высшего образования по программам специалитета, федеральных государственных образовательных программ высшего профессионального образования по программам ординатуры и дополнительного профессионального образования в соответствии с предоставленной КФУ Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

2.2.8. Организация внеучебной работы с обучающимися по направлениям: научная, культурная, спортивная и волонтерская деятельность, патриотическое воспитание.

3. Управление Факультетом. Права, обязанности и ответственность руководителя Факультета.

3.1. Факультет возглавляет декан, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия декана его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Декан Факультета:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Факультета, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Факультет задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников деканата и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Факультета, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Факультете;

3.3.4. Анализирует работу Факультета, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Факультета;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, в пределах компетенции Факультета, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Факультета, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Факультета для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Факультета, отвечает за подготовку отчетов о работе Факультета, справок, информации по вопросам деятельности Факультета;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Факультета документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Факультета.

3.4. Декан имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Факультет;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Факультет задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников

КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Факультета;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Факультета.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность декана Факультета отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Декан несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Факультетом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Факультета.

4.1. Работники Факультета принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Факультета определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Факультета во исполнение возложенных на Факультет функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Факультета;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Факультет;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией работников Факультета;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию работников Факультета.

4.4. На работников Факультета распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники деканата обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Факультета в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Факультета назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Декан международного
медицинского факультета
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Н.В. Резанова

ПОЛОЖЕНИЕ
о стоматологическом факультете
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности стоматологического факультета (далее - Факультет), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Факультет является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: стоматологический факультет Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: стоматологический факультет Медицинского института.

1.4. Факультет действует без ограничения срока действия.

1.5. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Факультет в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Факультет.

1.7. Положение о Факультете утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Факультета: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 1.

2. Цель создания, основные задачи и функции Факультета.

2.1. Факультет создан для подготовки обучающихся по программам специалитета, ординатуры и дополнительного профессионального образования из граждан Российской Федерации, стран «ближнего зарубежья» и соотечественников за счет бюджетных ассигнований и на местах на основании договора об оказании платных образовательных услугах.

2.2. Основными задачами и функциями Факультета являются:

2.2.1. Обеспечение соответствующего квалификационным требованиям государственных образовательных стандартов качества подготовки специалистов с высшим образованием;

2.2.2. Осуществление организации и контроля проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по высшему профессиональному образованию и учебных планов, утвержденных Ученым советом КФУ;

2.2.3. Четкое и своевременное выполнение директив, приказов, распоряжений и инструкций органов управления образованием, ректора, директора Медицинского института, а также решений Ученого совета КФУ, Ученого совета Медицинского института, Ученого совета факультета, ректората и директората.

2.2.4. Организация текущей успеваемости обучающихся, проведение промежуточных аттестаций, проведение Государственной итоговой аттестации;

2.2.5. Организация проведения внеучебной работы с обучающимися на Факультете;

2.2.6. Проведение профориентационной работы в соответствии с планом, утвержденным приемной комиссией КФУ.

2.2.7. Реализация федеральных государственных образовательных программ высшего образования по программам специалитета, федеральных государственных образовательных программ высшего профессионального образования по программам ординатуры и дополнительного профессионального образования в соответствии с предоставленной КФУ Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

2.2.8. Организация внеучебной работы с обучающимися по направлениям: научная, культурная, спортивная и волонтерская деятельность, патриотическое воспитание.

3. Управление Факультетом. Права, обязанности и ответственность руководителя Факультета.

3.1. Факультет возглавляет декан, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия декана его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Декан Факультета:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Факультета, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Факультет задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников деканата и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Факультета, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Факультете;

3.3.4. Анализирует работу Факультета, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Факультета;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, в пределах компетенции Факультета, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Факультета, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Факультета для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Факультета, отвечает за подготовку отчетов о работе Факультета, справок, информации по вопросам деятельности Факультета;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Факультета документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Факультета.

3.4. Декан имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Факультет;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Факультет задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников

КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Факультета;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Факультета.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность декана Факультета отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Декан несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Факультетом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Факультета.

4.1. Работники Факультета принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Факультета определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Факультета во исполнение возложенных на Факультет функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Факультета;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Факультет;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией работников Факультета;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию работников Факультета.

4.4. На работников Факультета распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники деканата обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Факультета в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Факультета назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Декан
стоматологического факультета
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



М.А. Кривенцов

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете медицинской реабилитации, физической культуры и
спорта
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности факультета медицинской реабилитации, физической культуры и спорта (далее - Факультет), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Факультет является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: факультет медицинской реабилитации, физической культуры и спорта Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: факультета медицинской реабилитации, физической культуры и спорта Медицинского института.

1.4. Факультет действует без ограничения срока действия.

1.5. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Факультет в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и

филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Факультет.

1.7. Положение о Факультете утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Факультета: 295001, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Студенческая, 13.

2. Цель создания, основные задачи и функции Факультета.

2.1. Факультет создан для подготовки обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, ординатуры и дополнительного профессионального образования из граждан Российской Федерации, стран «ближнего зарубежья» и соотечественников за счет бюджетных ассигнований и на местах на основании договора об оказании платных образовательных услугах.

2.2. Основными задачами и функциями Факультета являются:

2.2.1. Обеспечение соответствующего квалификационным требованиям государственных образовательных стандартов качества подготовки специалистов с высшим образованием;

2.2.2. Осуществление организации и контроля проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по высшему профессиональному образованию и учебных планов, утвержденных Ученым советом КФУ;

2.2.3. Организация контроля над четким и своевременным выполнением директив, приказов, распоряжений и инструкций органов управления образованием, ректора, директора Медицинского института, а также решений Ученого совета КФУ, Ученого совета Медицинского института, Ученого совета факультета, ректората и директората.

2.2.4. Организация текущей успеваемости обучающихся, проведение промежуточных аттестаций, проведение Государственной итоговой аттестации;

2.2.5. Организация проведения внеучебной работы с обучающимися на Факультете;

2.2.6. Проведение профориентационной работы в соответствии с планом, утвержденным приемной комиссией КФУ.

2.2.7. Реализация федеральных государственных образовательных программ высшего образования по программам специалитета, федеральных государственных образовательных программ высшего профессионального образования по программам ординатуры и дополнительного профессионального образования в соответствии с предоставленной КФУ Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

2.2.8. Организация внеучебной работы с обучающимися по направлениям: научная, культурная, спортивная и волонтерская деятельность, патриотическое воспитание.

3. Управление Факультетом. Права, обязанности и ответственность руководителя Факультета.

3.1. Факультет возглавляет декан, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия декана его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Декан Факультета:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Факультета, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Факультет задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников деканата и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Факультета, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Факультете;

3.3.4. Анализирует работу Факультета, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Факультета;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, в пределах компетенции Факультета, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Факультета, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Факультета для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Факультета, отвечает за подготовку отчетов о работе Факультета, справок, информации по вопросам деятельности Факультета;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Факультета документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Факультета.

3.4. Декан имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Факультет;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Факультет задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Факультета;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Факультета.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность декана Факультета отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Декан несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Факультетом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Факультета.

4.1. Работники Факультета принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Факультета определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Факультета во исполнение возложенных на Факультет функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Факультета;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Факультет;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией работников Факультета;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию работников Факультета.

4.4. На работников Факультета распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники деканата обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Факультета в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и

Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

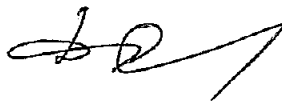
4.6. Работники Факультета назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Декан
факультета медицинской реабилитации,
физической культуры и спорта
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Д.В. Сышко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о факультете подготовки медицинских кадров высшей квалификации и
дополнительного профессионального образования
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования (далее - Факультет), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Факультет является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее - Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: факультет подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование факультет подготовки медицинских кадров высшей квалификации и ДПО Медицинского института.

1.4. Факультет действует без ограничения срока действия.

1.5. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Факультет в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и

филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Факультет.

1.7. Положение о Факультете утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Факультета: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 1.

2. Цель создания, основные задачи и функции Факультета.

