МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

28.06.2024 № 710

О предоставлении и верификации информации в информационно-аналитической системе «Эффективный контракт» за период с 01.01.2024 по 30.06.2024

Руководствуясь пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, в соответствии с Положением об эффективном контракте в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», введенным в действие приказом от 29.12.2023 № 1516, на основании постановления постоянно действующей комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта Коллективного договора и заключения Коллективного договора (протокол от 25.06.2024 № 19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сроки сбора и обработки информации в информационно-аналитической системе «Эффективный контракт» (https://efc.cfuv.ru) (далее – ИАС) за период с 01.01.2024 по 30.06.2024 в соответствии с приложением 1.
2. Утвердить сводную инструкцию по показателям эффективного контракта (приложение 2).
3. Утвердить форму отчета о достижении показателей эффективного контракта НПР (приложение 3).
4. Зарегистрированным и верифицированным педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, в сроки, указанные в приложении 1, внести в ИАС информацию о достижении показателей эффективного контракта за период с 01.01.2024 до 30.06.2024.
5. Проректору по цифровой трансформации Рыбасю А.Ф. обеспечить техническую поддержку ИАС.
6. Проректору по инновационному и региональному развитию Дятлу В.Н.:

6.1. Обеспечить организационно-методическую поддержку ИАС;

6.2. Организовать работу Верификационной комиссии ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» для верификации данных педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИАС в соответствии со сроками, указанными в приложении 1.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского» Управление делами

И.о. ректора В.О. Курьянов

Приложение 1
к приказу от 28.06.2024 № 710

Сроки сбора и обработки информации в информационно-аналитической системе «Эффективный контракт» за период с 01.01.2024 по 30.06.2024

Мероприятие	Ответственный за исполнение	Предельный срок исполнения
1. Внесение данных в ЛКР (с прикреплением скан-копий необходимых документов)	Работники	15 июля
2. Верификация данных о достижении показателей эффективности в ИАС	Верификационная комиссия	5 августа
3. Ознакомление Работников с результатами подтверждения данных Верификационной комиссией в ЛКР и письменное обращение Работников в Верификационную комиссию в случае несогласия	Работники	16 августа
4. Подтверждение правильности данных, указанных в письменных обращениях Работников, Верификационной комиссией и ознакомление Работников с результатами дополнительной проверки в ЛКР	Верификационная комиссия	26 августа
5. Распечатка автоматически сформированного системой отчета из ЛКР Работника и предоставление его в Верификационную комиссию	Работники	1 сентября

Проректор по региональному
и инновационному развитию В.Н. Дятел

Приложение 2 к приказу
от 28 июня 2024г. №710

Одобрена решением заседания
верификационной комиссии по
показателям эффективного контракта
Протокол от 28.06.2024 №1

СВОДНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по показателям эффективного контракта

педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента)

РАЗДЕЛ 1. Инструкция по показателям эффективности научно-исследовательской работы

I. Общие требования, предъявляемые к данным, которые подаются в информационно-аналитическую систему «Эффективный контракт»

В Информационно-аналитическую систему «Эффективный контракт» вносятся данные по показателям для оценки эффективности научно-исследовательской работы за отчетный период.

Все отчетные результаты по показателям для оценки эффективности научно-исследовательской работы должны быть аффилированы с ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – КФУ, Университет).

Во избежание дублирования результатов педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) (далее – работников) в информационно-аналитической системе «Эффективный контракт» (далее – ИАС) данные рекомендуется вносить:

- первому автору публикации, монографии, результата интеллектуальной деятельности, руководителю договора, гранта (заявки на грант), председателю организационного комитета – работнику КФУ, заключившему эффективный контракт;

- в случае, если первый автор, руководитель договора, гранта (заявки на грант), председатель организационного комитета научного мероприятия не является работником, заключившим эффективный контракт, данные вносит второй автор, исполнитель договора (гранта) первый в списке исполнителей в приказе (распоряжении проректора по научно деятельности), заместитель председателя организационного комитета и т.д.;

- служебная записка с распределением процента вклада пишется от имени одного из авторов публикации (монографии, результата интеллектуальной деятельности) и подписывается всеми соавторами / соисполнителями из числа работников, заключивших эффективный контракт.

Один отчетный результат должен учитываться только один раз. Например, если публикация издана в журнале, индексируемом РИНЦ, и проиндексирована дважды (на русском и иностранном языке) то учитывать эту публикацию следует только один раз, независимо от наличия англоязычного перевода издания, в том показателе эффективного контракта, который принесет большее количество баллов.

Учитывая, что некоторые показатели в значительной степени отражают результаты коллективной деятельности, установленная балльная оценка за результат по таким показателям делится на всех соавторов из числа работников, заключивших эффективный контракт (обучающиеся, научные сотрудники, работники, не заключившие эффективный контракт и авторы, не являющиеся работниками КФУ, не учитываются). Соавторам из числа работников, заключивших эффективный контракт, допускается приложить служебную записку, подписанную всеми соавторами из числа работников, заключивших эффективный контракт в соответствии с формой (приложения А1 к настоящей инструкции) с иным (неравномерным) делением баллов по показателю между собой. Руководители договоров, грантов (заявок на грант), председатели организационных комитетов научных мероприятий прикладывают представление с распределением баллов в соответствии с приложением А2 к настоящей инструкции, председатели диссертационных советов – в соответствии с приложением А3 к настоящей инструкции.

Итоговые результаты эффективного контракта могут быть размещены в общем доступе (для работников КФУ), поэтому при заполнении показателей эффективного контракта работники должны самостоятельно принимать меры по недопущению раскрытия персональной и другой чувствительно й информации (например, паспортные данные в контрактах, договорах и дополнительных соглашениях; скан-копии работ, не разрешенных к публикации в открытой печати и др.).

Результаты научно-исследовательской работы, поданные работниками и верифицированные Верификационной комиссией в ИАС в предыдущем отчетном периоде, не могут быть поданы повторно, в том числе в случае, если один из авторов результата не заключил в предыдущем отчетном периоде эффективный контракт, а его соавторы получили вознаграждение за указанный отчетный период.

По показателям научно-исследовательской работы допускается внесение и верификация в ИАС результатов, достигнутых работниками за предыдущие отчетные периоды, но не ранее 01.01.2022 в случае, если такие результаты ранее в ИАС не вносились и не были подтверждены Верификационной комиссией при этом у работника ранее был заключен эффективный контракт. По показателю «Публикации в изданиях из перечня ВАК по категориям К1 и К2» учитываются и вносятся в ИАС только публикации, изданные с 01.01.2023.

По показателям, включенным в перечень приказом от 29.12.2023 № 1516 «Публикация научной статьи в изданиях из перечня ВАК категории К3, в сборниках материалов конференций, тезисов докладов обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры под руководством работника из числа ППС», «Реализация договора на выполнение экспертизы», «Участие в экспертных комиссиях (советах) регионального (конкурсная комиссия ГС РК по грантам и премиям) и федерального (эксперт РНФ, РАН, ВАК и т.п.) уровней», «Подготовка отзыва на диссертацию ведущей организацией» учитываются и вносятся в ИАС только результаты, достигнутые после 01.01.2024.

II. Инструкции по показателям эффективности научно-исследовательской работы.

1. Издание монографии.

1.1. Издание монографии.

Учитываются монографии, удовлетворяющие следующим требованиям:

- монография издана и размещена в Научной электронной библиотеке elibrary.ru (далее – РИНЦ) в отчетный период;
- монография аффилирована с КФУ и отображается в общем профиле Университета в РИНЦ;
- монография имеет присвоенный международный книжный номер ISBN;
- монография рекомендована к опубликованию Научно-техническим либо Ученым советом КФУ.

Баллы делятся на всех соавторов из числа работников Университета, заключивших эффективный контракт, пропорционально вкладу.

Подтверждающие документы:

- скан-копии страниц монографии с выходными данными;
- интернет-ссылка на монографию в РИНЦ (elibrary.ru) (Рисунок 1);
- выписка из протокола заседания Научно-технического совета КФУ или Ученого совета КФУ;
- служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт (при необходимости).

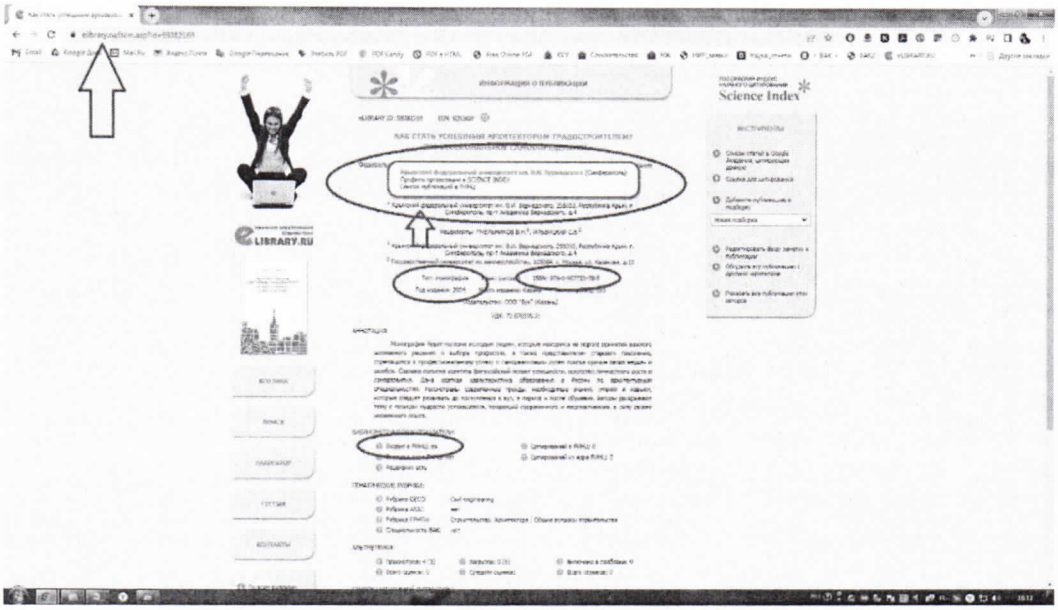


Рисунок 1 – Ссылка на монографию в РИНЦ (elibrary.ru)

Для того, чтобы получить ссылку на страницу монографии в РИНЦ необходимо:

- открыть сайт РИНЦ (elibrary.ru);

- войти в личный кабинет под своим логином и паролем;

- перейти в личный кабинет - профиль автора - мои публикации - перейти на страницу монографии кликнув по её названию или найти страницу монографии через систему поиска на сайте РИНЦ (elibrary.ru).

1.2. Заключение возмездного лицензионного договора на право использования произведения

Учитываются возмездные лицензионные соглашения (договоры), заключенные КФУ в отчетный период (в т.ч. в отношении монографий, изданных в предыдущие годы), инициаторами которых были работники, заключившие эффективный контракт.

Баллы делятся на всех инициаторов лицензионного соглашения (договора) из числа работников, заключивших эффективный контракт, указанных в распоряжении проректора по научной деятельности, пропорционально вкладу.

Подтверждающие документы:

- копия лицензионного соглашения (договора);
- копия распоряжения проректора по научной деятельности;
- справка из Централизованной бухгалтерии КФУ о поступлении денежных средств на счет Университета;
- служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми инициаторами из числа работников, заключивших эффективный контракт (при необходимости).

