

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

29.03.2024

Симферополь

№ 314

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2024-2025 учебный год

В соответствии с пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 1380, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 212н (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2024-2025 учебный год (приложение).
2. При организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024-2025 учебный год руководствоваться Правилами приема.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.О. Курьянов

Приложение к приказу
от 29.03.2024 № 314

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
ОРДИНАТУРЫ В ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2024-2025 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Университет, КФУ) для обучения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее - Порядок), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», приказом Минздрава России от 28.11.2022 № 709Н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017 № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов», с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681) (далее - Положение о целевом обучении), с Распоряжением Правительства РФ от 20.02.2024 № 388-р «Об установлении на 2024 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Постановлением Правительства РФ от 12.03.2022 №353, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 №206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием;

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с

учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением лиц, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом и иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров), принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается решением Приемной комиссии.

1.7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для приема граждан Российской Федерации; иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее - заявление, документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы): Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Непосредственный прием документов, формирование личных дел поступающих и зачисленных осуществляет отборочная комиссия по приему в ординатуру, состав которых утверждается ректором Университета.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности отборочной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, отборочной экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Университет предоставляет информацию на официальном сайте об уставе Университета, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, образовательных программах и других документах, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правах и обязанностях обучающихся, а также информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию: не позднее 1 апреля 2024 года:

- правила приема;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания (репетиция тестирования на интернет-сайте Методического центра аккредитации специалистов <https://selftest.mededtech.ru/login.jsp;jsessionid=158ECB883850B00D7CC823D8C5BE1B7F>);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых и электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития.

Не позднее 01 июня 2024 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде Университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В Университете поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2-м специальностям. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления на выбранную программу (специальность). При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в Университете или представляет заявление об учете в качестве результатов тестирования:

- результаты тестирования, пройденного в рамках процедуры аккредитации специалиста в году, предшествующем году поступления или в году поступления;

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается **05 июля 2024** года и заканчивается **08 августа 2024** года.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим (доверенным лицом – при наличии нотариальной доверенности) по адресу Ордена

Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»: 295051, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, бульвар Ленина, 5/7;

2) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета. Поступающий прикрепляет электронные формы документов (копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов);

3) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института им. С.И. Георгиевского ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»: 295051, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, бульвар Ленина, 5/7.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом лично, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, в соответствии с п. 3.2 настоящих Правил приема.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца (диплом и приложение к диплому);
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования)
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений в соответствии с п. 6.2 и п. 6.3 настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес, адрес электронной почты поступающего
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом и иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров);
- способ возврата оригиналов документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

3.6.1. Ознакомление поступающего через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением),
- с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- с датой завершения приема заявления о согласии на зачисление или документа установленного образца;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05. 2023 №206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема этих документов (если поступающий не представил указанные документы при подаче заявления о приеме).

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

3.8. При подаче заявления о приеме в электронной форме поступающий прикрепляет электронные формы документов (копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов):

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца (диплом и приложение к диплому);
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования)
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего предусмотренные п. 6.2 и п. 6.3 настоящих Правил приема, (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающих за рубежом и иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результат вступительного испытания, пройденного в году, предшествующему году поступления, или результат тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста в году, предшествующему году поступления с указанием специальности, организации и года прохождения (по желанию поступающего).

При личной подаче заявления о приеме поступающий (доверенное лицо) представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (Оригинал и 1 ксерокопия);
- документ установленного образца (диплом и приложение к диплому) (Оригинал и 2 ксерокопии);
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования), (Оригинал и 1 ксерокопия);
- сертификат специалиста (при наличии) (Оригинал и 1 ксерокопия);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные п. 6.2 и п. 6.3 настоящих Правил приема (при наличии) (Оригинал и 1 ксерокопия);
- военный билет (при наличии) (Оригинал и 1 ксерокопия);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающих за рубежом и иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров) (Оригинал и 1 ксерокопия);

- 4 фотографии поступающего (одинаковые, цветные, размером 3x4 см);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результат вступительного испытания, пройденного в году, предшествующему году поступления, или результат тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста в году, предшествующему году поступления с указанием специальности, организации и года прохождения. (по желанию поступающего).

Заверение копий указанных документов не требуется.

3.9. Лица, поступающие в Университет с документом иностранного государства об образовании, должны до дня зачисления предоставить свидетельство государственного образца о признании эквивалентности иностранной квалификации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, либо пройти процедуру признания документа иностранного государства об образовании в Университете, в соответствии с порядком, определяемым локальными нормативными актами Университета.

Представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

Заверение копий указанных документов не требуется.

3.10. Граждане Российской Федерации, претендующие на целевое обучение, при подаче заявлений прикрепляют электронные формы договоров о целевом обучении или представляют копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. При приеме документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные

электронные формы документов или документы на бумажных носителях, а также оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

3.13. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктами 3.5 – 3.11 настоящих правил, не допускает к участию в конкурсе с указанием причины.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает оригиналы документов указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий; комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.