2.1. Факультет создан для подготовки обучающихся по программам специалитета, ординатуры и дополнительного профессионального образования из граждан Российской Федерации, стран «ближнего зарубежья» и соотечественников за счет бюджетных ассигнований и на местах на основании договора об оказании платных образовательных услугах.

2.2. Основными задачами и функциями Факультета являются:

2.2.1. Обеспечение соответствующего квалификационным требованиям государственных образовательных стандартов качества подготовки специалистов с высшим образованием;

2.2.2. Осуществление организации и контроля проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по высшему профессиональному образованию и учебных планов, утвержденных Ученым советом КФУ;

2.2.3. Организация контроля над четким и своевременным выполнением директив, приказов, распоряжений и инструкций органов управления образованием, ректора, директора Медицинского института, а также решений Ученого совета КФУ, Ученого совета Медицинского института, Ученого совета факультета, ректората и директората.

2.2.4. Организация и контроль текущей успеваемости обучающихся, проведение промежуточных аттестаций, проведение Государственной итоговой аттестации;

2.2.5. Организация проведения внеучебной работы с обучающимися на Факультете;

2.2.6. Проведение профориентационной работы в соответствии с планом, утвержденным приемной комиссией КФУ.

2.2.7. Реализация федеральных государственных образовательных программ высшего образования по программам специалитета, федеральных государственных образовательных программ высшего профессионального образования по программам ординатуры и дополнительного профессионального образования в соответствии с предоставленной КФУ Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

2.2.8. Организация внеучебной работы с обучающимися по направлениям: научная, культурная, спортивная и волонтерская деятельность, патриотическое воспитание.

3. Управление Факультетом. Права, обязанности и ответственность руководителя Факультета.

3.1. Факультет возглавляет декан, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия декана его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Декан Факультета:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Факультета, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Факультет задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников деканата и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Факультета, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Факультете;

3.3.4. Анализирует работу Факультета, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Факультета;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, в пределах компетенции Факультета, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Факультета, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Факультета для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Факультета, отвечает за подготовку отчетов о работе Факультета, справок, информации по вопросам деятельности Факультета;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Факультета документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Факультета.

3.4. Декан имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Факультет;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Факультет задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Факультета;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Факультета.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность декана Факультета отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Декан несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Факультетом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Факультета.

4.1. Работники Факультета принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Факультета определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Факультета во исполнение возложенных на Факультет функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Факультета;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Факультет;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией работников Факультета;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию работников Факультета.

4.4. На работников Факультета распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники деканата обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Факультета в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и

Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

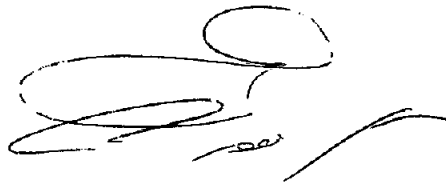
4.6. Работники Факультета назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Декан факультета подготовки
медицинских кадров высшей
квалификации и дополнительного
профессионального образования
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



С.М. Горобец

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате 1-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности деканата 1-го медицинского факультета (далее - Деканат), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Деканат является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: деканат 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: деканат 1-го медицинского факультета Медицинского института.

1.4. Деканат действует без ограничения срока действия.

1.5. Деканат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Деканат в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на деканат.

1.7. Положение о Деканате утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения деканата: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 1.

2. Цель создания, основные задачи и функции Деканата.

2.1. Деканат создан для организации подготовки медицинских кадров в целях обеспечения потребностей медицинских организаций Республики Крым и города Севастополя, Южного федерального округа и других регионов Российской Федерации.

2.2. Основными задачами и функциями Деканата являются:

2.2.1. Организация подготовки кадров высшей квалификации по программам специалитета;

2.2.2. Организация контроля над четким и своевременным выполнением директив, приказов, распоряжений и инструкций органов управления образованием, ректора, директора Медицинского института, а также решений Ученого совета КФУ, Ученого совета Медицинского института, Ученого совета факультета, ректората и директората;

2.2.3. Обеспечение учета контингента, правильности оформления личных дел всех категорий обучающихся, а также организация учебного процесса обучающихся и пребывания их на территории КФУ. Определение оптимального состава учебных групп обучающихся, составление списков групп;

2.2.4. Обеспечение своевременной и достоверной отчетности по учету личного состава, успеваемости и других показателей, которые касаются обучения всех категорий обучающихся и предоставление ее руководству;

2.2.5. Осуществление постоянного контроля над организацией работы всех кафедр, подотчетных факультету, включая педагогическую, научную и лечебную (для клинических кафедр) деятельность;

2.2.6. Осуществление контроля над повышением уровня подготовки преподавателей, которые проводят занятия с обучающимися. Организация и проведение аттестации профессорско-преподавательского состава факультета, дифференцированного поощрения преподавателей, которые проводят занятия с обучающимися;

2.2.7. Координация работы кафедр по разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

2.2.8. Обеспечение работы и контроль над успеваемостью обучающихся факультета, своевременностью сдачи ими экзаменов и зачетов, в том числе по производственной практике, соблюдением учебной дисциплины, своевременностью мероприятий по отчислению неуспевающих обучающихся и перевода успевающих с курса на курс;

2.2.9. Обеспечение контроля качества освоения программ и учет результатов в электронной информационной образовательной среде КФУ;

2.2.10. Участие в работе стипендиальной комиссии Медицинского института для решения вопросов назначения и лишения стипендии,

предоставления материальной помощи обучающимся факультета, поощрение лучших из них за успехи в учебе, участие в общественной, спортивной и научной деятельности;

2.2.11. Содействие в выполнении отечественными и зарубежными обучающимися законодательных актов Российской Федерации, проведение работы по профилактике правонарушений среди контингента обучающихся и по их социальной адаптации, воспитанию у них понимания и выполнения норм поведения и морали;

2.2.12. Осуществление контроля над поселением обучающихся факультета в общежития, соблюдения ими правил проживания в общежитиях;

2.2.13. Организация и осуществление приема обучающихся факультета и их родителей по вопросам учебы и быта;

2.2.14. Формирование контингента первого курса в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема на места за счет бюджетных ассигнований и места на основании договора об оказании платных образовательных услугах;

2.2.15. Изучение потребности рынка в специалистах с высшим медицинским образованием. Осуществление контроля над трудоустройством выпускников факультета;

2.2.16. Осуществление информационно-методической помощи кафедрам, осуществляющим подготовку кадров высшей квалификации;

2.2.17. Оформление и выдача бланков установленного образца об уровне соответствующего образования;

2.2.18. Составление индивидуальных учебных планов, индивидуальных учебных графиков;

2.2.19. Оформление документов учета успеваемости, зачетных книжек, студенческих билетов;

2.2.20. Организация и документальное сопровождение процедур перевода, восстановления, отчисления, предоставления академического отпуска;

2.2.21. Ведение и хранение документации согласно номенклатуре дел;

2.2.22. Подготовка аналитических материалов, составление отчетов по основным направлениям деятельности.

3. Управление Деканатом. Права, обязанности и ответственность руководителя Деканата.

3.1. Деканат подчиняется декану, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия декана его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Декан:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Деканата, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Деканат задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Деканата и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Деканата, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Деканате;

3.3.4. Анализирует работу Деканата, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Деканата;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, в пределах компетенции Деканата, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Деканата, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Деканата для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Деканата, отвечает за подготовку отчетов о работе Деканата, справок, информации по вопросам деятельности Деканата;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Деканата документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Деканата.

3.4. Декан имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Деканат;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Деканат задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Деканата;

3.4.4. Давать разъяснения работникам и обучающимся КФУ по вопросам, касающимся деятельности Деканата.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность декана отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Декан несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Деканатом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Деканата.

4.1. Работники Деканата принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Деканата определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Деканата во исполнение возложенных на Деканат функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Деканата;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Деканат;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Деканата;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Деканата.

4.4. На работников Деканата распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Деканата обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Деканата в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Деканата назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате 2-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности деканата 2-го медицинского факультета (далее - Деканат), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Деканат является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: деканат 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: деканат 2-го медицинского факультета Медицинского института.