2. Публикации в изданиях с квартилем, индексируемых международными базами данных

В данный раздел вносятся данные о проиндексированных в РИНЦ публикациях работника, изданных в зарубежных или отечественных изданиях, имеющих квартиль в соответствии с SJR (https://www.scimagojr.com/).

Учитываются публикации, удовлетворяющие следующим требованиям:

- публикация издана и проиндексирована в РИНЦ в отчетный период;
- издание, в котором опубликована статья, имеет квартиль (Q1, Q2, Q3 или Q4) в соответствии с SJR (https://www.scimagojr.com/).
- публикация автора/авторов аффилирована в РИНЦ с КФУ.

Баллы делятся на всех соавторов публикации из числа работников, заключивших эффективный контракт, пропорционально вкладу.

По показателю не учитываются публикации в случае, если они подготовлены:

- в рамках научных проектов, выполняемых за счёт средств Мегагрантов, программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- научным сотрудником (по основному месту работы), относящимся к ППС по совместительству, в рамках его основной должности.

Если 3 и более соавтора публикации не входит в число работников, которые согласно Положения об эффективном контракте в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» могут заключить эффективный контракт (научные сотрудники, внешние совместители, сотрудники сторонних организаций), за исключением обучающихся, в т.ч. аспирантов КФУ, количество начисляемых баллов уменьшается в 2 раза, если количество таких соавторов 5 и более, количество баллов уменьшается в 3 раза, 7 и более – баллы уменьшаются в 4 раза.

Если статья опубликована с участием обучающегося КФУ, то суммарное количество баллов за публикацию увеличивается на 20 баллов.

Подтверждающие документы:

- интернет-ссылка на **англоязычную** версию публикации в РИНЦ (elibrary.ru), подтверждающая факт индексации публикации автора, год издания публикации, название журнала на английском языке (либо его переводной версии) и его выходные данные и аффилиацию авторов с КФУ (Рисунок 2);
- интернет-ссылка на текст публикации в выпуске издания;
- интернет-ссылка на страницу с сайта SJR (https://www.scimagojr.com), подтверждающая квартиль издания, в котором опубликована статья (Рисунок 4);
- текст публикации из выпуска издания (.pdf, .jpg) – в ИАС необходимо прикрепить полный текст публикации со всеми выходными данными;
- справка об обучении обучающегося (при наличии соавтора из числа студентов КФУ);
- служебная записка с распределением % вклада авторов, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт (при необходимости), составленная в соответствии с формой (приложение А1 к настоящей инструкции).

Важно. *Перед внесением данных в личный кабинет о публикации в издании с квартилем необходимо проверить на соответствие вносимые ISSN и/или E-ISSN издания и название издания на английском языке, указанные на сайте SJR. В случае если эта информация не совпадает с русскоязычной версией издания (если журнал издается на нескольких языках), указанной в РИНЦ, то в личном кабинете необходимо указывать те данные, которые указаны на сайте SJR, в ином случае, при некорректном указании этих данных, верификация наличия квартиля будет невозможна и материалы будут направлены на доработку авторам, либо отклонены.*

Ссылка на публикацию в РИНЦ также должна быть на публикацию на том языке, на котором опубликована публикация в англоязычной (переводной) версии издания, по которой осуществляется проверка квартиля.

Данные по публикации в РИНЦ и информация о журнале и его квартиле с сайта SJR должны строго совпадать при внесении данных в личный кабинет, иначе материалы будут направлены на доработку.

Для того, чтобы получить ссылку на страницу публикации в РИНЦ необходимо:

- открыть сайт РИНЦ (elibrary.ru);

- войти в личный кабинет под своим логином и паролем;

- перейти в личный кабинет - профиль автора - мои публикации - перейти на страницу публикации, кликнув по её названию или найти страницу публикации через систему поиска на сайте РИНЦ (elibrary.ru).

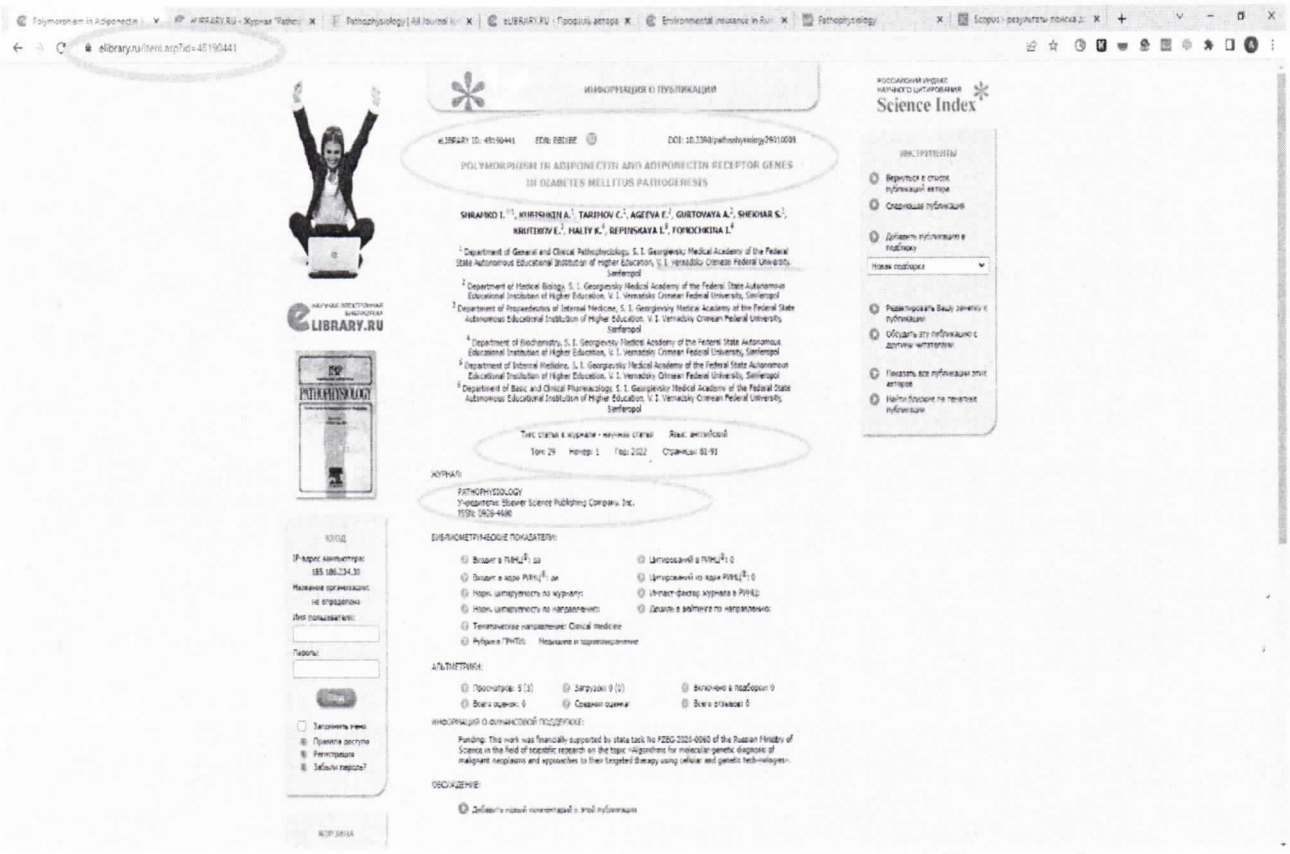


Рисунок 2 – Ссылка на публикацию в РИНЦ (elibrary.ru)

Учитываются публикации всех типов в изданиях, имеющих квартиль (Q1, Q2, Q3 и Q4).

Квартиль подтверждается интернет-ссылкой страницы издания, в котором опубликована статья, с сайта https://www.scimagojr.com, отражающая присвоенный изданию квартиль (Рисунок 3).

Чтобы найти информацию о квартиле издания необходимо зайти на сайт https://www.scimagojr.com, *в разделе «Поиск» ввести название журнала на английском языке или его ISSN и нажать кнопку Enter:*

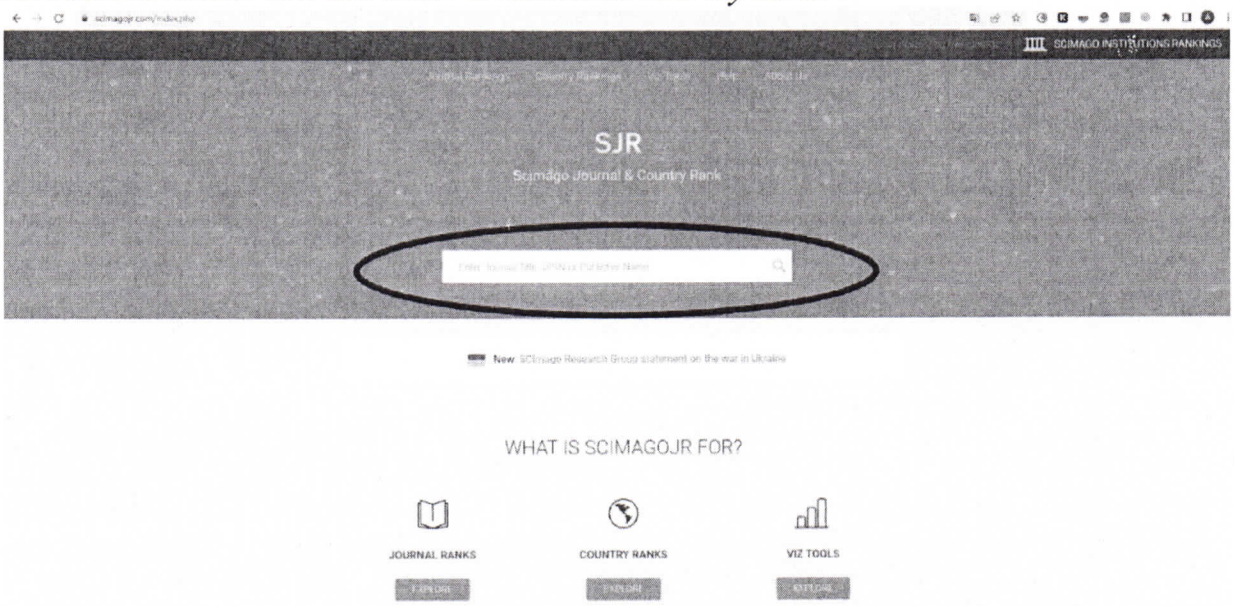


Рисунок 3 – страница поиска издания и его квартиля на сайте https://www.scimagojr.com

Откроется список с журналами с подходящим названием. Необходимо выбрать журнал, в котором опубликована Ваша статья и зайти на его страницу, пролистать страницу до самого низа и выбрать данные с показателями квартиля журнала (Рисунок 3):

Ссылку на страницу журнала и его квартиль можно скопировать отсюда:

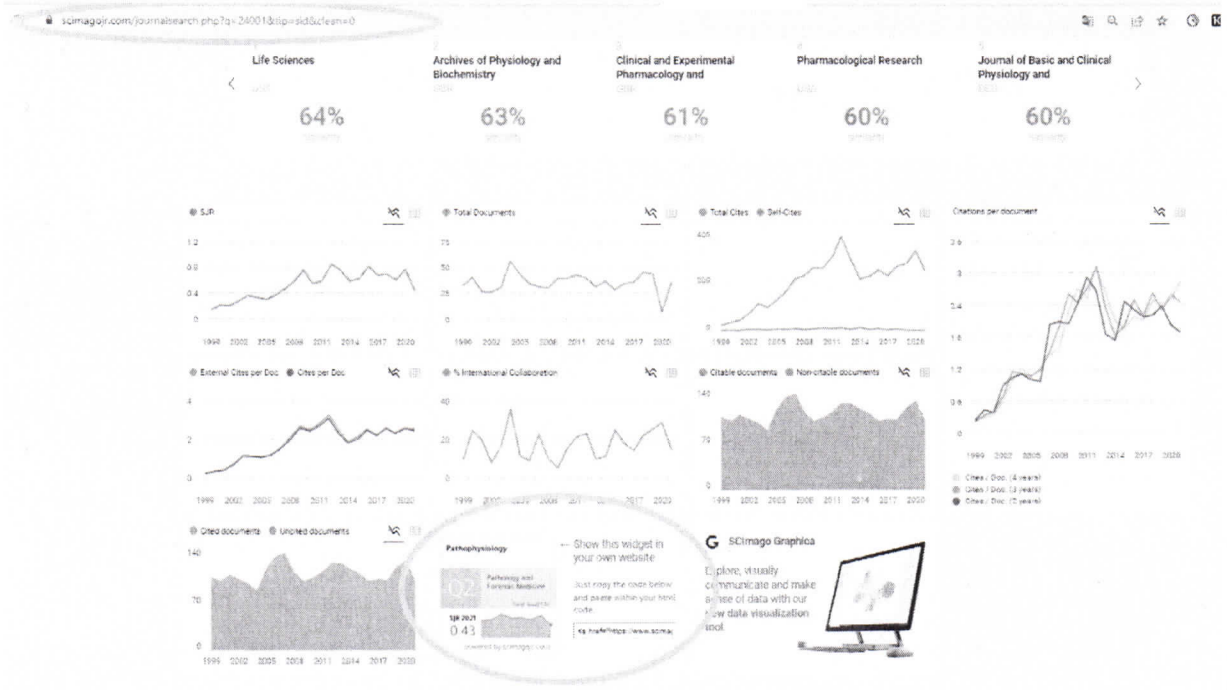


Рисунок 4 – Ссылка на страницу SJR, подтверждающую квартиль издания

3. Публикация в изданиях, входящих в ядро РИНЦ

Учитываются публикации, удовлетворяющие следующим требованиям:

- публикация издана и размещена в РИНЦ в отчетный период;
- публикация, входит в ядро РИНЦ;
- публикация аффилирована с КФУ и отображается в общем профиле Университета в РИНЦ.

Баллы делятся на всех соавторов из числа работников Университета, пропорционально вкладу, заключивших эффективный контракт.

Если статья опубликована с участием обучающегося КФУ, то суммарное количество баллов увеличивается на 10 баллов.

Не учитываются публикации работника в случае, если:

- публикации, подготовлены в рамках научных проектов, выполняемых за счёт средств Мегагрантов, программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- работник является научным сотрудником по основной должности и одновременно по совместительству ППС, публикации такого работника, если они подготовлены в рамках его основной должности, в эффективном контракте не учитываются.

Подтверждающие документы:

- интернет-ссылка на публикацию в РИНЦ (elibrary.ru) (Рисунок 5), подтверждающая, что публикация входит в ядро РИНЦ, год издания публикации и аффилиацию авторов с КФУ;
- служебная записка с распределением % вклада авторов, подписанная всеми соавторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт (при необходимости);

- справка об обучении, для подтверждения наличия в соавторах обучающегося соавторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт (при необходимости).

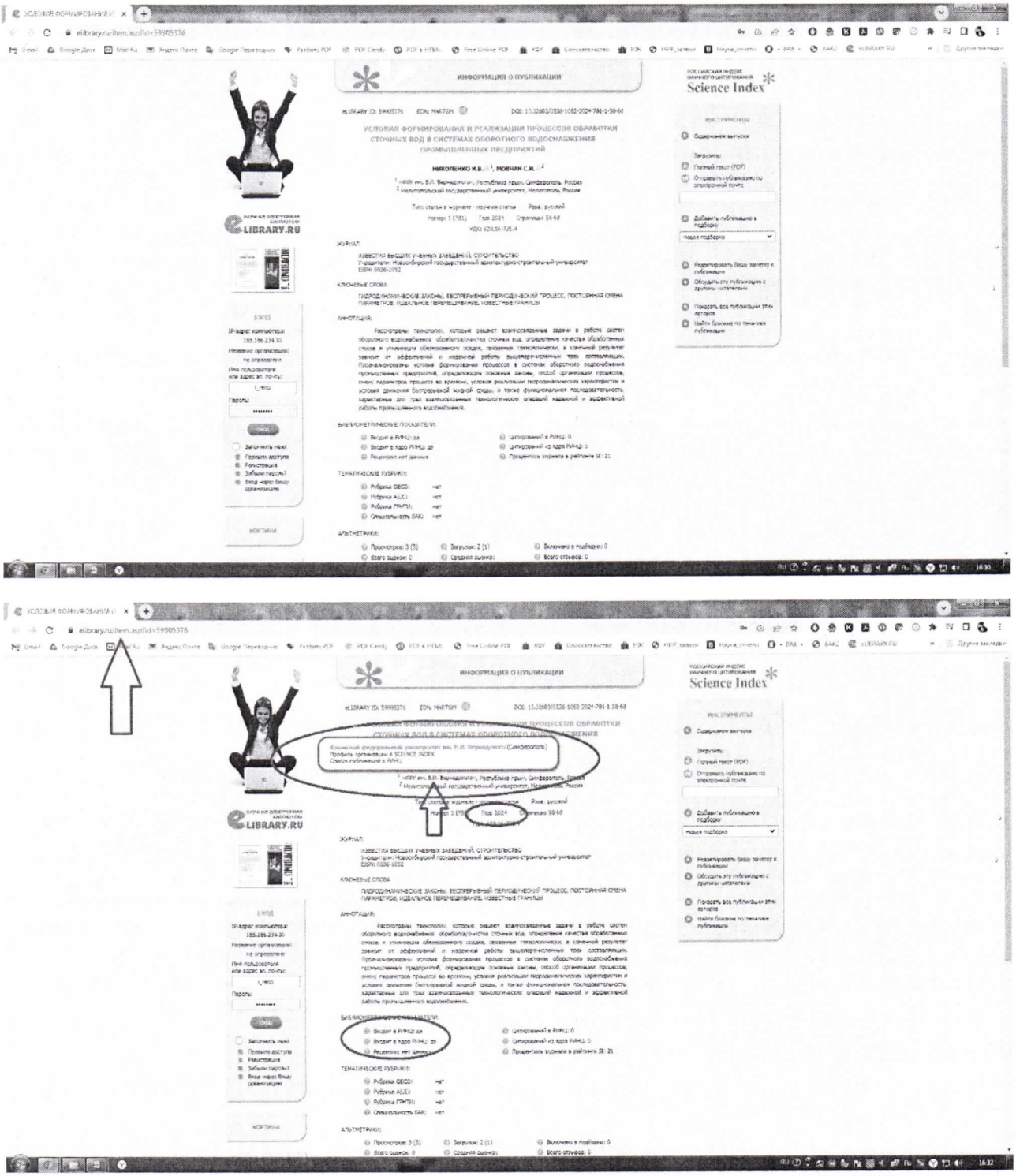


Рисунок 5 – Ссылка на публикацию, входящую в ядро РИНЦ

Для того, чтобы получить ссылку на страницу публикации в РИНЦ необходимо:

- открыть сайт РИНЦ (elibrary.ru);

- войти в личный кабинет под своим логином и паролем;

- перейти в личный кабинет - профиль автора - мои публикации - перейти на страницу публикации кликнув по её названию
или найти страницу публикации через систему поиска на сайте РИНЦ (elibrary.ru).

4. Публикации в изданиях из перечня ВАК по категориям К1 и К2

Учитываются публикации, удовлетворяющие следующим требованиям:

- публикация издана и размещена в РИНЦ в отчетный период;
- публикация опубликована в издании, включенном в перечень ВАК «Распределение журналов, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук по категориям К1, К2, К3» и относящемся к категориям К1 и К2;
- публикация аффилирована с КФУ и отображается в общем профиле Университета в РИНЦ.

Баллы делятся на всех соавторов из числа работников Университета, заключивших эффективный контракт, пропорционально вкладу.

Если статья опубликована в журналах КФУ, которым присвоен 1 или 2 квартиль, то суммарное количество баллов за такую публикацию увеличивается на 10 баллов.

Если статья опубликована с участием обучающегося КФУ, то суммарное количество баллов за такую публикацию увеличивается на 5 баллов.

Не учитываются публикации работника в случае, если:

- публикация(и), подготовлена(ы) в рамках научных проектов, выполняемых за счёт средств Мегагрантов, программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- публикация(и) подготовлена(ы) работником, являющимся научным сотрудником по основной должности и одновременно по совместительству ППС, в рамках его основной должности.

Для публикаций 2022 и 2023 годов квартиль издания определяется в соответствии с письмом Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России от 06 декабря 2022 № 02-1198 «О категорировании Перечня рецензируемых научных изданий».

Для публикаций, изданных с 01.01.2024, категория журнала определяется в соответствии с итоговым распределением журналов из перечня ВАК по категориям К1, К2, К3, размещенным на сайте ВАК (https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=92685697002&f=22459).

Подтверждающие документы:

- интернет-ссылка на публикацию в РИНЦ (elibrary.ru) (Рисунки 6 и 7), подтверждающая, что публикация входит в РИНЦ, год издания публикации, журнал и аффилиацию авторов с КФУ;

- служебная записка с распределением % вклада авторов, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт (при необходимости);

- справка об обучении, для подтверждения наличия в соавторах обучающегося (если соавтором является обучающийся КФУ).

Для того, чтобы получить ссылку на страницу публикации в РИНЦ необходимо:

- открыть сайт РИНЦ (elibrary.ru);

- войти в личный кабинет под своим логином и паролем;

- перейти в личный кабинет – профиль автора – мои публикации – перейти на страницу публикации кликнув по её названию

или найти страницу публикации через систему поиска на сайте РИНЦ (elibrary.ru).

