

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.10.2023

№ 133

О графике отпусков  
на 2024 год

Руководствуясь статьями 123, 372 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5.12. Коллективного договора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - Университет):

1. Проректорам по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений и филиалов, директорам институтов, руководителям административно-управленческих подразделений в срок до 30 ноября 2023 года обеспечить подготовку и предоставление проекта графика отпусков на 2024 год в департамент кадровой политики и административно-правового регулирования.

2. Департаменту кадровой политики и административно-правового регулирования (Шаповалова И.М.):

2.1. В срок до 15 ноября 2023 года произвести подсчет и направить руководителям административно-управленческих и структурных подразделений информацию о количестве неиспользованных дней отпуска работников.

2.2. В срок до 08 декабря 2023 года обеспечить направление в установленном трудовым законодательством порядке в Первичную профсоюзную организацию работников Университета графиков отпусков для получения мотивированного мнения.

3. Директорам филиалов:

3.1. В срок до 15 ноября 2023 года организовать подсчет и доведение до сведения руководителей подразделений филиала информации о количестве неиспользованных дней отпуска работников.

3.2. В срок до 08 декабря 2023 года обеспечить направление в установленном трудовым законодательством порядке в Первичную профсоюзную организацию работников Университета графиков отпусков для получения мотивированного мнения.

4. Руководителям структурных подразделений и филиалов, руководителям административно-управленческих подразделений:

4.1. При формировании графика отпусков предусматривать для педагогических работников предоставление отпусков в летнее каникулярное время.

4.2. Работникам, замещающим педагогические должности по совместительству, предусматривать предоставление отпусков по основному месту работы в летнее каникулярное время.

4.3. Согласовывать с департаментом образовательной деятельности проекты графиков отпусков в части касающейся педагогических работников ежегодно до 30 ноября, а также заблаговременно при внесении в них изменений.

4.4. При возникновении объективной необходимости предоставления отпуска педагогическим работникам вне летнего каникулярного периода (руководителям практик в летний период и т.п.), в том числе при наличии права работника использовать отпуск в удобное для него время, для обеспечения непрерывности образовательного процесса заблаговременно согласовывать с департаментом образовательной деятельности периоды таких отпусков.

5. Работникам Университета:

5.1. Неукоснительно соблюдать утвержденный график отпусков.

5.2. При возникновении исключительных обстоятельств предоставлять в кадровую службу заявления о переносе сроков предоставления отпусков с визой непосредственного руководителя (для работников, занимающих руководящие должности, с визой ректора).

5.3. При планировании отпусков учитывать, что повторный перенос перенесённого отпуска не допускается.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. ректора



В.О. Курьянов

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к распоряжению от 31.10.2023 № 133

1. Проректоры по направлениям деятельности.
2. Департаменты, управления.
3. Все структурные подразделения и филиалы ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Начальник отдела  
сопровождения медицинской  
деятельности и работы с персоналом



И.В. Самусенко