1.4. Деканат действует без ограничения срока действия.

1.5. Деканат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Деканат в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на деканат.

1.7. Положение о Деканате утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения деканата: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 2.

2. Цель создания, основные задачи и функции Деканата.

2.1. Деканат создан для организации подготовки медицинских кадров в целях обеспечения потребностей медицинских организаций Республики Крым и города Севастополя, Южного федерального округа и других регионов Российской Федерации.

2.2. Основными задачами и функциями Деканата являются:

2.2.1. Организация подготовки кадров высшей квалификации по программам специалитета;

2.2.2. Организация контроля над четким и своевременным выполнением директив, приказов, распоряжений и инструкций органов управления образованием, ректора, директора Медицинского института, а также решений Ученого совета КФУ, Ученого совета Медицинского института, Ученого совета факультета, ректората и директората;

2.2.3. Обеспечение учета контингента, правильности оформления личных дел всех категорий обучающихся, а также организация учебного процесса обучающихся и пребывания их на территории КФУ. Определение оптимального состава учебных групп обучающихся, составление списков групп;

2.2.4. Обеспечение своевременной и достоверной отчетности по учету личного состава, успеваемости и других показателей, которые касаются обучения всех категорий обучающихся и предоставление ее руководству;

2.2.5. Осуществление постоянного контроля над организацией работы всех кафедр, подотчетных факультету, включая педагогическую, научную и лечебную (для клинических кафедр) деятельность;

2.2.6. Осуществление контроля над повышением уровня подготовки преподавателей, которые проводят занятия с обучающимися. Организация и проведение аттестации профессорско-преподавательского состава факультета, дифференцированного поощрения преподавателей, которые проводят занятия с обучающимися;

2.2.7. Координация работы кафедр по разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

2.2.8. Обеспечение работы и контроль над успеваемостью обучающихся факультета, своевременностью сдачи ими экзаменов и зачетов, в том числе по производственной практике, соблюдением учебной дисциплины, своевременностью мероприятий по отчислению неуспевающих обучающихся и перевода успевающих с курса на курс;

2.2.9. Обеспечение контроля качества освоения программ и учет результатов в электронной информационной образовательной среде КФУ;

2.2.10. Участие в работе стипендиальной комиссии Медицинского института для решения вопросов назначения и лишения стипендии,

предоставления материальной помощи обучающимся факультета, поощрение лучших из них за успехи в учебе, участие в общественной, спортивной и научной деятельности;

2.2.11. Содействие в выполнении отечественными и зарубежными обучающимися законодательных актов Российской Федерации, проведение работы по профилактике правонарушений среди контингента обучающихся и по их социальной адаптации, воспитанию у них понимания и выполнения норм поведения и морали;

2.2.12. Осуществление контроля над поселением обучающихся факультета в общежития, соблюдения ими правил проживания в общежитиях;

2.2.13. Организация и осуществление приема обучающихся факультета и их родителей по вопросам учебы и быта;

2.2.14. Формирование контингента первого курса в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема на места за счет бюджетных ассигнований и места на основании договора об оказании платных образовательных услугах;

2.2.15. Изучение потребности рынка в специалистах с высшим медицинским образованием. Осуществление контроля над трудоустройством выпускников факультета;

2.2.16. Осуществление информационно-методической помощи кафедрам, осуществляющим подготовку кадров высшей квалификации;

2.2.17. Оформление и выдача бланков установленного образца об уровне соответствующего образования;

2.2.18. Составление индивидуальных учебных планов, индивидуальных учебных графиков;

2.2.19. Оформление документов учета успеваемости, зачетных книжек, студенческих билетов;

2.2.20. Организация и документальное сопровождение процедур перевода, восстановления, отчисления, предоставления академического отпуска;

2.2.21. Ведение и хранение документации согласно номенклатуре дел;

2.2.22. Подготовка аналитических материалов, составление отчетов по основным направлениям деятельности.

3. Управление Деканатом. Права, обязанности и ответственность руководителя Деканата.

3.1. Деканат подчиняется декану, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия декана его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Декан:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Деканата, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Деканат задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Деканата и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Деканата, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Деканате;

3.3.4. Анализирует работу Деканата, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Деканата;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, в пределах компетенции Деканата, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Деканата, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Деканата для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Деканата, отвечает за подготовку отчетов о работе Деканата, справок, информации по вопросам деятельности Деканата;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Деканата документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Деканата.

3.4. Декан имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Деканат;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Деканат задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Деканата;

3.4.4. Давать разъяснения работникам и обучающимся КФУ по вопросам, касающимся деятельности Деканата.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность декана отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Декан несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Деканатом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Деканата.

4.1. Работники Деканата принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Деканата определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Деканата во исполнение возложенных на Деканат функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Деканата;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Деканат;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Деканата;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Деканата.

4.4. На работников Деканата распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Деканата обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Деканата в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Деканата назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деканате международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности деканата международного медицинского факультета (далее - Деканат), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Деканат является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: деканат международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: деканат международного медицинского факультета Медицинского института.

1.4. Деканат действует без ограничения срока действия.

1.5. Деканат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Деканат в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Деканат.

1.7. Положение о Деканате утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Деканата: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 2А.

2. Цель создания, основные задачи и функции Деканата.

2.1. Деканат создан для организации подготовки медицинских кадров в целях обеспечения потребностей медицинских организаций иностранных государств ближнего и дальнего зарубежья.

2.2. Основными задачами и функциями Деканата являются:

2.2.1. Организация подготовки кадров высшей квалификации по программам специалитета;

2.2.2. Организация контроля над четким и своевременным выполнением директив, приказов, распоряжений и инструкций органов управления образованием, ректора, директора Медицинского института, а также решений Ученого совета КФУ, Ученого совета Медицинского института, Ученого совета факультета, ректората и директората;

2.2.3. Обеспечение учета контингента, правильности оформления личных дел всех категорий обучающихся, а также организация учебного процесса обучающихся и пребывания их на территории КФУ. Определение оптимального состава учебных групп обучающихся, составление списков групп;

2.2.4. Обеспечение своевременной и достоверной отчетности по учету личного состава, успеваемости и других показателей, которые касаются обучения всех категорий обучающихся и предоставление ее руководству;

2.2.5. Осуществление постоянного контроля над организацией работы всех кафедр, подотчетных факультету, включая педагогическую, научную и лечебную (для клинических кафедр) деятельность;

2.2.6. Осуществление контроля над повышением уровня подготовки преподавателей, которые проводят занятия с обучающимися. Организация и проведение аттестации профессорско-преподавательского состава факультета, дифференцированного поощрения преподавателей, которые проводят занятия с обучающимися;

2.2.7. Координация работы кафедр по разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

2.2.8. Обеспечение работы и контроль над успеваемостью обучающихся факультета, своевременностью сдачи ими экзаменов и зачетов, в том числе по производственной практике, соблюдением учебной дисциплины, своевременностью мероприятий по отчислению неуспевающих обучающихся и перевода успевающих с курса на курс;

2.2.9. Обеспечение контроля качества освоения программ и учет результатов в электронной информационной образовательной среде КФУ;

2.2.10. Участие в работе стипендиальной комиссии Медицинского института для решения вопросов назначения и лишения стипендии,

предоставления материальной помощи обучающимся факультета, поощрение лучших из них за успехи в учебе, участие в общественной, спортивной и научной деятельности;

2.2.11. Содействие в выполнении отечественными и зарубежными обучающимися законодательных актов Российской Федерации, проведение работы по профилактике правонарушений среди контингента обучающихся и по их социальной адаптации, воспитанию у них понимания и выполнения норм поведения и морали;

2.2.12. Осуществление контроля над поселением обучающихся факультета в общежития, соблюдения ими правил проживания в общежитиях;

2.2.13. Организация и осуществление приема обучающихся факультета и их родителей по вопросам учебы и быта;

2.2.14. Формирование контингента первого курса в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема на места за счет бюджетных ассигнований и места на основании договора об оказании платных образовательных услугах;

2.2.15. Изучение потребности рынка в специалистах с высшим медицинским образованием. Осуществление контроля над трудоустройством выпускников факультета;

2.2.16. Осуществление информационно-методической помощи кафедрам, осуществляющим подготовку кадров высшей квалификации;

2.2.17. Оформление и выдача бланков установленного образца об уровне соответствующего образования, дубликатов бланков;

2.2.18. Составление индивидуальных учебных планов, индивидуальных учебных графиков;

2.2.19. Оформление документов учета успеваемости, зачетных книжек, студенческих билетов;

2.2.20. Организация и документальное сопровождение процедур перевода, восстановления, отчисления, предоставления академического отпуска;

2.2.21. Ведение и хранение документации согласно номенклатуре дел;

2.2.22. Подготовка аналитических материалов, составление отчетов по основным направлениям деятельности.