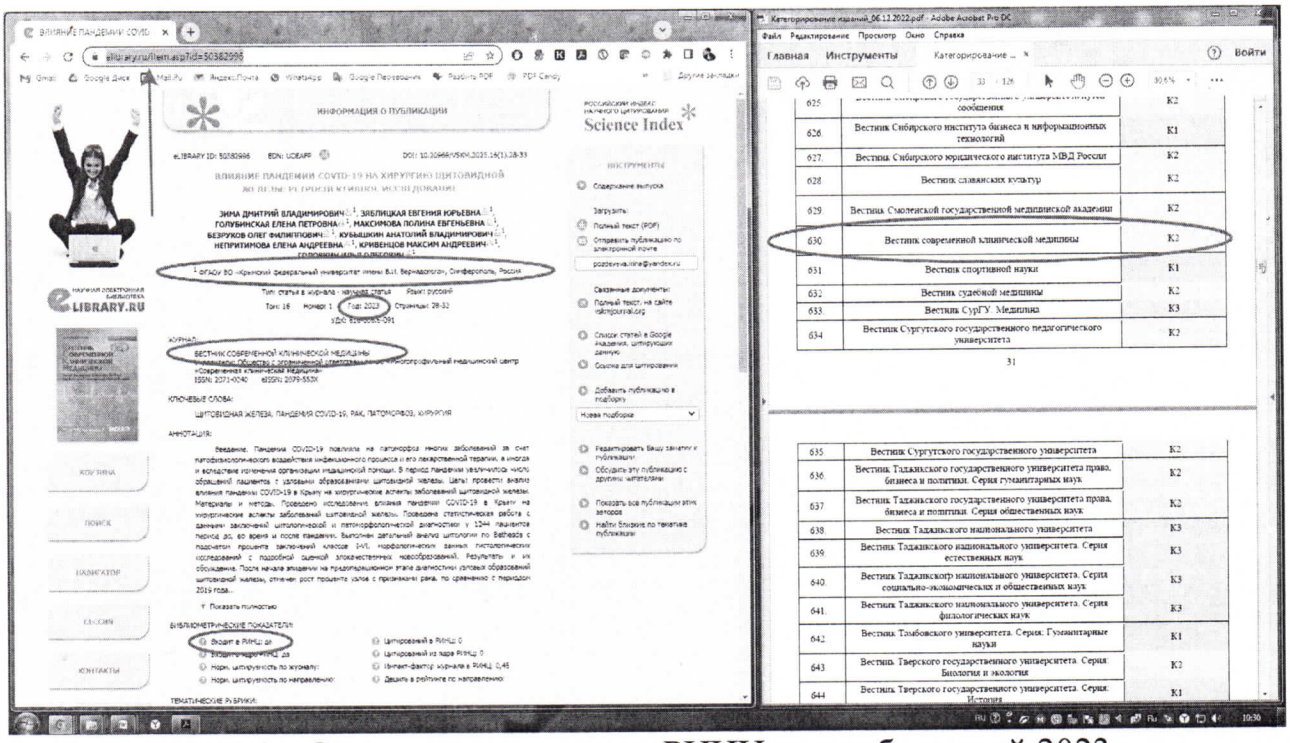


Рисунок 6 – Ссылка на страницу в РИНЦ для публикаций 2023 года

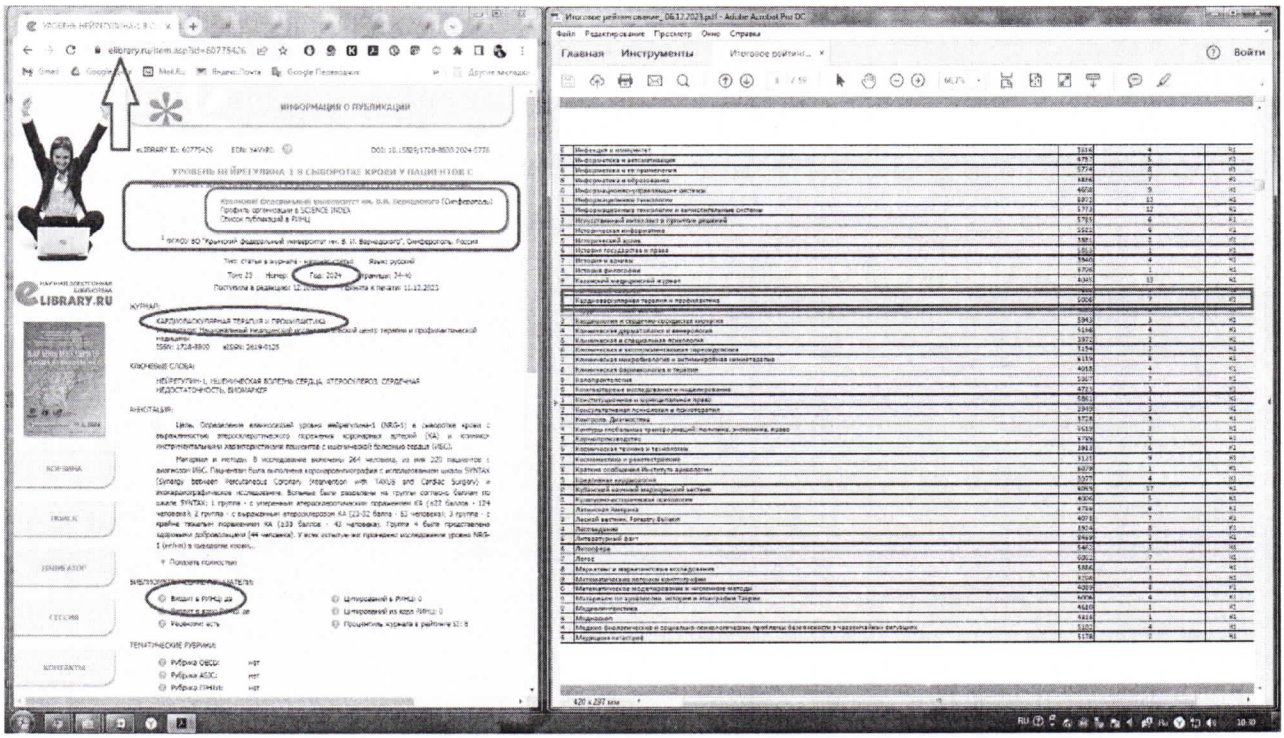


Рисунок 7 – Ссылка на страницу в РИНЦ для публикаций 2024 года

Для того, чтобы проверить вхождение издания в перечень ВАК «Распределение журналов, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук по категориям К1, К2, К3» необходимо:

- открыть сайт ВАК (https://vak.minobrnauki.gov.ru/main);

- перейти на станицу «Документы» – раздел «Рецензируемые издания»;

- для публикаций 2023 года найти Информационное письмо Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России от 6 декабря 2022 № 02-1198 «О категорировании Перечня рецензируемых научных изданий» https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=92263438002&f=15751);*

- для публикаций 2024 года найти Итоговое распределение журналов Перечня ВАК по категориям К1, К2, К3 в 2023 году (https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=92685697002&f=22459).*

** Указанные перечни размещаются также в ИАС «Эффективный контракт» в разделе «Документы».*

5. Публикация научной статьи в изданиях из перечня ВАК категории К3, в сборниках материалов конференций, тезисов докладов обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры под руководством работника из числа ППС

В раздел вносятся данные о проиндексированных в РИНЦ публикациях/тезисах обучающихся бакалавриата, магистратуры, ординатуры и аспирантуры КФУ, в которых научным руководителем указан работник, заключивший эффективный контракт (о чём стоит отметка в РИНЦ, либо в тексте публикации/тезисов):

- публикациях обучающихся в изданиях из перечня ВАК категории К3;
- статьях обучающихся, изданных в сборниках материалов международных, всероссийских, региональных конференций;
- тезисах обучающихся, изданных в сборниках.

Учитываются публикации, удовлетворяющие следующим требованиям:

- публикация издана и проиндексирована в РИНЦ в отчетный период (после 01.01.2024);
- публикация автора/авторов аффилирована в РИНЦ с КФУ;
- автором публикации является обучающийся КФУ, научным руководителем – работник, заключивший эффективный контракт (на странице публикации в РИНЦ, либо в тексте публикации работник, заключивший эффективный контракт, должен быть указан именно как научный руководитель публикации, а не как соавтор);
- публикация соответствует одному из типов: статья в издании из перечня ВАК категории К3, статья в сборнике материалов международной, всероссийской или региональной конференции или тезисы доклада;

Учитываются не более 3-х публикаций обучающихся, подготовленных под руководством работника, заключившего эффективный контракт, для каждого работника за один отчетный период. Один работник может внести не более 3-х публикаций обучающихся в систему для верификации за один отчетный период. В случае, если публикация подготовлена при участии несколько научных руководителей, то баллы делятся на всех работников (научных руководителей публикации), заключивших эффективный контракт.

Подтверждающие документы:

- интернет-ссылка на публикацию с сайта РИНЦ (https://elibrary.ru);
- интернет-ссылка на публикацию в издании/ сборнике (при наличии);
- полный текст публикации из выпуска издания (.pdf, .jpg) – текст публикации со всеми выходными данными, выгруженный из выпуска журнала/ сборника и с указанием ФИО научного руководителя;
- скан-копия справки об обучении студента, аспиранта, ординатора КФУ – автора/ов публикации (.pdf, .jpg)
- служебная записка с распределением % вклада руководителей, заключивших эффективный контракт (при необходимости), составленная в соответствии с формой (приложение А1 к настоящей инструкции).

Для того, чтобы получить ссылку на страницу публикации в РИНЦ необходимо:

- *открыть сайт РИНЦ* (elibrary.ru);

- *перейти в личный кабинет - профиль автора-обучающегося (при наличии) - мои публикации - перейти на страницу публикации, кликнув по её названию или найти страницу публикации через систему поиска на сайте РИНЦ* (elibrary.ru).

6. Организация и проведение научного мероприятия, включенного в план научно-практических мероприятий КФУ

Учитывается организация и проведение научного мероприятия, удовлетворяющего следующим требованиям:

- научное мероприятие включено в план научных мероприятий КФУ;
- научное мероприятие проведено в отчетный период соответствии с приказом ректора КФУ о проведении научного мероприятия;
- смета научного мероприятия утверждена приказом ректора КФУ.

Баллы делятся на всех участников организационного комитета научного мероприятия из числа работников, заключивших эффективный контракт, по представлению председателя организационного комитета (приложение А2).

Подтверждающие документы:

- приказ ректора КФУ о проведении научного мероприятия и об утверждении сметы научного мероприятия;
- представление председателя организационного комитета.

7. Защищенная докторская диссертация, кандидатская диссертация или научное руководство / консультирование диссертацией.

Учитывается защита докторской / кандидатской диссертации или научное руководство (консультирование) аспирантов, соискателей, докторантов и работников КФУ в случае, если:

- диплом доктора (кандидата) наук датируется в отчетный период. В случае отсутствия диплома – приказ Минобрнауки России (организации, самостоятельно присуждающей степень) о присвоении учёной степени доктора (кандидата) наук, датирующийся в отчетный период.

Если диссертация защищена в срок до окончания обучения в докторантуре или аспирантуре, баллы удваиваются.

За научное руководство кандидатской диссертации или руководство/консультирование докторской диссертации, защищенной в срок до окончания обучения, баллы увеличиваются в 1,5 раза.

Подтверждающие документы:

- скан-копия диплома доктора (кандидата) наук или приказа Минобрнауки России (организации, самостоятельно присуждающей степень) о присвоении учёной степени доктора (кандидата) наук.
- скан-копия первой и второй страницы автореферата диссертации (для подтверждения научного руководства (консультирования).
- интернет-ссылка страницы ВАК с объявлением о защите (Рисунок 8).

- выписка из приказа КФУ о зачислении для обучения в аспирантуре или докторантуре или справка о сроках обучения аспиранта /докторанта (при необходимости).