4.4. Тестирование организуется приемной комиссией Университета. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом, качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудио сигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудио сигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

Поступающие проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

Тестирование для поступающих проводится с **22.07.2024 по 14.08.2024** г. по расписанию с указанием даты и времени в Ордена Трудового Красного Знамени Медицинском институте им. С.И. Георгиевского КФУ по адресу: г. Симферополь, бул. Ленина 5/7 (расписание тестирования по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации).

4.5. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты тестирования, пройденного в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления или в году поступления;

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3. настоящих Правил приема.

Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно, в сроки проведения вступительных испытаний.

4.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица Приемной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Университета и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.9. Поступающие, получившие на тестировании менее 70 баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает оригиналы документов указанным лицам.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

Рассмотрение поданной апелляции о нарушении проводится апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора. На заседание апелляционной комиссии, в случае необходимости, могут быть приглашены члены предметной экзаменационной комиссии, принимавшие вступительное испытание.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил приема.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования. Апелляции по вопросам отстранения от вступительного испытания, при пользовании поступающим при испытании сторонними источниками информации (в том числе подсказки), не рассматриваются.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4. Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может осуществляться с использованием записи видеоизображения и аудиосигнала, сделанных во время проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции о несогласии с полученными результатами вступительного испытания осуществляется с использованием расширенного протокола вступительного испытания.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии об изменении оценки вносится в протокол заседания апелляционной комиссии, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий при подаче заявления на обучение представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (подает ксерокопии или прикрепляет электронные формы документов).

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

| | |
|---|--------------|
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) | - 20 баллов; |
| б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации | -55 баллов; |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий | -20 баллов; |
| г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по | |

| | |
|--|---|
| <p>программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) - от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) | <p>- 15 баллов;</p> <p>- 100 баллов;</p> <p>- 150 баллов;</p> |
| <p>д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</p> | <p>- 25 баллов;</p> |
| <p>е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»»</p> | <p>- 20 баллов;</p> |
| <p>ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)</p> | <p>- 20 баллов;</p> |
| <p>з) участие в добровольческой</p> | |

| | |
|---|-------------|
| (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов | - 20 баллов |
| и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней | - 30 баллов |

6.3. Иные индивидуальные достижения (за период получения высшего медицинского образования), установленные Университетом (суммарно не более 20 баллов):

| | |
|---|--------------|
| а) Победители (призеры) международных олимпиад, конгрессов и других научных форумов (1, 2, 3 место) | – 20 баллов; |
| б) Победители (призеры) всероссийских олимпиад, конгрессов и других научных форумов (1, 2, 3 место) | – 20 баллов; |
| в) Победители (призеры) Международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых | – 20 баллов; |

| | |
|--|--------------|
| «Теоретические и практические аспекты современной медицины» (1, 2, 3 место) | |
| г) Научная статья в российских журналах из перечня ВАК | – 20 баллов; |
| д) Полученный патент, заявка на изобретение, полезную модель, авторское свидетельство | – 20 баллов; |
| е) Выигранный грант на научную работу (соисполнитель гранта) | – 20 баллов; |
| ж) Систематическое (3 и более лет) участие и достижения в спортивной и культурно – творческой деятельности ФГАОУ ВО КФУ имени В.И. Вернадского | – 20 баллов; |
| з) Участие в добровольческой помощи в области здравоохранения военнослужащим, мобилизованным и курсантам Министерства обороны РФ при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов осуществляемые курсантами ВУЦ ФГАОУ ВО КФУ имени В.И. Вернадского | - 20 баллов |
| и) Участники специальной военной операции | - 20 баллов |

6.4. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов из подпункта 6.2. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з», «и» пункта 6.2 правил приема, баллы начисляются только по подпункту «и» указанного пункта.

Для подтверждения наличия индивидуальных достижений из пункта 6.2 поступающий предоставляет в приемную комиссию следующие документы:

а) копию приказа уполномоченного органа о назначении стипендии поступающему;

б) копию документа об образовании (диплома специалиста с отличием);

в) копию публикации (титuleльный лист, содержание, текст публикации); (скриншот) страницы статьи и (скриншот) страницы журнала с официального сайта — <https://elibrary.ru>, подтверждающая включение журнала в ядро РИНЦ и в международные базы цитирования;

г-д) документ, подтверждающий стаж работы и объем ставки по месту работы:

оригинал справки о трудовом стаже с места работы (на бланке организации, с указанием наименования занимаемой должности, объема ставки, основное место работы или работа по совместительству, номера приказа); копию трудовой книжки, заверенную уполномоченным лицом в организации работодателя и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (давностью не более 30 дней); либо копию трудовой книжки с отметкой об увольнении; либо копию трудового договора с указанием объема и условий занимаемой должности (ставка);