3. Управление Деканатом. Права, обязанности и ответственность руководителя Деканата.

3.1. Деканат подчиняется декану, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия декана его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Декан:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Деканата, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Деканат задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Деканата и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Деканата, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Деканате;

3.3.4. Анализирует работу Деканата, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Деканата;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, в пределах компетенции Деканата, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Деканата, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Деканата для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Деканата, отвечает за подготовку отчетов о работе Деканата, справок, информации по вопросам деятельности Деканата;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Деканата документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Деканата.

3.4. Декан имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Деканат;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Деканат задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Деканата;

3.4.4. Давать разъяснения работникам и обучающимся КФУ по вопросам, касающимся деятельности Деканата.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность декана отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Декан несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Деканатом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Деканата.

4.1. Работники Деканата принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Деканата определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Деканата во исполнение возложенных на Деканат функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Деканата;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Деканат;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Деканата;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Деканата.

4.4. На работников Деканата распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Деканата обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Деканата в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Деканата назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате стоматологического факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности деканата стоматологического факультета (далее - Деканат), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Деканат является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: деканат стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: деканат стоматологического факультета Медицинского института.

1.4. Деканат действует без ограничения срока действия.

1.5. Деканат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Деканат в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на деканат.

1.7. Положение о Деканате утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения деканата: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 1.

2. Цель создания, основные задачи и функции Деканата.

2.1. Деканат создан для организации подготовки медицинских кадров в целях обеспечения потребностей медицинских организаций Республики Крым и города Севастополя, Южного федерального округа и других регионов Российской Федерации.

2.2. Основными задачами и функциями Деканата являются:

2.2.1. Организация подготовки кадров высшей квалификации по программам специалитета;

2.2.2. Организация контроля над четким и своевременным выполнением директив, приказов, распоряжений и инструкций органов управления образованием, ректора, директора Медицинского института, а также решений Ученого совета КФУ, Ученого совета Медицинского института, Ученого совета факультета, ректората и директората;

2.2.3. Обеспечение учета контингента, правильности оформления личных дел всех категорий обучающихся, а также организация учебного процесса обучающихся и пребывания их на территории КФУ. Определение оптимального состава учебных групп обучающихся, составление списков групп;

2.2.4. Обеспечение своевременной и достоверной отчетности по учету личного состава, успеваемости и других показателей, которые касаются обучения всех категорий обучающихся и предоставление ее руководству;

2.2.5. Осуществление постоянного контроля над организацией работы всех кафедр, подотчетных факультету, включая педагогическую, научную и лечебную (для клинических кафедр) деятельность;

2.2.6. Осуществление контроля над повышением уровня подготовки преподавателей, которые проводят занятия с обучающимися. Организация и проведение аттестации профессорско-преподавательского состава факультета, дифференцированного поощрения преподавателей, которые проводят занятия с обучающимися;

2.2.7. Координация работы кафедр по разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

2.2.8. Обеспечение работы и контроль над успеваемостью обучающихся факультета, своевременностью сдачи ими экзаменов и зачетов, в том числе по производственной практике, соблюдением учебной дисциплины, своевременностью мероприятий по отчислению неуспевающих обучающихся и перевода успевающих с курса на курс;

2.2.9. Обеспечение контроля качества освоения программ и учет результатов в электронной информационной образовательной среде КФУ;

2.2.10. Участие в работе стипендиальной комиссии Медицинского института для решения вопросов назначения и лишения стипендии,

предоставления материальной помощи обучающимся факультета, поощрение лучших из них за успехи в учебе, участие в общественной, спортивной и научной деятельности;

2.2.11. Содействие в выполнении отечественными и зарубежными обучающимися законодательных актов Российской Федерации, проведение работы по профилактике правонарушений среди контингента обучающихся и по их социальной адаптации, воспитанию у них понимания и выполнения норм поведения и морали;

2.2.12. Осуществление контроля над поселением обучающихся факультета в общежития, соблюдения ими правил проживания в общежитиях;

2.2.13. Организация и осуществление приема обучающихся факультета и их родителей по вопросам учебы и быта;

2.2.14. Формирование контингента первого курса в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема на места за счет бюджетных ассигнований и места на основании договора об оказании платных образовательных услугах;

2.2.15. Изучение потребности рынка в специалистах с высшим медицинским образованием. Осуществление контроля над трудоустройством выпускников факультета;

2.2.16. Осуществление информационно-методической помощи кафедрам, осуществляющим подготовку кадров высшей квалификации;

2.2.17. Оформление и выдача бланков установленного образца об уровне соответствующего образования;

2.2.18. Составление индивидуальных учебных планов, индивидуальных учебных графиков;

2.2.19. Оформление документов учета успеваемости, зачетных книжек, студенческих билетов;

2.2.20. Организация и документальное сопровождение процедур перевода, восстановления, отчисления, предоставления академического отпуска;

2.2.21. Ведение и хранение документации согласно номенклатуре дел;

2.2.22. Подготовка аналитических материалов, составление отчетов по основным направлениям деятельности.

3. Управление Деканатом. Права, обязанности и ответственность руководителя Деканата.

3.1. Деканат подчиняется декану, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия декана его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Декан:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Деканата, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Деканат задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Деканата и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Деканата, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Деканате;

3.3.4. Анализирует работу Деканата, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Деканата;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, в пределах компетенции Деканата, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Деканата, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Деканата для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Деканата, отвечает за подготовку отчетов о работе Деканата, справок, информации по вопросам деятельности Деканата;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Деканата документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Деканата.

3.4. Декан имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Деканат;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Деканат задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Деканата;

3.4.4. Давать разъяснения работникам и обучающимся КФУ по вопросам, касающимся деятельности Деканата.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность декана отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Декан несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Деканатом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Деканата.

4.1. Работники Деканата принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Деканата определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Деканата во исполнение возложенных на Деканат функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Деканата;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Деканат;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Деканата;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Деканата.

4.4. На работников Деканата распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Деканата обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Деканата в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Деканата назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деканате факультета медицинской реабилитации,
физической культуры и спорта
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности деканата факультета медицинской реабилитации, физической культуры и спорта (далее - Деканат), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Деканат является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: деканат факультета медицинской реабилитации, физической культуры и спорта Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: деканат факультета медицинской реабилитации, физической культуры и спорта Медицинского института.

1.4. Деканат действует без ограничения срока действия.

1.5. Деканат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Деканат в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для

решения задач и выполнения функций, возложенных на деканат.

1.7. Положение о Деканате утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения деканата: 295001, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Студенческая, 13.

2. Цель создания, основные задачи и функции Деканата.

2.1. Деканат создан для организации подготовки медицинских кадров в целях обеспечения потребностей медицинских организаций Республики Крым и города Севастополя, Южного федерального округа и других регионов Российской Федерации.