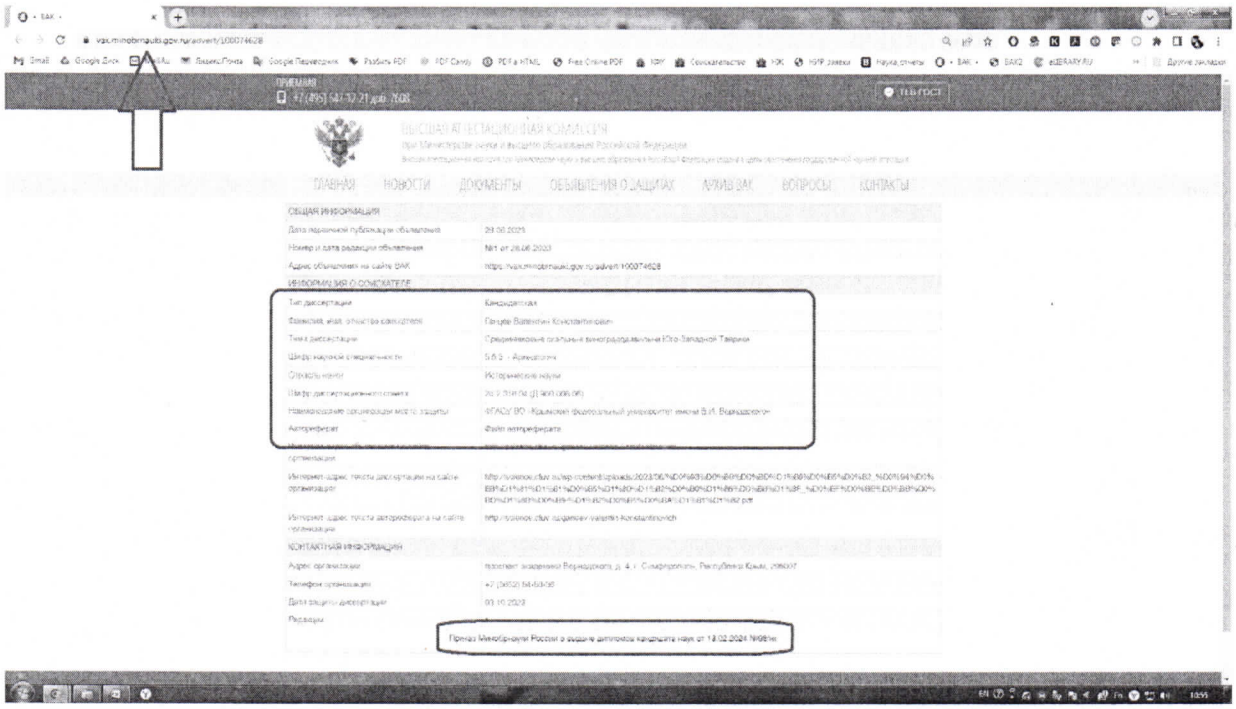


Рисунок 8 – Ссылка на страницу ВАК с объявлением о защите

Для того, чтобы получить ссылку на страницу ВАК с объявлением о защите необходимо:

- открыть сайт ВАК (https://vak.minobrnauki.gov.ru/main);

- перейти на станицу «Объявления о защитах»;

- указать ФИО защитившегося и дату защиты

- перейти на страницу с информацией о защите.

8. Патентно-лицензионная деятельность:

8.1. Получение охранного документа на результат интеллектуальной деятельности (РИД)

Учитываются охранные документы (патент на изобретение, патент на полезную модель, свидетельство о государственной регистрации базы данных, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ), полученные в отчетный период. Правообладателем в охранном документе должен быть указан КФУ.

Баллы делятся на всех авторов охранного документа из числа НПР, заключивших эффективный контракт, пропорционально вкладу.

Если заявка на получение охранного документа подготовлена с участием обучающегося по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, то суммарное количество баллов увеличивается на 5 баллов.

Не учитываются РИД, подготовлены в рамках научных проектов, выполняемых за счёт средств Мегагрантов, программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Подтверждающие документы:

- копия охранного документа (патента, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства ноу-хау) в котором правообладателем указан КФУ;
- служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключившими эффективный контракт;
- справка об обучении обучающегося КФУ (при необходимости).

8.2. Заключение лицензионного договора

Учитываются лицензионные соглашения (договоры), заключенные КФУ в отчетный период (в т.ч. в отношении РИД, полученных в предыдущие годы), инициаторами которых были работники, заключившие эффективный контракт.

Баллы делятся на всех инициаторов лицензионного соглашения (договора) из числа НПР, заключивших эффективный контракт, указанных в распоряжении проректора по научной деятельности.

Подтверждающие документы:

- копия лицензионного соглашения (договора);
- копия распоряжения проректора по научной деятельности;
- служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми инициаторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт;
- справка из Централизованной бухгалтерии КФУ о поступлении денежных средств на счет Университета.

9. Грантовая деятельность (гранты РНФ, др. фондов и источников поддержки научно-технической деятельности, в т.ч. Минобрнауки РФ, кроме базовой части государственного задания (ГЗ)).

Учитываются:

- заявки на грант (проект), в которых КФУ указан как организация, через которую должно осуществляться финансирование проекта, зарегистрированные в фондах поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, других фондах или поданные в Минобрнауки РФ в отчетный период (за исключением проектов тематик, поданных в рамках базовой части государственного задания).
- договоры (соглашения) на выполнение гранта (проекта) в которых КФУ указан как организация, через которую осуществляется финансирование проекта, подписанные КФУ в отчетный период.

Баллы делятся на всех авторов заявки / исполнителей гранта (проекта) из числа работников, заключивших эффективный контракт, по представлению руководителя проекта.

Подтверждающие документы:

- заверенная копия заявки на грант (проект). Для заявок, поданных в Российский научный фонд, допускается не заверять заявки и загружать заявку в формате .PDF, сформированную в Информационно-аналитической системе Российского научного фонда.

- копия договора (соглашения) на грант (проект).

- представление руководителя проекта с распределением % вклада работников КФУ, заключивших эффективный контракт.

10. Выполнение НИР, НИОКР, НТР, экспертиз на хоздоговорной основе

10.1. Реализация договора на выполнение научно-исследовательских, научно-технических работ или оказание научно-технических услуг за счет средств хозяйствующих субъектов Российской Федерации и зарубежных (хоздоговор), прочих договоров, соглашений, связанных с выполнением научной деятельности, за счет средств сторонних организаций, кроме проектов, выполняемых за счет федерального бюджета.

Учитываются договоры, удовлетворяющие следующим требованиям:

- договор на выполнение научно-исследовательских, научно-технических работ или оказание научно-технических услуг за счет средств хозяйствующих субъектов Российской Федерации или зарубежных (хоздоговор), прочих договоров, соглашений, связанных с выполнением научной деятельности, за счет средств сторонних организаций, кроме проектов, выполняемых за счет федерального бюджета (далее – Договор) подписан КФУ (в том числе в предыдущие отчетные периоды);

- КФУ указан организацией-исполнителем Договора;

- в отчетный период подписан акт приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) по Договору (этапу Договора).

- учитывается объем Договора (этапа Договора), подтвержденный актами приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) на момент подачи данных в ИАС.

В случае если работник или коллектив работников выполняет несколько Договоров и их объем, подтвержденный актами приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), за отчетный период составляет менее 100,00 тысяч рублей, объем средств, указанный в актах приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) суммируется и подается в ИАС как один результат (с указанием перечня учтенных Договоров).

Баллы делятся на всех исполнителей договора из числа НПР, заключивших эффективный контракт, по представлению руководителя Договора (форма – приложение А2 к инструкции).

Подтверждающие документы:

- копия Договора;

- копия акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг);

- представление руководителя Договора с распределением % вклада работников КФУ, заключивших эффективный контракт.

10.2. Реализация договора на выполнение экспертизы.

Учитываются договоры на выполнение экспертизы, удовлетворяющие следующим требованиям:

- договор на выполнение экспертиз (далее – Договор) подписан КФУ (в том числе в предыдущие отчетные периоды);

- КФУ указан организацией-исполнителем Договора;

- в отчетный период подписан акт приемки-сдачи выполненных работ по Договору (этапу Договора).

Фиксированное количество баллов начисляется за выполнение каждого отдельного договора по проведению экспертизы независимо от его объема и делится на всех исполнителей договора из числа работников, заключивших эффективный контракт, по представлению руководителя Договора (форма – приложение А2 к инструкции).

Подтверждающие документы:

- копия Договора;

- копия акта приемки-сдачи выполненных работ;

- представление руководителя Договора с распределением % вклада работников КФУ, заключивших эффективный контракт.

11. Работа в составах экспертных советов, комиссий.

11.1. Работа в составе диссертационного совета КФУ.

Учитывается работа по участию заседании по защите диссертации или по участию в заседании по лишению ученой степени в случае, если заседание по защите или по лишению ученой степени проведено в отчетный период.

Вклад в работу распределяется председателем диссертационного совета между членами диссертационного совета из числа работников Университета, заключивших эффективный контракт, за исключением председателя и секретаря диссертационного совета (в соответствии с формой – приложение А3 к настоящей инструкции). Отдельно устанавливаются фиксированные баллы для председателя диссертационного совета и для секретаря диссертационного совета за каждое проведенное заседание по защите / лишению степени.

Подтверждающие документы:

- интернет-ссылка на страницу ВАК с объявлением о защите (Рисунок 9) или копия заключения диссертационного совета о рассмотрении вопроса о лишении ученой степени.

- представление председателя диссертационного совета с распределением % участия членов диссертационного совета - работников КФУ, заключивших эффективный контракт (при необходимости) (форма – приложение А3).

Для того, чтобы получить ссылку на страницу ВАК с объявлением о защите необходимо:

- *открыть сайт ВАК* (https://vak.minobrnauki.gov.ru/main);

