

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ имени В. И. Вернадского»)
**Ордена Трудового Красного Знамени Медицинский институт
имени С. И. Георгиевского**

ПРИКАЗ

Симферополь

О проведении
Научно-практической конференции
«Медицинская наука Крыма: от истоков
к современности»

В соответствии с решением Совета СНО МИ (протокол №9 от 21.09.2023), Планом научных мероприятий Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского (Мероприятие №30)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по научной и инновационной деятельности дирекции Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института имени С. И. Георгиевского Фомочкиной И. И. и председателю Студенческого научного общества Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института (далее – СНО) студенту Радковскому В. А.:

1.1. Обеспечить проведение научно-практической конференции «Медицинская наука Крыма: от истоков к современности» (далее – Конференция) 19 декабря 2023 года.

1.2. Организовать работу пленарных и секционных заседаний в соответствии с Программой конференции.

2. Председателю СНО Радковскому В. А. обеспечить подготовку и размещение на официальном сайте института Программы конференции в срок не позднее 18 декабря 2023 года.

3. Первому заместителю директора по учебно-методической работе Куте С. А., деканам факультетов и заведующим кафедрами внести изменения в порядок учебного дня Медицинского института 19 декабря 2023 года:

3.1. Практические занятия 19 декабря 2023 года с 8⁰⁰ до 11¹⁰ провести согласно расписанию.

3.2. Практические занятия 19 декабря 2023 года с 11³⁰ до 16⁰⁰ провести в виде обязательного участия нижеперечисленных академических групп в пленарном

заседании, работе секций Конференции и мастер-классов под контролем преподавателей, ведущих занятия по расписанию:

Биологии медицинской – Л1-с-о-237(1); П-с-о-231(1); СЛ-с-о-232(2);

Иностранных языков №4. (Института филологии) – группы Л1-с-о-231(2), Л1-с-о-232; Л1-с-о-234; Л1-с-о-235(2); Л1-с-о-222(2); Л1-с-о-223(1); Л1-с-о-225; П-с-о-231(1); П-с-о-234(1); П-с-о-235(2); П-с-о-223(1); П-с-о-225(2); СЛ-с-о-234(2); СЛ-с-о-235(1) (с согласия заведующего кафедрой);

Истории медицины и биоэтики – группы Л1-с-о-232; Л1-с-о-233; Л1-с-о-239; Л2-с-о-231; Л2-с-о-232; Л2-с-о-234;

Медицинской и фармацевтической химии – СЛ-с-о-232(1); СЛ-с-о-233(1); СЛ-с-о-234(1); СЛ-с-о-235(2) (с согласия заведующего кафедрой);

Медицинской реабилитации, спортивной медицины и адаптивной физической культуры – Л1-с-о-221; Л1-с-о-222; Л1-с-о-223; Л1-с-о-224; Л1-с-о-225; Л1-с-о-226; Л1-с-о-227; Л1-с-о-228; Л1-с-о-229; Л1-с-о-2210; Л1-с-о-2211; Л1-с-о-2212;

Физики конденсированных сред, физических методов и информационных технологий – Л1-с-о-221(1); Л1-с-о-222(1); Л1-с-о-224(2); Л1-с-о-225(2) (с согласия заведующего кафедрой);

Философия – П-с-о-221; П-с-о-226; СЛ-с-о-233 (с согласия заведующего кафедрой);

4. Деканам факультетов и заведующим кафедрами, обеспечить возможность присутствия членов Совета СНО и волонтеров СНО, считая их отсутствие на занятиях по уважительной причине в день проведения конференции.

5. Главному инженеру Медицинского института Полатайко Н. Н.

5.1. Обеспечить подготовку помещений для проведения секционных заседаний (в соответствии с Программой конференции) с оснащением необходимым оборудованием (мультимедийный проектор, экран, компьютер, колонки) – аудитории административного корпуса (большой актовый зал, 90-я), 87, 9-й лекционной аудитории, аудиторий лекционного корпуса 4-я, 5-я лекционная аудитория.

5.2. Обеспечить доступ делегатов СНО к помещениям проведения Конференции за 30 минут до начала секционных заседаний;

5.3. Обеспечить подготовку Большого актового зала Медицинского института на время проведения пленарного заседания и закрытия Конференции (в соответствии с Программой конференции) с присутствием специалиста по технике;

5.4. Обеспечить дежурство службы охраны правопорядка, электрика и специалиста по пожарной безопасности на время проведения Конференции.

6. Выдать победителям и призёрам Конференции призовые дипломы, а также благодарности членам оргкомитета в количестве, соответствующем квотам, утверждённым Советом СНО с внесением в протокол заседания Совета СНО. Ответственность за выдачу дипломов возложить на Совет СНО.

7. Совету СНО обеспечить подготовку Отчёта о проведении Конференции и его передачу в департамент научно-исследовательской деятельности в срок до 31 января 2024 года.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е. С. Крутиков