2.2. Основными задачами и функциями Деканата являются:

2.2.1. Организация подготовки кадров высшей квалификации по программам бакалавриата и магистратуры;

2.2.2. Организация контроля над четким и своевременным выполнением директив, приказов, распоряжений и инструкций органов управления образованием, ректора, директора Медицинского института, а также решений Ученого совета КФУ, Ученого совета Медицинского института, Ученого совета факультета, ректората и директората;

2.2.3. Обеспечение учета контингента, правильности оформления личных дел всех категорий обучающихся, а также организация учебного процесса обучающихся и пребывания их на территории КФУ. Определение оптимального состава учебных групп обучающихся, составление списков групп;

2.2.4. Обеспечение своевременной и достоверной отчетности по учету личного состава, успеваемости и других показателей, которые касаются обучения всех категорий обучающихся и предоставление ее руководству;

2.2.5. Осуществление постоянного контроля над организацией работы всех кафедр, подотчетных факультету, включая педагогическую, научную и лечебную (для клинических кафедр) деятельность;

2.2.6. Осуществление контроля над повышением уровня подготовки преподавателей, которые проводят занятия с обучающимися. Организация и проведение аттестации профессорско-преподавательского состава факультета, дифференцированного поощрения преподавателей, которые проводят занятия с обучающимися;

2.2.7. Координация работы кафедр по разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

2.2.8. Обеспечение работы и контроль над успеваемостью обучающихся факультета, своевременностью сдачи ими экзаменов и зачетов, в том числе по производственной практике, соблюдением учебной дисциплины, своевременностью мероприятий по отчислению неуспевающих обучающихся и перевода успевающих с курса на курс;

2.2.9. Обеспечение контроля качества освоения программ и учет результатов в электронной информационной образовательной среде КФУ;

2.2.10. Участие в работе стипендиальной комиссии Медицинского института для решения вопросов назначения и лишения стипендии, предоставления материальной помощи обучающимся факультета, поощрение лучших из них за успехи в учебе, участие в общественной, спортивной и научной деятельности;

2.2.11. Содействие в выполнении отечественными и зарубежными обучающимися законодательных актов Российской Федерации, проведение работы по профилактике правонарушений среди контингента обучающихся и по их социальной адаптации, воспитанию у них понимания и выполнения норм поведения и морали;

2.2.12. Осуществление контроля над поселением обучающихся факультета в общежития, соблюдения ими правил проживания в общежитиях;

2.2.13. Организация и осуществление приема обучающихся факультета и их родителей по вопросам учебы и быта;

2.2.14. Формирование контингента первого курса в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема на места за счет бюджетных ассигнований и места на основании договора об оказании платных образовательных услугах;

2.2.15. Изучение потребности рынка в специалистах с высшим медицинским образованием. Осуществление контроля над трудоустройством выпускников факультета;

2.2.16. Осуществление информационно-методической помощи кафедрам, осуществляющим подготовку кадров высшей квалификации;

2.2.17. Оформление и выдача бланков установленного образца об уровне соответствующего образования;

2.2.18. Составление индивидуальных учебных планов, индивидуальных учебных графиков;

2.2.19. Оформление документов учета успеваемости, зачетных книжек, студенческих билетов;

2.2.20. Организация и документальное сопровождение процедур перевода, восстановления, отчисления, предоставления академического отпуска;

2.2.21. Ведение и хранение документации согласно номенклатуре дел;

2.2.22. Подготовка аналитических материалов, составление отчетов по основным направлениям деятельности.

3. Управление Деканатом. Права, обязанности и ответственность руководителя Деканата.

3.1. Деканат подчиняется декану, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия декана его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Декан:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Деканата, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Деканат задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Деканата и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Деканата, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Деканате;

3.3.4. Анализирует работу Деканата, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Деканата;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, в пределах компетенции Деканата, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Деканата, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Деканата для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Деканата, отвечает за подготовку отчетов о работе Деканата, справок, информации по вопросам деятельности Деканата;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Деканата документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Деканата.

3.4. Декан имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Деканат;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Деканат задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Деканата;

3.4.4. Давать разъяснения работникам и обучающимся КФУ по вопросам, касающимся деятельности Деканата.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность декана отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Декан несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Деканатом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Деканата.

4.1. Работники Деканата принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Деканата определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Деканата во исполнение возложенных на Деканат функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Деканата;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Деканат;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Деканата;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Деканата.

4.4. На работников Деканата распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Деканата обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Деканата в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Деканата назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деканате подготовки медицинских кадров высшей квалификации и
дополнительного профессионального образования
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности деканата подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования (далее - Деканат), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Деканат является структурным подразделением Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: деканат подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: деканат подготовки медицинских кадров высшей квалификации и ДПО Медицинского института.

1.4. Деканат действует без ограничения срока действия.

1.5. Деканат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Деканат в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для

решения задач и выполнения функций, возложенных на деканат.

1.7. Положение о Деканате утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения деканата: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 1.

2. Цель создания, основные задачи и функции Деканата.

2.1. Деканат создан для организации подготовки медицинских и кадров в целях обеспечения потребностей медицинских и организаций Республики Крым и города Севастополя, Южного федерального округа и других регионов Российской Федерации.

2.2. Основными задачами и функциями Деканата являются:

2.2.1. Организация подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;

2.2.2. Организация подготовки кадров с высшим образованием по программам дополнительного профессионального образования: программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки для обеспечения потребностей медицинских, фармацевтических и иных организаций;

2.2.3. Организация учебного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, локальными нормативными актами и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования;

2.2.4. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и отчетность по ним;

2.2.5. Контроль качества освоения программ и учет результатов освоения образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в электронной информационной образовательной среде КФУ;

2.2.6. Организация разработки локальных нормативных актов по вопросам реализации программ подготовки кадров высшей квалификации (ординатуры и дополнительного профессионального образования);

2.2.7. Участие в работе стипендиальной комиссии Медицинского института для решения вопросов назначения и лишения стипендии, предоставления материальной помощи обучающимся;

2.2.8. Организация контроля учебной работы и методического обеспечения учебного процесса, осуществляемые коллективами кафедр по соответствующим учебным дисциплинам с использованием материально-технической базы КФУ;

2.2.9. Организация контроля над порядком поселения и проживания

обучающихся факультета в общежитиях, соблюдения ими правил проживания в общежитиях;

2.2.10. Формирование контингента первого курса в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема на места за счет бюджетных ассигнований и места на основании договора об оказании платных образовательных услугах;

2.2.11. Изучение потребности рынка в специалистах с высшим медицинским образованием. Осуществление контроля над трудоустройством выпускников факультета;

2.2.12. Координация работы кафедр по разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и программ дополнительного профессионального образования для обеспечения потребностей медицинских и иных организаций;

2.2.13. Осуществление информационно-методической помощи кафедрам, осуществляющим подготовку кадров высшей квалификации;

2.2.14. Организация участия ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2.2.15. Получение, временное хранение, оформление и выдача бланков установленного образца об уровне соответствующего образования, дубликатов бланков;

2.2.16. Составление индивидуальных учебных планов, индивидуальных учебных графиков;

2.2.17. Организация и документальное сопровождение процедур перевода, восстановления, отчисления, предоставления академического отпуска;

2.2.18. Разработка локальных нормативных актов по вопросам реализации программ подготовки кадров высшей квалификации (ординатуры и дополнительного профессионального образования);

2.2.19. Оформление документов учета успеваемости, зачетных книжек, студенческих билетов;

2.2.20. Учет и отчетность о разных группах обучающихся;

2.2.21. Прием граждан по вопросам обучающихся факультета;

2.2.22. Учет контингента обучающихся, их успеваемости и посещаемости занятий;

2.2.23. Ведение и хранение документации согласно номенклатуре дел;

2.2.24. Подготовка аналитических материалов, составление отчетов по основным направлениям деятельности;

2.2.25. Организация учета и контроль исполнения договоров о целевом обучении и договоров об оказании образовательных услуг.

3. Управление Деканатом. Права, обязанности и ответственность руководителя Деканата.

3.1. Деканат подчиняется декану, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

3.2. В период отсутствия декана его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Декан:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Деканата, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Деканат задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Деканата и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Деканата, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Деканате;

3.3.4. Анализирует работу Деканата, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Деканата;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, в пределах компетенции Деканата, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Деканата, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института принимает участие и направляет работников Деканата для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Деканата, отвечает за подготовку отчетов о работе Деканата, справок, информации по вопросам деятельности Деканата;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Деканата документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Деканата.