- *перейти на станицу «Объявления о защитах»;*

- *указать ФИО защитившегося и дату защиты*

- *перейти на страницу с информацией о защите.*

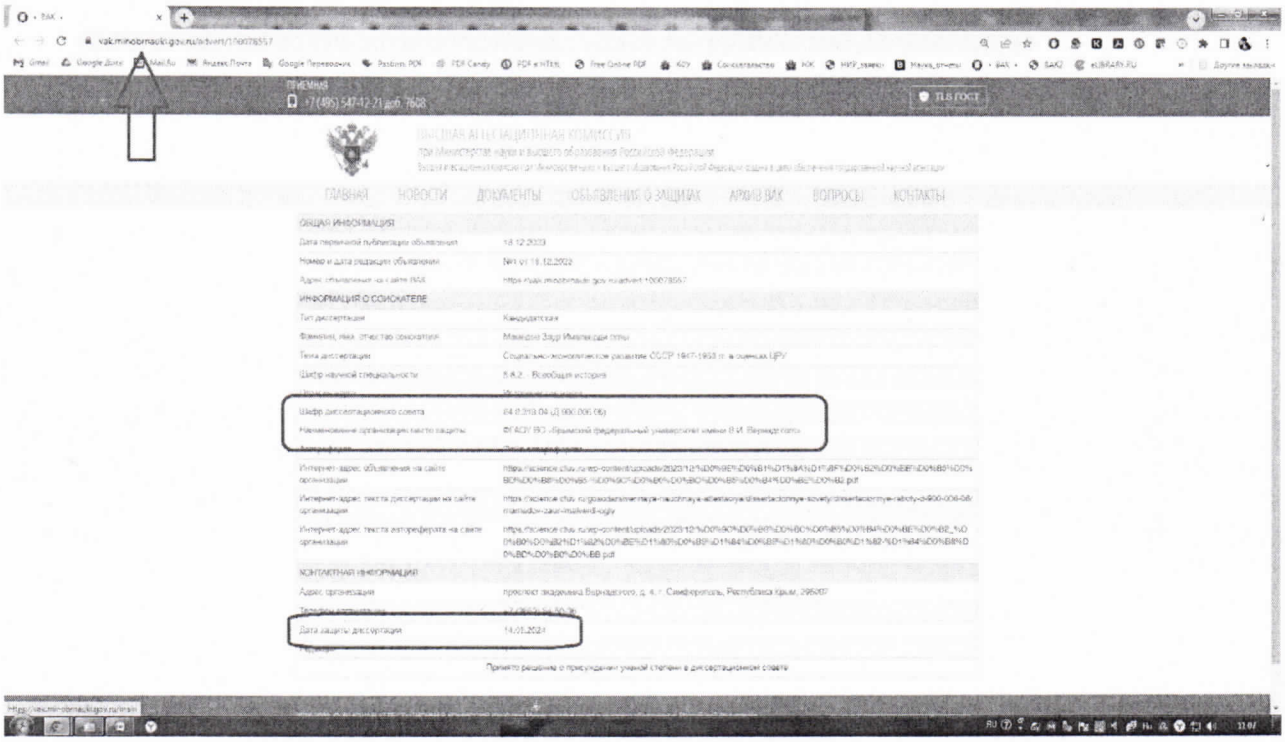


Рисунок 9 – Ссылка на страницу ВАК с объявлением о защите

11.2. Участие в работе научно-технического совета, внутривузовской комиссии экспортного контроля, экспертных комиссиях (советах), осуществляющих экспертизу материалов, готовящихся к опубликованию, комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников, комиссии по приемке научно-исследовательских работ и др. комиссиях КФУ, относящихся к научной деятельности

Учитывается участие в работе советов (комиссий) КФУ, относящихся к научной деятельности.

Информация по показателю вносится в ИАС департаментом научно-исследовательской деятельности на основании локальных нормативных актов КФУ (приказов или распоряжений ректора или проректора по научной деятельности о создании комиссий или советов).

Баллы начисляются за факт членства в действующей комиссии (совете) КФУ, относящейся к научной деятельности, независимо от количества заседаний комиссии (совета) в отчетный период.

11.3. Участие в экспертных комиссиях (советах) регионального (конкурсная комиссия ГС РК по грантам и премиям) и федерального (эксперт РНФ, РАН, ВАК и т.п.) уровней

Учитывается участие в работе экспертных комиссий (советов) регионального и федерального уровней (конкурсная комиссия Государственного совета Республики Крым по грантам и премиям; эксперт Российского научного фонда, Российской Академии Наук, Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки РФ и др.). Членство в комиссии подтверждается приказом о создании комиссии (в приказе должны быть перечислены члены комиссии, приказ должен иметь силу в отчетный период)

либо действующим в отчетный период договором между фондом / организацией и экспертом – работником КФУ (для эксперта РНФ).

Баллы начисляются за факт действительного членства в комиссии (совете) регионального либо федерального уровней независимо от количества заседаний в отчетный период / количества проведенных экспертиз.

12. Подготовка отзыва на диссертацию ведущей организации.

Учитывается работа по подготовке в отчетный период отзыва на диссертацию ведущей организацией. Баллы распределяются заведующим кафедрой, на которой подготовлен отзыв, между работниками кафедры Университета, заключившими эффективный контракт.

Подтверждающие документы:

- скан-копия письма из диссертационного совета с просьбой выступить в качестве ведущей организации/дать отзыв;
- скан-копия первой и второй страницы автореферата диссертации;
- выписка из протокола заседания кафедры о рассмотрении диссертации;
- скан-копия заключения;
- представление с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми работниками КФУ, заключившими эффективный контракт (форма – приложение А2 к настоящей инструкции).

РАЗДЕЛ 2. Инструкция по показателям эффективности учебной и учебно-методической работы

I. Общие требования, предъявляемые к данным, подающимся в информационно-аналитическую систему «Эффективный контракт»

В Информационно-аналитическую систему «Эффективный контракт» вносятся данные по показателям для оценки эффективности учебно-методической работы за отчетный период.

Все отчетные результаты по показателям эффективности учебной и учебно-методической работы должны быть аффилированы с ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – КФУ, Университет).

Во избежание дублирования результатов педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) (далее – работников) в информационно-аналитической системе «Эффективный контракт» (далее – ИАС) данные рекомендуется вносить:

- первому автору учебного издания/электронного учебного издания (учебника/электронного учебника, учебного пособия/электронного учебного пособия, учебно-методического пособия/электронного учебно-методического пособия), первому автору электронного курса по учебной дисциплине, первому разработчику основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в рамках лицензирования, председателю жюри олимпиады, творческого конкурса – работнику КФУ, заключившему эффективный контракт;
- в случае, если первый автор учебного издания/электронного учебного издания, первый автор электронного курса по учебной дисциплине, первый разработчик ОПОП в рамках лицензирования, председатель жюри олимпиады, творческого конкурса не является работником, заключившим эффективный контракт, данные вносит второй автор, второй разработчик, заместитель председателя жюри олимпиады, творческого конкурса и т.д.;
- служебная записка руководителя института/филиала с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт (при необходимости).

Один отчетный результат должен учитываться только один раз. Например, если учебное издание/электронное учебное издание проиндексировано дважды (на русском и иностранном языке) то учитывать это учебное издание/электронное учебное следует только один раз, независимо от наличия англоязычного перевода издания, в том показателе эффективного контракта, который принесет большее количество баллов.

Учитывая, что некоторые показатели в значительной степени отражают результаты коллективной деятельности, установленная балльная оценка за результат по таким показателям делится на всех соавторов из числа работников,

заключивших эффективный контракт (обучающиеся, научные сотрудники, работники, не заключившие эффективный контракт и авторы, не являющиеся работниками КФУ, не учитываются). Соавторам учебного издания/электронного учебного издания из числа работников, заключивших эффективный контракт, допускается приложить служебную записку, подписанную всеми соавторами из числа работников, заключивших эффективный контракт в соответствии с формой (приложение Б1 к настоящей инструкции) с иным (неравномерным) делением баллов по показателю между собой.

Соавторам электронного курса по дисциплине из числа работников, заключивших эффективный контракт, допускается приложить служебную записку, подписанную всеми соавторами из числа работников, заключивших эффективный контракт в соответствии с формой (приложение Б2 к настоящей инструкции) с иным (неравномерным) делением баллов по показателю между собой.

Разработчикам ОПОП в рамках лицензирования из числа работников, заключивших эффективный контракт, допускается приложить служебную записку, подписанную всеми соавторами из числа работников, заключивших эффективный контракт в соответствии с формой (приложение Б3 к настоящей инструкции) с иным (неравномерным) делением баллов по показателю между собой.

Итоговые результаты эффективного контракта могут быть размещены в общем доступе (для работников КФУ), поэтому при заполнении показателей эффективного контракта работники должны самостоятельно принимать меры по недопущению раскрытия персональной и другой чувствительно й информации (например, паспортные данные в контрактах, договорах и дополнительных соглашениях; скан-копии работ, не разрешенных к публикации в открытой печати и др.).

Результаты учебно-методической работы, поданные работниками и верифицированные Верификационной комиссией в ИАС в предыдущем отчетном периоде, не могут быть поданы повторно, в том числе в случае, если один из авторов результата не заключил в предыдущем отчетном периоде эффективный контракт, а его соавторы получили вознаграждение за указанный отчетный период.

По показателям учебно-методической работы допускается внесение и верификация в ИАС результатов, достигнутых работниками за предыдущие отчетные периоды, но не ранее 01.01.2024 в случае, если такие результаты ранее в ИАС не вносились и не были подтверждены Верификационной комиссией при этом у работника ранее был заключен эффективный контракт. По показателю «Издание учебного издания/электронного учебного издания» учитываются и вносятся в ИАС только учебные издания/электронные учебные издания, издания с 01.01.2024.

По показателю «Разработка электронного курса по дисциплине»,

«Проверка и анализ результатов независимой внутренней оценки качества подготовки обучающихся (при проведении письменной работы»

«Лицензирование нового направления подготовки»

«За участие в работе учебно-методического совета КФУ, учебно-методической комиссии института (филиала)»

«Руководство выпускной квалификационной работой, которая отмечена как лучшая работа в рамках направления подготовки/специальности»

учитываются и вносятся в ИАС только результаты, достигнутые после 01.01.2024.

II. Инструкции по показателям эффективности учебной и учебно-методической работы.

13. Издание учебного издания/электронного учебного издания (учебника/электронного учебника, учебного пособия/электронного учебного пособия, учебно-методического пособия/электронного учебно-методического пособия)

Учитываются учебные издания/электронные учебные издания (учебник/электронный учебник, учебное пособие/электронное учебное пособие, учебно-методическое пособие/электронное учебно-методическое пособие), рекомендованные к присвоению грифа Ученого совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» согласно Регламенту присвоения учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям грифа Ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденному приказом от 14.11.2016 № 1063 (с изменениями).

Баллы делятся на всех соавторов из числа работников Университета, заключивших эффективный контракт, пропорционально вкладу.

Подтверждающие документы:

- скан-копии страниц учебного издания с выходными данными (.pdf, .jpg);
- выписка из протокола заседания Ученого совета КФУ (.pdf, .jpg);
- справка о размещении пособия в репозитории КФУ (.pdf, .jpg);
- интернет-ссылка на издание в электронном виде
- служебная записка руководителя института/филиала с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт (при необходимости) (приложение Б1).

14. Разработка электронного курса по дисциплине

Учитываются электронные курсы по дисциплинам ОПОП в соответствии с актуальным учебным планом ОПОП и Инструктивным регламентом разработки и регистрации электронных образовательных ресурсов в системе управления обучением на образовательной платформе moodle.cfuv.ru в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Баллы делятся на всех соавторов из числа работников Университета, заключивших эффективный контракт, пропорционально вкладу.

Подтверждающие документы:

- выписка из протокола заседания Учебно-методического совета КФУ (.pdf, .jpg);

- выписка из реестра электронных образовательных ресурсов, предоставленная Департаментом образовательной деятельности (.pdf, .jpg);

- служебная записка руководителя института/филиала с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт (при необходимости) (приложение Б2).

15. Проверка и анализ результатов независимой внутренней оценки качества подготовки обучающихся (при проведении письменной работы»

Учитывается количество студентов, качество подготовки которых оценено посредством проведения независимой внутренней оценки качества подготовки на основании распорядительного акта Университета в соответствии с Положением о системе внутреннего контроля качества осуществления образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденному приказом от 29.12.2018 № 1170.

Подтверждающие документы:

- распорядительный документ Университета о проведении внутренней независимой оценки (.pdf, .jpg);

- ведомость проверки диагностической работы на каждую группу (.pdf, .jpg).

16. Лицензирование нового направления подготовки/специальности

Учитываются ОПОП по направлению подготовки/специальности, подготовленная для лицензирования и прошедшая процедуру лицензирования.