е) диплом медалиста, победителя и призера (оригинал);

ж) справку об участии в добровольческой деятельности (дата, номер, подпись ответственного лица за добровольческую (волонтерскую) деятельность, проректора, печать вуза) (оригинал);

з) справку об участии в добровольческой деятельности связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике, и лечению новой коронавирусной инфекции (дата, номер, подпись ответственного лица за добровольческую (волонтерскую) деятельность, проректора, печать вуза) (оригинал);

и) для подтверждения трудовой деятельности: справка с места работы с подтверждением трудовой деятельности по диагностике и лечению коронавирусной инфекции (не менее 30 календарных дней) на бланке организации работодателя с печатью (оригинал);

практической подготовки: справка образовательной организации (оригинал) либо копия приказа о направлении студентов на прохождение практической подготовки (практики), включающей в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции (не менее 30 календарных дней), справка из лечебного учреждения, о прохождении практической подготовки, включающей в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции (не менее 30 календарных дней).

Для подтверждения наличия индивидуальных достижений из пункта 6.3 поступающий предоставляет в приемную комиссию следующие документы:

а-в) оригинал и копию диплома (грамоты) победителя (призера);

г) копию публикации (титульный лист, содержание, текст публикации); (скриншот) страницы статьи и (скриншот) страницы журнала с официального сайта — <https://elibrary.ru>, подтверждающая включение журнала в ВАК РФ;

д) копию документа (патент, свидетельство);

е) письмо-подтверждение от руководителя гранта (с указанием контактных данных руководителя) (оригинал);

ж) подтверждается рекомендацией с подписью уполномоченного лица и с гербовой печатью Университета (оригинал).

з) подтверждается рекомендацией с подписью уполномоченного лица и с гербовой печатью организации (оригинал).

и) подтверждается справкой установленного образца (из военных комиссариатов, военных частей)

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам тестирования.

7.2. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования. При равенстве суммы конкурсных, начисленных по результатам тестирования список поступающих, ранжируется по убыванию среднего балла приложения к диплому. В случае равенства суммы конкурсных баллов и среднего балла приложения к диплому решение по рекомендации к зачислению выносится на рассмотрение Приемной комиссии Университета.

7.4. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с п. 7.6 настоящих Правил приема).

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и на информационном стенде, обновляются ежедневно (не позднее начала следующего рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.6. Не позднее установленного настоящими Правилами приема дня завершения приема документа установленного образца, поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18.00 по местному времени.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.6 настоящих Правил приема.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

1) зачисление на места в пределах целевой квоты:

завершается **19 августа 2024** года (не позднее 18:00 часов по местному времени). Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса по данному условию поступления и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

20 августа 2024 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца из числа поступающих на места в пределах целевой квоты;

2) зачисление на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные конкурсные места):

22 августа 2024 года в 18.00 завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на основные конкурсные места;

23 августа 2024 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

7.9 Для зачисления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие должны подать оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией: (далее – оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачислении), заключить договор об оказании платных образовательных услуг и оплатить обучение в соответствии с условиями заключенного договора. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются с поступающими, успешно прошедшими вступительное испытание. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

28 августа 2024 года в 18.00 завершается прием оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, от лиц, включенных в списки поступающих. Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) и /или не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и/или не представившие в приемную комиссию копию платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

29 августа 2024 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места по договорам

об оказании платных образовательных услуг лиц, представивших не позднее **28 августа 2024** оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и произведших оплату обучения, до заполнения установленного количества мест.

7.10. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления или выделяются как основные места в рамках КЦП.

7.11. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квоты, выделенной для иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом и иных иностранных граждан, лиц без гражданства добавляются к основным местам в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг добавляются к местам в пределах квоты, выделенной для иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

7.12. Зачисление на обучение завершается до 01 сентября 2024 года. Сроки зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг могут быть продлены (при наличии вакантных мест) не более чем на 2 месяца. Университет возвращает оригиналы документов лицам, не зачисленным на обучение.

7.13. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде, и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 20.02.2024 № 388-р «Об установлении на 2024 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, обучавшихся с использованием английского языка в качестве языка-посредника, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.1 – 9.3, осуществляется на конкурсной основе по результатам тестирования, с учетом результатов индивидуальных достижений согласно пункту 6.3 Правил приема.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Минимальное количество баллов для этой категории поступающих, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

9.5. При подаче документов лично или в электронном формате, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.6. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют дополнительно оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Если иное не установлено федеральными законами, при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соотечественникам, не являющимся гражданами Российской Федерации, предоставляется наравне с гражданами Российской Федерации право на доступ к образованию при условии представления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

9.7. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.8. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.6. и 9.7. настоящих Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами приема в Университет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



А.А. Рудницкая

Реестр рассылки к приказу «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2024-2025 учебный год» от 29.03.24 № 314

Рассылку приказа произведем самостоятельно.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



А.А. Рудницкая