3.4. Декан имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Деканат;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Деканат задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Деканата;

3.4.4. Давать разъяснения работникам и обучающимся КФУ по вопросам, касающимся деятельности Деканата.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность декана отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Декан несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Деканатом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Деканата.

4.1. Работники Деканата принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Деканата определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Деканата во исполнение возложенных на Деканат функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Деканата;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Деканат;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Деканата;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Деканата.

4.4. На работников Деканата распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Деканата обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Деканата в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Деканата назначаются и освобождаются от должности в

установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Декан факультета подготовки
медицинских кадров высшей
квалификации и дополнительного
профессионального образования
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



С.М. Горобец

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре акушерства, гинекологии и перинатологии №1
1-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры акушерства, гинекологии и перинатологии №1 (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра акушерства, гинекологии и перинатологии №1 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра акушерства, гинекологии и перинатологии №1 Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295024, Республика Крым, г. Симферополь, ул. 60 лет Октября 30.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и

Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышении качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

- 2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- 2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:
 - 2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;
 - 2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;
 - 2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;
 - 2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;
 - 2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.
- 2.3.4. Организационная деятельность:
 - 2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;
 - 2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;
 - 2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;
 - 2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;
 - 2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;
 - 2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;
 - 2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;
- 2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:
 - 2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;
 - 2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;
 - 2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры, Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визуирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
акушерства, гинекологии и
перинатологии №1
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



З.С. Румянцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре биохимии 1-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры биохимии (далее - Кафедра), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра биохимии 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра биохимии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 1.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация и осуществление государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и

нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.3. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.4. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.5. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.6. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визитует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре внутренней медицины №1
1-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры внутренней медицины №1 (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра внутренней медицины №1 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра внутренней медицины №1 Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295017, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская 69.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных

занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-

исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу; переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
внутренней медицины №1
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



А.В. Ушаков

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре истории медицины и биоэтики
1-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры истории медицины и биоэтики (далее - Кафедра), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра истории медицины и биоэтики 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра истории медицины и биоэтики Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 2.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышении качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.9. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в

образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.3. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.4. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.5. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.6. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
истории медицины и биоэтики
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Ю.Ю. Сугрובה

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре лучевой диагностики и лучевой терапии
1-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры лучевой диагностики и лучевой терапии (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра лучевой диагностики и лучевой терапии 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра лучевой диагностики и лучевой терапии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

- 1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.
- 1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.
- 1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, строение 11.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

- 2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.
- 2.2. Основными задачами Кафедры являются:
- 2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;
- 2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;
- 2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;
- 2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;
- 2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;
- 2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;
- 2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.
- 2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:
- 2.3.1. Учебная и методическая деятельность:
- 2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных

занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышении качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-

исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

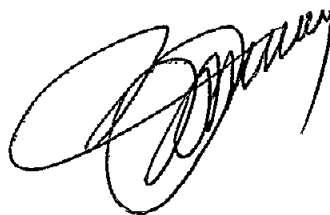
4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
лучевой диагностики и
лучевой терапии
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



В.А. Черноротов

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре нервных болезней и нейрохирургии
1-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры нервных болезней и нейрохирургии (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра нервных болезней и нейрохирургии 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра нервных болезней и нейрохирургии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 2.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных

занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-

исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визурует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
нервных болезней и нейрохирургии
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Л.Л. Корсунская

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре нормальной анатомии 1-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры нормальной анатомии (далее - Кафедра), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра нормальной анатомии 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра нормальной анатомии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. А. Невского 27а.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация и осуществление государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и

нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.3. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.4. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.5. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.6. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре общественного здоровья и организации здравоохранения
1-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения (далее - Кафедра), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 2а.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.9. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы

с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.3. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.4. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.5. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.6. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
общественного здоровья
и организации здравоохранения
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



О.С. Третьякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре онкологии 1-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры онкологии (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра онкологии 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра онкологии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295007, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Беспалова 49а.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и

Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

- 2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- 2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:
 - 2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;
 - 2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;
 - 2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;
 - 2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;
 - 2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.
- 2.3.4. Организационная деятельность:
 - 2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;
 - 2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;
 - 2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;
 - 2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений, закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;
 - 2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;
 - 2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;
 - 2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;
- 2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:
 - 2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;
 - 2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;
 - 2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ. Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
онкологии
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



В.В. Олексенко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре травматологии и ортопедии 1-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры травматологии и ортопедии (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра травматологии и ортопедии 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра травматологии и ортопедии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. общежитие 2.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и

Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

- 2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- 2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:
 - 2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;
 - 2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;
 - 2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;
 - 2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;
 - 2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.
- 2.3.4. Организационная деятельность:
 - 2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;
 - 2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;
 - 2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;
 - 2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;
 - 2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;
 - 2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;
 - 2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;
- 2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:
 - 2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;
 - 2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;
 - 2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
травматологии и ортопедии
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



А.В. Ткач

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре хирургии №1 1-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры хирургии №1 (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра хирургии №1 1-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра хирургии №1 Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295043, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская 142.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и

Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышении качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

- 2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- 2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:
 - 2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;
 - 2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;
 - 2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;
 - 2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;
 - 2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.
- 2.3.4. Организационная деятельность:
 - 2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;
 - 2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;
 - 2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;
 - 2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;
 - 2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;
 - 2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;
 - 2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;
- 2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:
 - 2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;
 - 2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;
 - 2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
хирургии №1
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



О.Ю. Гербали

Приложение 47 к приказу
от 20.12.2021 № 1539

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре акушерства и гинекологии №2
2-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры акушерства и гинекологии №2 (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра акушерства и гинекологии №2 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра акушерства и гинекологии №2 Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295018; Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ракетная 10, корп. 8.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных

занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-

исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

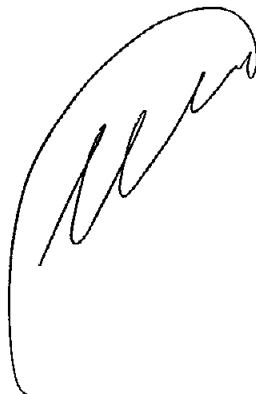
4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
акушерства и гинекологии №2
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



И.И. Иванов

Приложение 48 к приказу
от 20.12.2018 № 1539

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре базисной и клинической фармакологии
2-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры базисной и клинической фармакологии (далее - Кафедра), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра базисной и клинической фармакологии 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра базисной и клинической фармакологии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 1.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных

занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.9. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися;

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

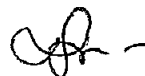
4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
базисной и клинической фармакологии
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



И.И. Фомочкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре внутренней медицины №2
2-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры внутренней медицины №2 (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра внутренней медицины №2 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра внутренней медицины №2 Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295017, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская 69.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных

занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышении качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-

исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение

поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
внутренней медицины №2
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



В.А. Белоглазов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре гигиены общей с экологией 2-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры гигиены общей с экологией (далее - Кафедра), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра гигиены общей с экологией 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра гигиены общей с экологией Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 2.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышении качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.9. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма

абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.3. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.4. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.5. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.6. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора,

декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются

должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
гигиены общей с экологией
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



С.Э. Шибанов

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре детской хирургии с курсом урологии
2-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры детской хирургии с курсом урологии (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра детской хирургии с курсом урологии 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра детской хирургии с курсом урологии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Титова 71.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных

занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-

исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и

освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников

КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
детской хирургии с курсом урологии
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



А.В. Олейник

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре микробиологии, вирусологии и иммунологии
2-го медицинского факультета**

**Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры микробиологии, вирусологии и иммунологии (далее - Кафедра), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра микробиологии, вирусологии и иммунологии 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра микробиологии, вирусологии и иммунологии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 2.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация и осуществление государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.3. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.4. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.5. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.6. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре патологической анатомии с секционным курсом
2-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры патологической анатомии с секционным курсом (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра патологической анатомии с секционным курсом 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра патологической анатомии с секционным курсом Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295026, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина 15.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных

занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-

исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
патологической анатомии
с секционным курсом
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



М.А. Кривенцов

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре педиатрии с курсом детских инфекционных болезней
2-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры педиатрии с курсом детских инфекционных болезней (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра педиатрии с курсом детских инфекционных болезней 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра педиатрии с курсом детских инфекционных болезней Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Титова 71.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных

занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышении качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-

исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
педиатрии с курсом детских
инфекционных болезней
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Н.В. Лагунова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре пропедевтики педиатрии 2-го медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры пропедевтики педиатрии (далее - Кафедра), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра пропедевтики педиатрии 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра пропедевтики педиатрии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. литера Ф.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и

Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.9. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и

нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре хирургии №2 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры хирургии №2 (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра хирургии №2 2-го медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра хирургии №2 Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295033, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Луговая 73.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и

Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышении качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

- 2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- 2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:
 - 2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;
 - 2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;
 - 2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;
 - 2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;
 - 2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.
- 2.3.4. Организационная деятельность:
 - 2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;
 - 2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;
 - 2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;
 - 2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;
 - 2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;
 - 2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;
 - 2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;
- 2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:
 - 2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;
 - 2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;
 - 2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

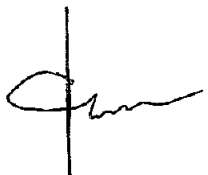
4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
хирургии №2
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Ф.Н. Ильченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре гистологии и эмбриологии
международного медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры гистологии и эмбриологии (далее - Кафедра), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра гистологии и эмбриологии международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра гистологии и эмбриологии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 1.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышении качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация и осуществление государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися;

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.3. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.4. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.5. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.6. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре инфекционных болезней
международного медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры инфекционных болезней (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра инфекционных болезней международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра инфекционных болезней Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295018, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ракетная 10, корп. 8.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных

занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций; изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертаций и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-

исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
инфекционных болезней
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



И.З. Каримов

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре общей и клинической патофизиологии
международного медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры общей и клинической патофизиологии (далее - Кафедра), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра общей и клинической патофизиологии международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра общей и клинической патофизиологии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 1.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация и осуществление государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.3. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.4. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.5. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.6. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Приложение 60 к приказу
от 20.12.2014 № 1539

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре общей хирургии, анестезиологии-реаниматологии и
скорой медицинской помощи
международного медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры общей хирургии, анестезиологии-реаниматологии и скорой медицинской помощи (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее - Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра общей хирургии, анестезиологии-реаниматологии и скорой медицинской помощи международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра общей хирургии, анестезиологии-реаниматологии и скорой медицинской помощи Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и

задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, строение 11.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской

Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и

т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ; повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за

соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
общей хирургии,
анестезиологии-реаниматологии и
скорой медицинской помощи
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



В.Ю. Михайличенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре пропедевтики внутренней медицины
международного медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры пропедевтики внутренней медицины (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра пропедевтики внутренней медицины международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра пропедевтики внутренней медицины Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295024, Республика Крым, г. Симферополь, ул. 60 лет Октября 30.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных

занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышении качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-

исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского,
заведующий кафедрой пропедевтики
внутренней медицины Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре топографической анатомии и оперативной хирургии
международного медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры топографической анатомии и оперативной хирургии (далее - Кафедра), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра топографической анатомии и оперативной хирургии международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра топографической анатомии и оперативной хирургии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. А. Невского 27а.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.9. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в

образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.3. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.4. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.5. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.6. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора,

декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
топографической анатомии и
оперативной хирургии
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



С.С. Хилько

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре физиологии нормальной
международного медицинского факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры физиологии нормальной (далее - Кафедра), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра физиологии нормальной международного медицинского факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра физиологии нормальной Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко 3а.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышении качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация и осуществление государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.3. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.4. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.5. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.6. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре биологии медицинской стоматологического факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры биологии медицинской (далее - Кафедра), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра биологии медицинской стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра биологии медицинской Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 2.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышении качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация и осуществление государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися;

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и

нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.3. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.4. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.5. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.6. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре дерматовенерологии и косметологии
стоматологического факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры дерматовенерологии и косметологии (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра дерматовенерологии и косметологии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра дерматовенерологии и косметологии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. А. Невского, 25.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных

занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-

исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
дерматовенерологии и косметологии
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



О.А. Притуло

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре детской стоматологии стоматологического факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры детской стоматологии (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра детской стоматологии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра детской стоматологии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295018, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ракетная 10, корп. 8.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и

Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ,

непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
детской стоматологии
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



К.А. Колесник

Приложение 67 к приказу
от 20.12.2024 № 1539

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре ортопедической стоматологии стоматологического
факультета

Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры ортопедической стоматологии (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра ортопедической стоматологии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра ортопедической стоматологии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295018, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ракетная 10, корп. 8.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных

занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-

исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и

т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за

соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

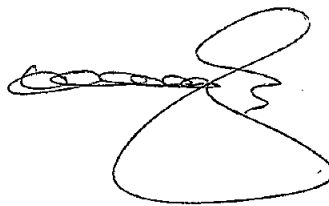
4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
ортопедической стоматологии
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



С.И. Жадько

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре оториноларингологии стоматологического факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры оториноларингологии (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра оториноларингологии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра оториноларингологии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295017, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская 69.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры офтальмологии (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра офтальмологии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра офтальмологии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 4.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин

закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышении качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в

образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре офтальмологии стоматологического факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры офтальмологии (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра офтальмологии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра офтальмологии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 4.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и

Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

- 2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- 2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:
 - 2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;
 - 2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;
 - 2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;
 - 2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;
 - 2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.
- 2.3.4. Организационная деятельность:
 - 2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;
 - 2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;
 - 2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;
 - 2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;
 - 2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;
 - 2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;
 - 2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;
- 2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:
 - 2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;
 - 2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;
 - 2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
офтальмологии
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Н.В. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре пропедевтики стоматологии стоматологического факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры пропедевтики стоматологии (далее - Кафедра), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра пропедевтики стоматологии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра пропедевтики стоматологии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295018, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ракетная 10, корп. 8.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и

Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.9. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и

нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре стоматологии и ортодонтии стоматологического факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры стоматологии и ортодонтии (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра стоматологии и ортодонтии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра стоматологии и ортодонтии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295018, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ракетная 10, корп. 8.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и

Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.


4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
стоматологии и ортодонтии
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



С.А. Демьяненко

Приложение 72 к приказу
от 28.12.2018 № 1539

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре судебной медицины стоматологического факультета
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры судебной медицины (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра судебной медицины стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра судебной медицины Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 2.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и

Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

- 2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- 2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:
- 2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;
- 2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;
- 2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;
- 2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;
- 2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.
- 2.3.4. Организационная деятельность:
- 2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;
- 2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;
- 2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;
- 2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;
- 2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;
- 2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;
- 2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;
- 2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:
- 2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;
- 2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;
- 2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

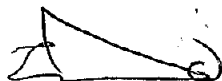
4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
судебной медицины
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Т.А. Фоминых

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии
стоматологического факультета

Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии стоматологического факультета Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295018, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ракетная 10, корп. 8.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных

занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-

исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих

функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
хирургической стоматологии и
челюстно-лицевой хирургии
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



С.Г. Безруков

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре медицинской реабилитации, спортивной медицины и
адаптивной физической культуры
факультета медицинской реабилитации, физической культуры и спорта
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры медицинской реабилитации, спортивной медицины и адаптивной физической культуры (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением факультета медицинской реабилитации, физической культуры и спорта Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее - Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра медицинской реабилитации, спортивной медицины и адаптивной физической культуры факультета медицинской реабилитации, физической культуры и спорта Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра медицинской реабилитации, спортивной медицины и адаптивной физической культуры Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 4.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка

рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических

учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
медицинской реабилитации,
спортивной медицины и
адаптивной физической культуры
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Г.А. Мороз

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре теории и методики физической культуры
факультета медицинской реабилитации, физической культуры и спорта
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры теории и методики физической культуры (далее - Кафедра), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением факультета медицинской реабилитации, физической культуры и спорта Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра теории и методики физической культуры факультета медицинской реабилитации, физической культуры и спорта Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра теории и методики физической культуры Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для

решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295001, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Студенческая 13/29.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация и осуществление государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.3. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.4. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.5. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.6. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визурует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского
Заведующий кафедрой
теории и методики физической культуры
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков



Д.В. Сышко

ПОЛОЖЕНИЕ

о базовой кафедре многопрофильной клинической подготовки
факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и
дополнительного профессионального образования

Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности базовой кафедры многопрофильной клинической подготовки (далее - Кафедра), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: базовая кафедра многопрофильной клинической подготовки факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: базовая кафедра многопрофильной клинической подготовки Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и

задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 299001, г. Севастополь, ул. Будищева 9.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышении качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации;

Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и

т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за

соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий базовой кафедрой
многопрофильной клинической подготовки
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.Р. Токарева

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре педиатрии, физиотерапии и курортологии
факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и
дополнительного профессионального образования
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры педиатрии, физиотерапии и курортологии (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее - Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра педиатрии, физиотерапии и курортологии факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра педиатрии, физиотерапии и курортологии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою

деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 7а.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для

предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности

и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и

Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

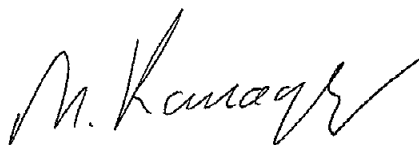
4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
педиатрии, физиотерапии и
курортологии
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Н.Н. Каладзе

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре психиатрии, наркологии, психотерапии с курсом
общей и медицинской психологии
факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и
дополнительного профессионального образования
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры психиатрии, наркологии, психотерапии с курсом общей и медицинской психологии (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра психиатрии, наркологии, психотерапии с курсом общей и медицинской психологии факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра психиатрии, наркологии, психотерапии с курсом общей и медицинской психологии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в

пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 2а.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими

базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных

и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.


4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
психиатрии, наркологии,
психотерапии с курсом общей и
медицинской психологии
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского

 - В.А. Вербенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре стоматологии
факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и
дополнительного профессионального образования
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры стоматологии (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра стоматологии факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра стоматологии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою

деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 7а.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышении качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для

предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности

и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и

Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
стоматологии
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



И.Г. Романенко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре терапии, гастроэнтерологии, кардиологии,
общей врачебной практики (семейной медицины)
факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и
дополнительного профессионального образования
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры терапии, гастроэнтерологии, кардиологии, общей врачебной практики (семейной медицины) (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра терапии, гастроэнтерологии, кардиологии, общей врачебной практики (семейной медицины) факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра терапии, гастроэнтерологии, кардиологии, общей врачебной практики (семейной медицины) Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в

пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, бул. Ленина 5/7, корп. 2.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими

базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных

и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
терапии, гастроэнтерологии,
кардиологии и общей врачебной
практики (семейной медицины)
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



И.Л. Кляритская

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре фтизиатрии и пульмонологии
факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и
дополнительного профессионального образования
Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института
им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры фтизиатрии и пульмонологии (далее - Кафедра), ее задачи и функции, права и обязанности ее работников.

1.2. Кафедра является структурным подразделением факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского (далее – Медицинский институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: кафедра фтизиатрии и пульмонологии факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: кафедра фтизиатрии и пульмонологии Медицинского института.

1.4. Кафедра действует без ограничения срока действия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2018 № 1380, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою

деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

1.7. Положение о Кафедре утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Кафедры: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, бул. И. Франко 34.

2. Цель создания, основные задачи и функции Кафедры.

2.1. Кафедра создана для осуществления основных задач и функций.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.4. Подготовка по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. Организация постоянного контроля над качеством преподавания и освоения всех закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, собственным установленным образовательным стандартом (далее – СУОС) КФУ, уровень требований при проведении текущей и промежуточной аттестации;

2.2.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы и внеаудиторной работы с обучающимися КФУ;

2.2.7. Осуществление лечебно-диагностической работы совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, являющимися клиническими базами Кафедры.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

2.3.1. Учебная и методическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КФУ и Медицинского института;

2.3.1.2. Разработка рабочих программ дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, СУОСов КФУ, профессиональных стандартов;

2.3.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

2.3.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых КФУ и Медицинским институтом по модернизации учебного процесса и повышении качества обучения;

2.3.1.5. Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.3.1.6. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.1.7. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологии обучения;

2.3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениями подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

2.3.1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.3.1.10. Установление связей с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

2.3.2. Научная деятельность:

2.3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности КФУ, проведение научных исследований по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в соответствии с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

2.3.2.2. Проведение научно-методических заседаний с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.;

2.3.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, составление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок;

2.3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о соответствии диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к диссертациям, составление заключений для

предоставления в диссертационный совет;

2.3.2.5. Сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

2.3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

2.3.3.2. Участие в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в КФУ;

2.3.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.3.3.4. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;

2.3.3.5. Участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся и содействие трудоустройству выпускников.

2.3.4. Организационная деятельность:

2.3.4.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.3.4.2. Организация и руководство всеми видами практик;

2.3.4.3. Контроль делопроизводства и документооборота деятельности Кафедры;

2.3.4.4. Контроль за техническим состоянием помещений закрепленных за Кафедрой и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий;

2.3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских организаций;

2.3.4.6. Комплектация закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.4.7. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях;

2.3.5. Лечебно-диагностическая деятельность:

2.3.5.1. Курирование пациентов в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.2. Проведение консультаций в отделениях лечебно-профилактических учреждений, являющимися клиническими базами Кафедры;

2.3.5.3. Участие в организации и проведении консилиумов, врачебных и патологоанатомических конференций в лечебно-профилактических учреждениях, являющимися клиническими базами Кафедры.

3. Управление Кафедры. Права, обязанности и ответственность руководителя Кафедры.

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется декану факультета.

3.2. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Кафедрой:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Кафедру задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Кафедры и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, переводе и увольнении работников Кафедры, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок на Кафедре;

3.3.4. Анализирует работу Кафедры, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Кафедры;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета, начальника учебной части, в пределах компетенции Кафедры, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Кафедры, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Медицинского института, заместителей директора, декана факультета принимает участие и направляет работников Кафедры для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Кафедры, отвечает за подготовку отчетов о работе Кафедры, справок, информации по вопросам деятельности Кафедры;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Кафедры документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам входящих в полномочия Кафедры.

3.4. Заведующий Кафедрой имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и

т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;

3.4.2. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на работника задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

3.4.3. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Кафедры;

3.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Кафедры.

3.5. Перечень прав, обязанностей и ответственность заведующего Кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Кафедрой, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры.

4.1. Работники Кафедры принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми директором Медицинского института.

4.3. Работники Кафедры во исполнение возложенных на Кафедру функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

4.3.2. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Кафедру;

4.3.3. По поручению руководителя инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Кафедры;

4.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.4. На работников Кафедры распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Кафедры в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за

соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

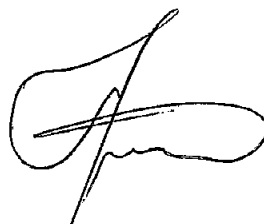
4.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



Е.С. Крутиков

Заведующий кафедрой
фтизиатрии и пульмонологии
Ордена Трудового
Красного Знамени
Медицинского института
им. С.И. Георгиевского



М.Н. Гришин