Подтверждающие документы:

- выписка из реестра Рособрнадзора в электронной форме, которая размещена на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации (.pdf, .jpg);

- служебная записка руководителя института/филиала с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт (приложение Б3)

17. Участие в работе учебно-методического совета КФУ, учебно-методической комиссии института (филиала)

Учитывается участие в работе учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» или учебно-методической комиссии института (филиала) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Подтверждающие документы:

- приказ о создании (составе) учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», в котором отображен персональный состав совета;

- приказ о создании (составе) учебно-методической комиссии института (филиала) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», в котором отображен персональный состав комиссии.

18. Руководство выпускной квалификационной работой, которая отмечена как лучшая работа в рамках направления подготовки/специальности

Учитывается выпускная квалификационная работа (далее – ВКР), признанная лучшей по направлению подготовки/специальности на основании Положения о проведении конкурса «Лучшая выпускная квалификационная работа в рамках направления подготовки/специальности высшего образования» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Подтверждающие документы:

- приказ/распоряжение проректора о присвоении статуса лучшей ВКР по направлению подготовки/специальности (.pdf, .jpg);

- выписка из протокола заседания ГЭК (.pdf, .jpg).

РАЗДЕЛ 3. Инструкция по показателям эффективности воспитательной работы

I. Общие требования, предъявляемые к данным, подающимся в информационно-аналитическую систему «Эффективный контракт»

В Информационно-аналитическую систему «Эффективный контракт» вносятся данные по показателям для оценки эффективности воспитательной работы за отчетный период.

Все отчетные результаты по показателям для оценки эффективности воспитательной работы должны быть аффилированы с ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – КФУ, Университет).

Учитывая, что некоторые показатели в значительной степени отражают результаты коллективной деятельности, установленная балльная оценка за результат по таким показателям делится на всех организаторов мероприятия из числа работников, заключивших эффективный контракт (обучающиеся, научные сотрудники, работники, не заключившие эффективный контракт и авторы, не являющиеся работниками КФУ, не учитываются). Соорганизаторам из числа работников, заключивших эффективный контракт, допускается приложить служебную записку, подписанную всеми соорганизаторами из числа работников, заключивших эффективный контракт в соответствии с формой (приложение В 1 к настоящей инструкции) с иным (неравномерным) делением баллов по показателю между собой.

Результаты воспитательной работы, поданные работниками и верифицированные Верификационной комиссией в ИАС в предыдущем отчетном периоде, не могут быть поданы повторно, в том числе в случае, если один из авторов результата не заключил в предыдущем отчетном периоде эффективный контракт, а его соавторы получили вознаграждение за указанный отчетный период.

II. Инструкции по показателям эффективности воспитательной работы.

19. Руководство обучающимися – победителями, призерами, участниками всероссийских, международных, республиканских конференций (семинаров, круглых столов, олимпиад, соревнований), грантов, конкурсов спортивной и/или культурно-массовой направленности

Учитываются копии дипломов, других наградных документов, удовлетворяющие следующим требованиям:

- в дипломе, ином наградном документе указана дата проведения в пределах отчетного периода, точное указание призового места;
- представлены подтверждающие документы: скан-копии распорядительного акта о руководстве обучающимися указанной категории;

- представлена скан-копия Положения о проведении конференции (семинара, круглого стола, олимпиады, соревнований), грантов, конкурсов спортивной и/или культурно-массовой направленности с указанием уровня (всероссийский, международный, республиканский) и направленности.

Засчитываются преподавателю, под руководством которого подготовлена работа, занявшая призовое место.

Засчитываются следующие научные конкурсы (конференции, олимпиады и др.):

- приведенные в перечне мероприятий для представления грантов лицам, поступившим на обучение в ООВО, научные организации высшего образования, научные организации по образовательным программам магистратуры, утвержденном приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- приведенные в календарном плане воспитательной деятельности Университета.

20. Организация и проведение профориентационных, спортивно-массовых мероприятий, воспитательных и культурно-массовых мероприятий в Университете и на иных площадках совместно с Университетом, в том числе для школьников и обучающихся СПО, согласно утвержденному календарному плану мероприятий на год

Учитываются копии приказа о проведении мероприятия и/или приказа об утверждении организационного комитета, удовлетворяющие следующим требованиям:

- приведенные в календарном плане воспитательной деятельности Университета.

Подтверждающие документы:

- служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми преподавателями из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт и включенными в приказ об организации и проведении профориентационных, спортивно-массовых мероприятий, воспитательных и культурно-массовых мероприятий при необходимости (форма – приложение В1 к настоящей инструкции).

21. Руководство социальными проектами студентов (волонтерство, популяризация здорового образа жизни, формирование толерантности в молодежной среде и т.п.)

Учитываются копии приказа о реализации социального проекта студентов с указанием ФИО и должности преподавателя – руководителя социального проекта.

Засчитывается преподавателю – руководителю проекта.

22. Организация олимпиад, творческих конкурсов

Учитываются копии приказа об организации студенческой олимпиады, творческого конкурса с указанием ФИО и должности преподавателя (члена

организационного комитета и/или жюри) с указанием уровня проведения (федеральный, региональный).

Баллы делятся на всех соавторов из числа преподавателей Университета, заключивших эффективный контракт, пропорционально вкладу.

Подтверждающие документы:

- служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми преподавателями из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт и включенными в приказ об организации студенческой олимпиады, творческого конкурса, при необходимости (форма – приложение В2 к настоящей инструкции).

РАЗДЕЛ 4. Инструкция по показателям эффективности других видов работы

I. Общие требования, предъявляемые к данным, подающимся в информационно-аналитическую систему «Эффективный контракт»

В Информационно-аналитическую систему «Эффективный контракт» вносятся данные по показателям для оценки эффективности других видов работы за отчетный период.

Все отчетные результаты по показателям для оценки эффективности других видов работы должны быть аффилированы с ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – КФУ, Университет).

Во избежание дублирования результатов педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) (далее – работников) в информационно-аналитической системе «Эффективный контракт» (далее – ИАС) данные рекомендуется вносить:

- участником заседаний общественных, общественно-государственных советов, комиссии, в т.ч. конфликтных, аттестационных, кадровых; при государственных и муниципальных органах власти и учреждениях, ведомствах, организациях и КФУ; в деятельности общественных объединений, общественно-государственных организаций.

- участником мероприятия формирующего положительный имидж ВУЗа, работником КФУ, заключившим эффективный контракт

- служебная записка с распределением процента вклада пишется от имени директора структурного подразделения и подписывается всеми соорганизаторами / соисполнителями из числа работников, заключивших эффективный контракт.

Один отчетный результат должен учитываться только один раз.

Учитывая, что некоторые показатели в значительной степени отражают результаты коллективной деятельности, установленная балльная оценка за результат по таким показателям делится на всех соорганизаторов из числа работников, заключивших эффективный контракт (обучающиеся, научные сотрудники, работники, не заключившие эффективный контракт, авторы и соорганизаторы, не являющиеся работниками КФУ, не учитываются).

Руководителю структурного подразделения и соорганизаторам из числа работников, заключивших эффективный контракт, допускается приложить служебную записку, в соответствии с формой (приложения Г1 к настоящей инструкции) с иным (неравномерным) делением баллов по показателю между собой.

Отчетный период по показателям других видов работ: с 01.01.2024 по 30.06.2024.

II. Инструкции по показателям других видов работ.

23. Участие в работе общественных, общественно-государственных советов, комиссии, в т.ч. конфликтных, аттестационных, кадровых; при государственных и муниципальных органах власти и учреждениях, ведомствах, организациях и КФУ; в деятельности общественных объединений, общественно-государственных организаций; участие в комиссиях первичной профсоюзной организации КФУ

Членство в совете/комиссии учитывается только один раз в каждом отчетном периоде для каждого совета/комиссии. Членство в совете / комиссии подтверждается копией распорядительного документа (приказ, распоряжение и т.п.) о включении педагогического работника по должности в состав совета / комиссии (в распорядительном акте должны быть перечислены члены комиссии / совета, распорядительный акт должен иметь силу в отчетный период). Баллы начисляются за факт действительного членства в комиссии (совете) независимо от количества заседаний в отчетный период.

При участии в проведении мероприятий (не учитывается участие в заседании комиссий/советов) баллы засчитываются за каждое мероприятие (не учитываются мероприятия в рамках учебной, научно-исследовательской и воспитательной работ). Участие подтверждается:

- копия приказа / распоряжения ректора о проведении мероприятия и/или распорядительного документа о согласовании участия педагогического работника Университета в проведении мероприятия.

24. Доля работников кафедры в возрасте до 39 лет в общей численности ППС кафедры

Учитывается процент ставок, занятых педагогическими работниками из числа ППС до 39 лет, от общего количества штатных ставок ППС кафедры по состоянию на 01 июня 2024 года.

Баллы засчитывается заведующему кафедрой за выполнение показателя в текущем учебном году.

Подтверждающие документы:

- Служебная записка департамента кадровой политики и административно-правового регулирования.

25. Участие в мероприятиях формирующих положительный имидж ВУЗа

Учитывается заключение международных договоров, участие в мероприятиях международного, всероссийского и регионального уровня, участие в обмене студентами, организация и участие в ассоциациях международного уровня.

Подтверждением участия педагогического работника по педагогической должности в заключении международного договора в отчетный период являются следующие документы:

— справка Управления международной деятельности о заключении международного договора с указанием номера и даты регистрации, подписанного уполномоченным лицом Университета в отчетный период (выдается по заявлению педагогического работника, заключившего эффективный контракт);

— служебная записка руководителя структурного подразделения на имя руководителя подкомиссии с указанием вклада педагогических работников Университета, заключивших эффективный контракт, с визой согласования начальника Управления международной деятельности (форма – приложение Г1).

Подтверждением участия педагогического работника по педагогической должности в отчетном периоде в организации и участии в ассоциациях международного уровня являются следующие документы:

— копия распорядительного документа Университета о согласовании уполномоченным лицом (ректор, проректор по направлению деятельности) организации ассоциации международного уровня педагогическим работником, заключившим эффективный контракт;

— документы (устав, протокол учредительного собрания и т.п.), подтверждающие организацию ассоциации международного уровня;

— копия распорядительного документа Университета о согласовании вступления педагогического работника, заключившего эффективный контракт, в ассоциации международного уровня. Баллы начисляются за факт действительного членства в ассоциации независимо от количества заседаний в отчетный период.

— документы, подтверждающие членство педагогических работников, заключивших эффективный контракт, в ассоциации международного уровня.

— служебная записка руководителя структурного подразделения на имя руководителя подкомиссии с указанием вклада педагогических работников Университета, заключивших эффективный контракт, с визой согласования начальника Управления международной деятельности (форма – приложение Г1).

Подтверждением участия педагогического работника по педагогической должности в международных мероприятиях в отчетный период являются следующие документы:

— служебная записка руководителя структурного подразделения на имя руководителя подкомиссии об участии в международном мероприятии с указанием вклада педагогических работников, заключивших эффективный

контракт, с визой согласования начальника Управления международной деятельности (форма – приложение Г1).

Информация о международном мероприятии должна быть отражена в отчетности, согласно приказу ректора №886 от 21.09.2016 «Об утверждении инструкции по организации сбора статистических данных по международной деятельности структурных подразделений и филиалов Университета» (с изменениями), а также в журнале учета международных мероприятий Управления международной деятельности.

Подтверждением участия педагогического работника по педагогической должности во всероссийских и региональных мероприятиях являются следующие документы:

— копия приказа/распорядительного документа Университета о проведении всероссийского и/или регионального мероприятия, организатором (участником) которого является педагогический работник, заключивший эффективный контракт;

— программа всероссийского и/или регионального мероприятия (должна быть верифицирована аффилиация участника с Университетом);

— служебная записка директора структурного подразделения на имя руководителя подкомиссии с указанием вклада педагогических работников, заключивших эффективный контракт, в достижение данного показателя (форма – приложение Г1);

— не учитываются мероприятия в рамках учебной, научно-исследовательской и воспитательной работ.

Подтверждением участия педагогического работника по педагогической должности в обмене студентами в отчетный период является копия приказа/распорядительного документа Университета об обмене студентами.

ПРИЛОЖЕНИЯ А

Формы, предусмотренные в рамках показателей эффективности научно-исследовательской работы педагогических работников

Приложение А1

ФОРМА

Председателю подкомиссии по верификации данных показателей эффективности научно-исследовательской работы, проректору по научной деятельности Любомирскому Н.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу распределить процент вклада в работу коллектива авторов, работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт, за следующий результат

Название результата *(монографии, публикации, РИД)*: «_____ _____»

Выходные данные публикации / монографии / № охранного документа: _____

Индексируется базой данных (для монографий / публикаций): _____
(Scopus/WoS/РИНЦ)

ФИО (полностью) работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт	Должность работника (указать полностью, с указанием института (филиала))	Вклад работника в %*	Подписи работников

* должна суммарно равняться 100%

Авторы, являющиеся работниками КФУ, не заключившие эффективный контракт:

_____
(указать ФИО, должность каждого автора полностью с указанием института (филиала))

Авторы из числа обучающихся: _____
(указать ФИО, место обучения)

Авторы/исполнители, не являющиеся работниками КФУ: _____
(указать ФИО)

Должность *Фамилия И.О.*
дата *подпись*

Приложение А2

ФОРМА

Председателю подкомиссии по верификации данных показателей эффективности научно-исследовательской работы, проректору по научной деятельности Любомирскому Н.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу распределить процент вклада в работу коллектива *авторов (исполнителей)*, работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт, за следующий результат

Название результата *(указать научное мероприятие, заявка на грант, полученный грант, хоздоговор)*: «_____ _____»

№ договора, заявки, приказа: _____

Фонд /контрагент: _____

ФИО (полностью) работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт	Должность работника (указать полностью, с указанием института (филиала))	Вклад работника в %*	Подписи работников

* должна суммарно равняться 100%

Авторы / исполнители, являющиеся работниками КФУ, не заключившие эффективный контракт: _____

(указать ФИО, должность каждого автора полностью с указанием института (филиала))

Авторы / исполнители из числа обучающихся: _____

(указать ФИО, место обучения)

Авторы/исполнители, не являющиеся работниками КФУ: _____

(указать ФИО)

Должность *Фамилия И.О.*

дата *подпись*

Приложение А3

ФОРМА

Председателю подкомиссии по верификации данных показателей эффективности научно-исследовательской работы, проректору по научной деятельности Любомирскому Н.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу распределить процент вклада в работу членов диссертационного совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», шифр _____, заключивших эффективный контракт, за участие в заседании *по защите диссертации /лишению ученой степени*

ФИО председательствующего: _____
ФИО ученого секретаря заседания: _____

ФИО соискателя ученой степени: _____
Дата проведения заседания: _____

ФИО (полностью) работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт*	Должность работника (указать полностью, с указанием института (филиала))	Вклад работника в %**	Подписи работников

* в список могут включаться работники, не являющиеся членами диссертационного совета, разово привлеченные к заседанию по защите диссертации.
** должна суммарно равняться 100%

Члены диссертационного совета, являющиеся работниками КФУ, не заключившие эффективный контракт: _____
(указать ФИО, должность каждого автора полностью с указанием института (филиала))

Члены диссертационного совета, не являющиеся работниками КФУ: _____
(указать ФИО)

дата подпись председательствующего

ПРИЛОЖЕНИЯ Б

Формы, предусмотренные в рамках показателей эффективности учебной и учебно-методической работы педагогических работников

Приложение Б1

ФОРМА

Председателю подкомиссии по верификации данных показателей эффективности учебной и учебно-методической работы
проректору по учебной и учебно-методической деятельности
Кармазиной Н.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу учесть процент вклада в работу коллектива разработчиков, работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт, за следующий результат:

Название результата: издание учебного издания/электронного учебного издания (учебника/электронного учебника, учебного пособия/электронного учебного пособия, учебно-методического пособия/электронного учебно-методического пособия) для обучающихся по направлению подготовки/специальности_____

ФИО (полностью)	Должность НПР (указать полностью с названием института/филиала)	Вклад работы каждого НПР в % (должна суммарно равняться 100%)	Подпись НПР

_____ _____ _____
(дата) (подпись) ФИО

Приложение Б2

ФОРМА

Председателю подкомиссии по верификации данных показателей эффективности учебной и учебно-методической работы
проректору по учебной и учебно-методической деятельности
Кармазиной Н.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу учесть процент вклада в работу коллектива разработчиков, работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт, за следующий результат:

Название результата: разработка электронного курса по дисциплине _____ для обучающихся по направлению подготовки/специальности_____

ФИО (полностью)	Должность НПР (указать полностью с названием института/филиала)	Вклад работы каждого НПР в % (должна суммарно равняться 100%)	Подпись НПР

_____ (дата) _____ (подпись) _____ ФИО

Приложение Б3

ФОРМА

Председателю подкомиссии по верификации данных показателей эффективности учебной и учебно-методической работы
проректору по учебной и учебно-методической деятельности
Кармазиной Н.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу учесть процент вклада в работу коллектива разработчиков, работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт, за следующий результат:

название результата: лицензирование нового направления подготовки/специальности_____

ФИО (полностью)	Должность НПР (указать полностью с названием института/филиала)	Вклад работы каждого НПР в % (должна суммарно равняться 100%)	Подпись НПР

_____ _____ _____

(дата) (подпись) ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ В

Формы, предусмотренные в рамках показателей эффективности воспитательной работы педагогических работников

Приложение В1

ФОРМА

Председателю подкомиссии по
верификации данных показателей
эффективности воспитательной работы
проректору по молодежной политике
Елькину С.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу распределить процент вклада в организацию и проведение профориентационных, спортивно-массовых мероприятий, воспитательных и культурно-массовых мероприятий в Университете и на иных площадках совместно с Университетом, в том числе для школьников и обучающихся СПО, согласно утвержденному календарному плану мероприятий на год, работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт, за следующий результат

Название результата *(указать наименование мероприятия)*:
«_____
_____»
Дата и № приказа о проведении: _____

ФИО (полностью) работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт	Должность работника (указать полностью, с указанием института (филиала))	Вклад работника в %*	Подписи работников

* должна суммарно равняться 100%

Исполнители, не являющиеся работниками КФУ: _____
(указать ФИО)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) ФИО

Приложение В2

ФОРМА

Председателю подкомиссии по верификации данных показателей эффективности воспитательной работы проректору по молодежной политике Елькину С.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу распределить процент вклада в работу организационного комитета по организации студенческой олимпиады (творческого конкурса) работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт, за следующий результат:

Название студенческой олимпиады, творческого конкурса «_____ _____»

Наименование и реквизиты приказа об организации студенческой олимпиады, творческого конкурса: _____ _____

Например: Приказ ректора Университета «О проведении творческого конкурса «Свеча памяти» от 04 мая 2024 года №...)

ФИО (полностью) работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт	Должность работника (указать полностью, с указанием института (филиала))	Вклад работника в %*	Подписи работников, включенных в приказ об организации студенческой олимпиады, творческого конкурса

* должна суммарно равняться 100%

Соорганизаторы, являющиеся работниками КФУ, не заключившие эффективный контракт:

_____

(указать ФИО, должность каждого автора полностью с указанием СП)

Соорганизаторы из числа обучающихся:

_____

(указать ФИО, курс, направление подготовки, наименование СП)

Авторы/исполнители, не являющиеся работниками КФУ: _____

(указать ФИО)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ Г

Формы, предусмотренные в рамках показателей эффективности других видов работ педагогических работников

Приложение Г1

ФОРМА

Председателю подкомиссии по верификации данных показателей эффективности других видов работ

первому проректору, проректору по международной деятельности и информационной политике
Юрченко С.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу распределить процент вклада в работу исполнителей, работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт, за следующий результат

Название результата *(мероприятие, договор, обмен студентами и др.)*:
«_____»
выходные данные документа:
_____

Интернет-ссылка на сайт: _____ (при наличии).

ФИО (полностью) работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заключивших эффективный контракт	Должность работника (указать полностью, с указанием института (филиала))	Вклад работника в %*	Подписи работников

* должна суммарно равняться 100%

Соорганизаторы мероприятия, являющиеся работниками КФУ, не заключившие эффективный контракт:

_____

(указать ФИО, должность каждого соорганизатора полностью с указанием института (филиала))

Соорганизаторы из числа обучающихся:

_____

(указать ФИО, место обучения)

Соорганизаторы/исполнители, не являющиеся работниками КФУ:

_____

(указать ФИО)

_____ _____ _____

(дата) (подпись) ФИО

Согласовано:
Начальник управления
международной деятельности /_____/

Приложение 3
к приказу от 28.06.2024 № 710

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Отчёт о достижении показателей эффективного контракта за период с _____ по _____

ФИО: _____
Учёная степень: _____
Звание: _____
Должность: _____
Кафедра: _____
Факультет: _____
Институт (филиал): _____
Всего баллов по всем показателям: _____ баллов.

№ п/п	Показатель	Степень участия	Балл
1	Название показателя 1		
Всего баллов по показателю:			
…	……..		
12	Название показателя 12		
Всего баллов по показателю:			
Всего баллов по показателям научно-исследовательской работы:			
13	Название показателя 13		
Всего баллов по показателю:			
…	……..		
18	Название показателя 18		
Всего баллов по показателю:			
Всего баллов по показателям учебной и учебно-методической работы:			
19	Название показателя 19		
Всего баллов по показателю:			
…	…..		
22	Название показателя 22		
Всего баллов по показателю:			
Всего баллов по показателям воспитательной работы:			
23	Название показателя 23		
Всего баллов по показателю:			

…	…..		
25	Название показателя 25		
Всего баллов по показателю:			
Всего баллов по показателям других видов работ:			
Всего баллов по всем показателям:			

Педагогический работник _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Дата:

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

приказа от 28.06.2024 № 710 «О предоставлении и верификации информации в информационно-аналитической системе «Эффективный контракт» за период с 01.01.2024 по 30.06.2024»

1. Структурные подразделения и филиалы высшего образования
2. Проректорам
3. Департаменту кадровой политики и административно-правового регулирования
4. Дирекции программы развития ospr_dukipr@mail.ru.

Специалист Дирекции
программы развития  А.С. Репная